

Załącznik do
zarządzenia nr 102/2025
Wójta Gminy Stare Pole
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy w Starym Polu

Data sporządzenia: 31.12 2025 r.

Dokument opracował:

Zespół ds. dostępności w skład którego wchodzi:

- Lidia Rojek
- Katarzyna Zalewska
- Janusz Salamonik

1. Podstawa

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, 731), zwanej dalej „Ustawą” Urząd Gminy w Starym Polu ustala poniższy Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027.

Sporządzenie Planu ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych.

2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Urząd Gminy w Starym Polu na rzecz zapewnienia dostępności

Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W obszarze dostępności architektonicznej należy wskazać, że od 2021 roku w budynku Urzędu Gminy funkcjonuje winda zewnętrzna oraz podjazd, które przystosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W obszarze dostępności cyfrowej, strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej zarządzana przez pracownika Urzędu Gminy jest zgodna z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1). Zapewnia użytkownikom strony internetowej pełny dostęp do materiałów i funkcjonalności tj.:

- nawigowanie po stronie bez użycia myszki;
- część grafik posiada opisy alternatywne;

- możliwość powiększania strony, zwiększenia kontrastu;
- korzystanie ze standardowych skrótów klawiaturowych.

Na stronie BIP zamieszczony został wzór wniosku o zapewnieniu dostępności, który zawiera następujące dane:

- dane kontaktowe wnioskodawcy;
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności.

W kontaktach z urzędem istnieje możliwość załatwiania swoich spraw oraz komunikowania się w sposób osobisty, korespondencyjny, telefoniczny jak również elektroniczny (e-mail). Urząd pozostaje także w gotowości do zapewnienia takiej formy komunikacji o jaką zawnioskuje potencjalny interesant (w ramach form i sposobów komunikacji przewidzianych przez Ustawę, względnie w sposób alternatywny).

W obszarze dostępności jednostek w zakresie informacyjno – komunikacyjnym na dzień sporządzenia Planu nie wprowadzono udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem Planu działania przyjętego przez Urząd Gminy w Starym Polu jest wskazanie kierunków niezbędnych dalszych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

Długofalowe działania w obszarze dostępności będą skupiały się nie tylko na dostosowaniu obiektów, budynków oraz procedur funkcjonujących w Urzędzie do minimalnych wymogów określonych w Ustawie w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej, ale będą zmierzały do wprowadzenia rozwiązań, które w sposób możliwie kompleksowy i spójny będą dostosowane do pełni potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy Stare Pole dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027.

W Planie działania na rzecz poprawy dostępności Urzędu Gminy zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno – komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy. Przedstawione w dokumencie kierunki uwzględniają rekomendacje i wymogi wskazane w Ustawie.

Pierwszym krokiem na drodze do stworzenia otoczenia zapewniającego pełną samodzielność osobom ze szczególnymi potrzebami w kontaktach z urzędem, będzie realizacja zadań wskazanych w poniższym Planie działania na lata 2026-2027.

Do wykonania poniższych działań powołany został Zespół ds. dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej;
- dostępności cyfrowej;
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej.

I. Działania organizacyjno-zarządcze

I.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1.	Sporządzenie pierwszego Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Przygotowanie danych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności. Sporządzenie i przekazanie raportu Wojewodzie Pomorskiemu (za pośrednictwem Głównego Urzędu Statystycznego). Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.	Koordynator ds. dostępności	31.03.2021 r. (zrealizowano)

2.	Sporządzenie drugiego Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Przygotowanie danych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności. Sporządzenie i przekazanie raportu Wojewodzie Pomorskiemu (za pośrednictwem Głównego Urzędu Statystycznego). Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.	Koordinator ds. dostępności	31.03.2025 r. (zrealizowano)
3.	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzenie planu przez Wójta. Zamieszczenie Planu na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.	Zespół ds. dostępności	31.12.2025 r. (zrealizowano)
4.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych. Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu.	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu
	Szkolenia pracowników z zakresu wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikacji oraz z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Przeprowadzenie szkoleń informujących o odpowiedzialności wszystkich pracowników za poprawę dostępności w Urzędzie Gminy w Starym Polu.	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu

II. Dostępność architektoniczna

I.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1.	Dokonanie analizy w kontekście dostosowania obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej.	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektów w kontekście najnowszych wytycznych.	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu
2.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku.	Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń budynku osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku możliwości technicznych zapewnienie dostępu alternatywnego.	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu
3.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku Urzędu Gminy w Starym Polu, które umożliwią dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.	Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych w budynku Urzędu Gminy. Likwidacja progów i ułożenie kafli antypoślizgowych w głównym ciągu komunikacyjnym. Montaż szerokich drzwi w pomieszczeniach Urzędu. Ułożenie granitowego podłoża na klatce schodowej.	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu Zrealizowano Zrealizowano Zrealizowano

		Montaż balustrad schodowych. Dostosowanie wysokości stopni schodowych do obowiązujących przepisów. Montaż drzwi łączących korytarz Urzędu z holem GOPS. Montaż tablic informacyjnych o rozkładzie pomieszczeń oraz możliwości ewakuacji wraz z systemem przekazującym tę informację w formie głosowej lub dotykowej. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. W przypadku braku możliwości technicznych zapewnienie dostępu alternatywnego.		Zrealizowano Zrealizowano Zrealizowano
4.	Uwzględnienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, wymogów dostępności oraz zasad projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności.	Uwzględnienie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń. Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów.	Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Starym Polu	Realizacja w całym okresie trwania Planu

III. Dostępność cyfrowa

I.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1.	Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania stron internetowych Urzędu do minimalnych wymagań dostępności cyfrowej.	Przegląd nadzorowanych stron internetowych w tym strony BIP w kontekście standardów WCAG 2.1.	Stanowisko ds. informatycznych	Realizacja w całym okresie trwania Planu
2.	Sporządzenie dokumentów zgodnie z wytycznymi.	Opracowanie treści dokumentów umieszczanych na stronie internetowej oraz stronie BIP.	Wszyscy pracownicy jednostki	Realizacja w całym okresie trwania Planu
3.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowych (działania dostosowawcze).	Analiza i monitorowanie stanu w zakresie spełniania standardów WCAG 2.1 w odniesieniu do stron internetowych nadzorowanych przez Urząd.	Stanowisko ds. informatycznych	Niezwłocznie w każdym przypadku mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową

IV. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

I.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1.	Dokonanie analizy w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z urzędem oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności urzędu, w kontekście m.in.:	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu

		1. instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności zakup i montaż pętli indukcyjnych lub innych urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia; 2. obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe. Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych i istniejących przeszkód w dostępności oraz informacji dotyczących propozycji sposobów ich usunięcia.		
2.	Dostosowanie obiektów i usług świadczonych przez Urząd Gminy co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	Oszacowanie kosztów zakupu i instalacji urządzeń służących dostosowaniu obiektów i usług świadczonych przez Urząd Gminy do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Urzędu na działania związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną.	Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	Realizacja w całym okresie trwania Planu

3.	Zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.	Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z Urzędem lub danym pracownikiem.	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu
----	---	---	------------------------	--

V. Realizacja planu i efekty

I.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1.	Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Zapoznanie pracowników Urzędu Gminy w Starym Polu odpowiedzialnych za wdrożenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z przyjętymi celami działania dotyczącymi przystosowania obiektu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. Monitorowanie realizacji przyjętych celów i punktów działania.	Zespół ds. dostępności	Realizacja w całym okresie trwania Planu

2.	Opracowanie trzeciego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Uzyskanie danych do raportu. Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Zatwierdzenie raportu przez Wójta. Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego za pośrednictwem portalu sprawozdawczego GUS oraz zamieszczenie raportu na stronie BIP.	Zespół ds. dostępności	Do 15.03.2029 r. Do 31.03.2029 r. Do 31.03.2029 r. Do 31.03.2029 r.
----	---	---	------------------------	---

Monitoring realizacji Planu, w tym jego korekta i aktualizacja prowadzony będzie przez Zespół ds. dostępności.