

Gmina Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
tel./fax.: (0-55) 271-35-32, (0-55) 271-35-33
e-mail: ug@starepole.pl
NIP: 579-20-58-318
REGON: 170747945

Stare Pole, 24.02.2026r.

Godziny urzędowania:

- w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7³⁰ do 15³⁰
- w środy od 7³⁰ do 17⁰⁰
- w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

Numer postępowania: ZO.271.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla zadania pn.: Budowa drogi pieszo-rowerowej na odcinku Złotowo – Żuławka Sztumska”.

1. Zamawiający:

Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole informuje, że przyjmowane są oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Tryb udzielenia zamówienia

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 170 000 euro. Mając na uwadze powyższe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie Regulaminu wewnętrznego w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Stare Pole, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 euro.

4. Przedmiot zamówienia:

W ramach zadania pn.: **„Budowa drogi pieszo-rowerowej na odcinku Złotowo – Żuławka Sztumska”** przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej składającej się z dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454 ze zm.) – projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, projekt wykonawczy, przedmiar robót.

Projekt budowlany winien być sporządzony zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1518 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022, poz. 1679 ze zm.);
- 2) sporządzenie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454 ze zm.);
 - 3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458 ze zm.);
 - 4) sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem;
 - 5) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 311) wraz z potwierdzeniem jej ostateczności w administracyjnym toku instancji;
 - 6) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie wskazanym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).
 - 7) Wykonawca pozyska i wykona:
 - mapy do celów projektowych,
 - dokumentację geodezyjną i geologiczną w niezbędnym zakresie (jeżeli będzie wymagana),
 - opinie i uzgodnienia dokumentacji projektowej oraz warunki techniczne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę – decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
 - 8) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, której celem będzie zapoznanie z terenem przyszłej inwestycji.
 - 9) Dokumentację projektową należy wykonać w niezbędnej ilości egzemplarzy, uwzględniając egzemplarze zatrzymywane przy uzgodnieniach i wydawanych opiniach dla projektowanego obiektu, w tym bezpośrednio dla Zamawiającego:
w formie papierowej
 - 3 egz. dokumentacji projektowej (w tym: projektu budowlanego, projektu wykonawczego jeśli dotyczy),
 - 1 egz. kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z wyliczeniem pozycji kosztorysowych,

- 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 10) w formie elektronicznej 2 egz. na nośniku - płyta DVD:
- projekt budowlany – całość opracowania (rozszerzenie pliku PDF),
 - rysunki (rozszerzenie pliku DWG),
 - opisy (rozszerzenie pliku DOC),
 - pozostałe dokumenty (rozszerzenie pliku PDF),
 - kosztorys inwestorski i przedmiar robót (rozszerzenie pliku ATH).
- 11) Przed przystąpieniem do szczegółowego projektowania Wykonawca przedłoży:
- 1) koncepcję usytuowania elementów drogi w pasie drogowym,
 - 2) rozwiązania techniczne w zakresie konstrukcji drogi i usuwania ewentualnych kolizji branżowych.
- 12) Zaproponowane rozwiązania muszą być zaakceptowane przez zamawiającego.
- 13) Wykonawca winien zapewnić projektantów i projektantów sprawdzających w odpowiednich specjalnościach budowlanych w zależności od potrzeb.
- 14) Założenia projektowe:
- Droga pieszo rowerowa będzie przebiegać wzdłuż istniejącej drogi powiatowej 2936G.
 - Przebieg: dołączenie do istniejącej drogi pieszo-rowerowej (odcinek Stare Pole – Krzyżanowo - Złotowo) przez m. Złotowo do granicy powiatu tj. do rzeki Tina Górna.
 - Długość przewidywanego docinka wynosi ok 1,45 m o szerokości co najmniej 3m, nawierzchnia z masy bitumicznej bądź asfaltowej, Przewiduje się ułożenie krawężników/obrzeży oraz budowę/przebudowę zjazdów, pod którymi zostaną przebudowane/wyremontowane przepusty. Wszystkie planowane prace będą ściśle związane z realizowaną drogą pieszo-rowerową. Obszar inwestycji nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
 - Projekt będzie zgodny z właściwymi wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych, rowerów i transportu zbiorowego WR-D-40 oraz WR-D-60.
 - Inwestycja może wymagać uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego;
 - Wykonanie odwodnienia ścieżki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego;
 - Uzyskanie uzgodnień od gestorów sieci będących w kolizji z planowaną inwestycją;

5. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca ma obowiązek dokonać uzupełnienia dokumentacji technicznej w momencie wezwania do uzupełnień przez organ wydający wymagane prawem budowlanym decyzje.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu prawidłowej realizacji zadania, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego do zaopiniowania:

- 1) koncepcję usytuowania drogi pieszo rowerowej - w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy,

2) rozwiązania techniczne w zakresie konstrukcji drogi i usuwania ewentualnych kolizji branżowych, w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: **Aktualnie zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (wersja z dnia 4 grudnia 2025 roku) Gmina Stare Pole wniosek o dofinansowanie na przedmiotowe zadanie powinna złożyć w II kwartale 2026r.**

W połowie lutego br. Gmina wystąpiła o przesunięcie tego terminu na IV kwartał. Zgodnie z pozyskanymi informacjami, do składanego wniosku o dofinansowanie załącznikiem musi być co najmniej kopia złożonego do Starostwa Powiatowego w Malborku Wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

7. Warunki płatności:

Jednorazowo po uzyskaniu przez Wykonawcę pozwolenia ZRID. Płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej dla zadania obejmującego budowę, rozbudowę, przebudowę drogi pieszo - rowerowej o minimalnej długości 0,5 km; Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o wykaz usług wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 3) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.

9. Wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** zapytania ofertowego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** zapytania ofertowego.

10. Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zakresu zamówienia (usług), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie informacji, o której mowa w pkt 1, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału Podwykonawców.
- 3) Podwykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie powierzonego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawcy jak za własne.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę **powinny być podpisane przez pełnomocnika.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, podaje cenę ryczałtową brutto, wartość netto i wartość podatku VAT, obejmującą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zapytania.
2. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

13. Warunki płatności.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru podpisany przez osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania faktury przez zamawiającego w KSeF.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania zamawiającemu swojego numeru KSeF (NIP podmiotu uprawnionego do odbioru faktur w tym systemie) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.

4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Poza zapłatą wynagrodzenia określonego w umowie Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek innych świadczeń pieniężnych, w tym zwrotu kosztów, które ten poczyni lub zwolnienia go od zobowiązań, które zaciągnie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

14. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert - cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie

pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.

6. Oferty powinny być opatrzone podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oferty w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Oferta musi zawierać:

1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,

2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),

3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianie warunków udziału składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału,

5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.

6) wykaz usług wykonanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania. Do wykazu Wykonawca załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do załączania do wykazu dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, jeżeli realizował je na rzecz Zamawiającego.

7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej, w tytule wiadomości umieszczając nazwę zadania. Zamawiający informuje, że, nie ma możliwości zaszyfrowania ofert i dokonania ich otwarcia w wyznaczonym dniu i godzinie.

8) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Gminą Stare Pole wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: zamowienia@starepole.pl

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **04.03.2026 do godziny 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2026 o godzinie 10:30. Otwarcie nastąpi bez udziału Wykonawców.

4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny zawarte w ofertach, wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

17. Ocena i wybór oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający zastrzega, że wezwanie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnień treści oferty będzie tylko jednorazowe. W przypadku nie uzupełnienia ww. dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub uzupełnienia dokumentów w sposób wadliwy, nie spełniający wymagań Zamawiającego.

18. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować drogą elektroniczną na adres: zamowienia@starepole.pl

2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie opublikowana w miejscu publikacji niniejszego zapytania.

3. Ofertę należy przygotować i złożyć w sposób określony w pkt 15 i 16 niniejszego zapytania.

4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

19. Warunki zmiany umowy

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;

2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówieni nie leży w interesie zamawiającego;
4. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: auditor@auditorsecurity.pl
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe Wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęciem czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów o archiwizacji, rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane nam przez Pani/Pana pracodawcę lub osobę (firmę) – dalej kontrahent, z którą Pani/Pan współpracuje w związku z zawieraniem z nami umowy, w tym także udziałem kontrahenta w procesie przetargu, zbierania ofert lub innym trybie zawierania umów lub wylaniania kontrahentów, jak również wykonywaniem przez kontrahenta umowy zawartej z nami. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie, z którym zostały podpisane umowy powierzenia.
5. Dane osobowe, uzyskane w związku z zawartą umową przetwarzane będą przez czas trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez 5 lat.
6. Posiadają Państwo prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

22. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Gminą Stare Pole
 - 5) Załącznik nr 6 – wzór umowy