

ZARZĄDZENIE Nr 77/2024
WÓJTA GMINY STARE POLE

z dnia 17 października 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy Stare Pole.

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 36/2023 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy Stare Pole wprowadza się następujące zmiany:

1) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24.

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w urzędzie lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania zadań.
2. U pracodawcy obowiązuje system równoważnego czasu pracy z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Czas pracy wynosi przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Praca wykonywana jest w:
 - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰;
 - 2) środę od godziny 7³⁰ do godziny 17⁰⁰;
 - 3) piątek od godziny 7³⁰ do godziny 14⁰⁰z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Praca w Referacie Gospodarczym wykonywana jest w:
 - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰;
 - 2) środę od godziny 7⁰⁰ do godziny 16³⁰;
 - 3) piątek od godziny 7⁰⁰ do godziny 13³⁰z zastrzeżeniem ust. 12.
6. Na stanowisku ds. obsługi PSZOK praca wykonywana jest w:
 - 1) wtorek, czwartek od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰;
 - 2) środę od godziny 7⁰⁰ do godziny 17⁰⁰;
 - 3) piątek od godziny 7⁰⁰ do godziny 13⁰⁰;
 - 4) sobotę od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰z zastrzeżeniem ust. 12.
7. Na stanowisku robotnika gospodarczego ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczk) czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym. Praca wykonywana jest od poniedziałku do piątku od godziny 10⁰⁰ do godziny 18⁰⁰.
8. Dniami wolnymi od pracy są:

- 1) poniedziałki dla pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi PSZOK;
 - 2) soboty dla pozostałych pracowników z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Pracodawca może wskazać:
- 1) poniedziałek w przypadku pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi PSZOK;
 - 2) sobotę w przypadku pozostałych pracowników jako dzień, w którym pracownicy odpracowują dzień wolny od pracy.
10. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin ustala się indywidualnie dla każdego pracownika.
11. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy.
12. W okresie zimowym oraz letnim dla pracowników zajmujących się koszeniem terenów zieleni, odśnieżaniem i odladzaniem ulic i chodników wprowadza się ruchomy czas pracy. Rozpoczęcie pracy może nastąpić od godz. 5⁰⁰ do godz. 13⁰⁰ przy czym zakończenie pracy powinno nastąpić najpóźniej do godz. 21⁰⁰.”;
- 2) dopisuje się Rozdział XIII w brzmieniu:

„Rozdział XIII

Praca zdalna okazjonalna

§ 43.

1. Jeżeli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej pracownik, po wyrażeniu zgody pracodawcy, może wykonywać pracę zdalną okazjonalną zwaną dalej „pracą zdalną”.
2. Pracownik zamierzający wykonywać pracę zdalną obowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania pracy zdalnej wniosek, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.”;
- 3) wprowadza się załącznik nr 6 do Regulaminu w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi właściwemu ds. kadr.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.