



Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stare Pole

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

1. Regulamin – Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stare Pole;
2. Program - Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, którego aktualna wersja znajduje się na stronie internetowej <https://czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/>
3. Wniosek – wniosek o dofinansowanie złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
4. Wnioskodawca (beneficjent końcowy) – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zlokalizowanym na terenie Gminy Stare Pole oraz spełniająca kryteria dochodowe określone w Części 1 lub Części 2 lub Części 3 Zakresu szczegółowego Programu;
5. Koszt kwalifikowany – koszt urządzeń, materiałów i usług określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
6. Przedsięwzięcie – co najmniej demontaż **wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe** służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania Programu. Szczegółowy zakres przedsięwzięcia określa Program;
7. Lokal mieszkalny – samodzielny lokal w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
8. Budynek mieszkalny wielorodzinny – budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze ciągłym do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Stare Pole.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie internetowej Gminy Stare Pole – www.starepole.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Pole.



Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 3

1. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, drogą pocztową lub elektroniczną przez skrzynkę podawczą na platformie ePUAP: /m302ms3xt5/SkrytkaESP
2. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania Wniosku, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - a) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Stare Pole, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż do dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia.

Rozdział III

Rozpatrywanie wniosku

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Stare Pole. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określone są w Programie.
2. Ocena formalna wniosku odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach oceny Wniosku możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej, na adres do korespondencji Wnioskodawcy podany we wniosku.
5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub złożenia wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Stare Pole z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub telefonicznie.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy Stare Pole, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia wezwania.
8. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 7. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu w formie pisemnej.
9. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.



Rozdział IV Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

§ 5

1. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny określonych w Karcie oceny formalnej wniosku;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. W przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.
3. O odrzuceniu Wniosku oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Wójta Gminy Stare Pole dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Wójt Gminy Stare Pole przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisze umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 1, będzie to równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.

Rozdział VI Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8

Dofinansowanie w formie dotacji udzielane jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40),
3. umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku nr WFOŚ/D/CM/12/2023 z dnia 2 stycznia 2023 r.



**Rozdział VII
Postanowienia końcowe**

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Stare Pole.

§ 10

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Stare Pole.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
3. Karta oceny formalnej wniosku.



Data złożenia wniosku:
Wersja formularza: 1 Obowiązuje od: 15 marca 2023 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

w formie dotacji, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Stare Pole

<input type="checkbox"/> złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> korekta wniosku
---	--

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy się zapoznać z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie na terenie Gminy Stare Pole oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stare Pole

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. Informacje ogólne:

Dane Wnioskodawcy:

Dane ogólne:			
Nazwisko:	A.1	Imię:	A.2
PESEL:	A.3	Telefon kontaktowy:	A.4
Email:	A.5		

Informacje o współmałżonku:			
<input type="checkbox"/> pozostaje w związku małżeńskim	A.6	<input type="checkbox"/> nie pozostaje w związku małżeńskim	A.7
Nazwisko i imię współmałżonka:	A.8	PESEL współmałżonka:	A.9
<input type="checkbox"/> pozostaje w ustawowej wspólności majątkowej	A.10	<input type="checkbox"/> posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/-iem	A.11



Status Wnioskodawcy:			
<input type="checkbox"/> jestem WŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego A.12		<input type="checkbox"/> jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego A.13	
<input type="checkbox"/> jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 1 Programu) A.14	<input type="checkbox"/> jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 2 Programu) A.15	<input type="checkbox"/> jestem wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 3 Programu) A.16	
Adres zamieszkania:			
Kraj: A.17		Województwo: A.18	
Powiat: A.19		Gmina: A.20	
Miejscowość: A.21			
Ulica: A.22		Nr domu/lokalu: A.23	
Kod pocztowy: A.24		Poczta: A.25	

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania), zameldowania albo adres pełnomocnika, jeśli w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik:			
Województwo: A.26		Powiat: A.27	
Gmina A.28		Miejscowość: A.29	
Ulica: A.30		Nr domu/lokalu: A.31	
Kod pocztowy: A.32		Poczta: A.33	



B. Informacje o przedsięwzięciu:

Informacje ogólne dotyczące lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym z wyodrębnioną księgą wieczystą:

Adres lokalu mieszkalnego:			
Kraj: Polska	Województwo: Pomorskie	Powiat: malborski	Gmina: Stare Pole
Miejscowość:			
			B.1
Ulica:	B.2	Nr domu/lokalu:	B.3
Kod pocztowy:	B.4	Poczta:	B.5

Nr księgi wieczystej:	B.6	Nr działki:	B.7
Rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy	B.8	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego:	B.9

W lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
B.10			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	B.11	Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	B.12
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	B.13		

Na ten lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację ze środków publicznych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
B.14			
Budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, jest podłączony do sieci ciepłowniczej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
B.15			
Budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, posiada techniczne lub ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
B.16			
Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/-a ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań 5 klasy wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
B.17			
W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane wszystkie dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
B.18			
łącznie liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji:	B.19		



Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie poniesione nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Gminą Stare Pole

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dokumentacja	
Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/> B.20	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji instalacji wewnętrznej CO lub CWU, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej – pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja	
Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/> B.21	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> B.22	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/> B.23	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> B.24	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> B.25	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> B.26	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
<input type="checkbox"/> B.27	Instalacje centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej <ul style="list-style-type: none">– zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej,– zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.



<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
B.28	

Stolarka okienna i drzwiowa	
Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/> B.29	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <ul style="list-style-type: none">– zakup/montaż stolarki okiennej, w tym: okna, drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi,– zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
<input type="checkbox"/> B.30	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <ul style="list-style-type: none">– zakup/montaż stolarki drzwiowej, tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),– zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

Wnioskuje o udzielenie dotacji do następującej wysokości:		
Dotyczy	Poziom dofinansowania	Dopuszczalna kwota dotacji wynikająca z rodzaju przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/> B.31	dla beneficjenta uprawnionego do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania	do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 15 000 zł
<input type="checkbox"/> B.32	dla beneficjenta uprawnionego do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania	do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 25 000 zł
<input type="checkbox"/> B.33	dla beneficjenta uprawnionego do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania	do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 37 500 zł
Wnioskuje o dotację do kwoty:		B.34
Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji:		B.35



C. Dochód Wnioskodawcy

C.1. Dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o podstawowy poziom dofinansowania:

Oświadczam, że uzyskałem/-am dochód roczny:

<input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych C.1.1.			
Wartość dochodu		C.1.1.1	
Rodzaj PIT	C.1.1.2	Za rok	C.1.1.3
<input type="checkbox"/> ustalony: <input type="checkbox"/> zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz <input type="checkbox"/> na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra C.1.2			
Wartość dochodu		C.1.2.1	
Rodzaj PIT	C.1.2.2	Za rok	C.1.2.3
<input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie C.1.3			
Liczba hektarów przeliczeniowych	C.1.3.2	Dochód z 1 ha wg GUS	C.1.3.2
Wartość dochodu		C.1.3.3	
<input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w Art.3 ust.1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie C.1.4			
Wartość dochodu		C.1.4.1	
Rodzaj dochodu	C.1.4.2	Za rok	C.1.4.3
łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą:		C.1.5	

**C.2. Dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o podwyższony poziom dofinansowania:**

- Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ

C.2.1.

- Oświadczam, że :
- nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
albo
prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

C.2.2.

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, wynosi:

C.2.3.

C.3. Dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o najwyższy poziom dofinansowania:

- Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ

C.3.1.

- Oświadczam że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym przez Wójta Gminy Stare Pole, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie

C.3.2.

- Oświadczam, że:
- nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
albo
prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

C.3.3.

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, wynosi:

C.3.4.



D. Oświadczenia

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, z wyodrębnioną księgą wieczystą. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, regulaminem naborów wniosków i instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, Gminę Stare Pole lub osoby/ podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę Stare Pole, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu uprawnienia do dokonywania czynności w lokalu

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska),

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, z mieszkalnego na inny; nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.



Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.



Informacja dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Gmina Stare Pole informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Pole, z siedzibą przy ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Stare Pole - p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu 696 011 969;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pan/ Pani jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze) na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.
4. Pan/Pani dane będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
5. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in dostawcy IT.
9. Dane będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych NFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
10. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione przedsiębiorstwom energetycznym w rozumieniu art. 3 pkt. 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne lub operatorom systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 pkt. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w celu weryfikacji dostępu nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie do sieci energetycznej, gazowej i ciepłowniczej.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.



E. Wymagane załączniki dołączane do wniosku

- Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej, wydana dla wspólnoty/lokalu mieszkalnego w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – jeśli dotyczy,
- Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy – dotyczy wnioskodawców ubiegających się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania:

Nr zaświadczenia:	Data wydania zaświadczenia:
E.1	E.2

- Oświadczenie/a współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie - jeśli lokal mieszkalny objęty jest współwłasnością.
- Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustaloną wspólność majątkową).
- Pełnomocnictwo - o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka.

.....
data i podpis



ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Oświadczenie współwłaściciela lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod adresem:

Adres lokalu:	
----------------------	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osoby składającej oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	



Informacja dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Wójt Gminy Stare Pole informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Pole, z siedzibą przy ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Stare Pole - p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu 696 011 969;
3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c), (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
6. Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usług IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
9. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych NFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.



ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji.

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, których treść jest mi znana.

Data, podpis	
---------------------	--



Informacja dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Wójt Gminy Stare Pole informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Pole, z siedzibą przy ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Stare Pole - p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu 696 011 969;
3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c), (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
6. Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usług IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
9. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych NFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
12. Dane osobowe są powierzone gminie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stare Pole

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zaleca się wypełnianie formularza w ustalonej kolejności.

Uwaga!

Podczas wypełniania wniosku należy zawsze podać dane Wnioskodawcy, nawet jeżeli Wniosek składany jest przez pełnomocnika. We Wniosku przewidziano wpisanie danych adresowych pełnomocnika w polu „adres e-mail” oraz w części „Adres do korespondencji”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJA WSTĘPNA:

Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku - gdy wniosek jest składany po raz pierwszy;

Korekta wniosku - gdy formularz wniosku jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Uwaga!

- Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie wniosku na wezwanie – 30-dniowy termin na ocenę wniosku przez Gminę Stare Pole może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na wykonanie czynności z tym związanych.
- Dopuszcza się także jednokrotną korektę wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez Gminę Stare Pole. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku przez Gminę Stare Pole o kolejne 30 dni, liczone od daty jej złożenia.

Data złożenia wniosku jest wypełniana przez sekretariat Urzędu Gminy w Starym Polu.

A. INFORMACJE OGÓLNE

DANE WNIOSKODAWCY

Dane ogólne

Pole A.1. Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy.

Pole A.2. Należy wpisać imię Wnioskodawcy.

Pole A.3. Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy.

Pole A.4. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole A.5. Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy. Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika, o ile w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

Informacje o współmałżonku

Pole A.6. Należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim.



Pole A.7. Należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim.

Pole A.8. Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.6.).

Pole A.9. Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.6.).

Pola A.10 i A.11. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.6.).

Status Wnioskodawcy

Pola A.12 i A.13. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym.

Pola A.14, A.15 i A.16. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu Priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania w części 2), a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3) Programu.

Adres zamieszkania

Pole A.17. Należy wpisać nazwę kraju zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.18. Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.19. Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.20. Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.21. Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.22. Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

Pole A.23. Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.24. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.25. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Adres do korespondencji:

Pola A.26-A.33. Wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika.

Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE

Pole B.1. Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.2. Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

Pole B.3. Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.4. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.5. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.6. Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0, gdzie A to litera, a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku księgi wieczystej dla danego lokalu mieszkalnego, należy wpisać "brak" i do wniosku dołączyć dokument potwierdzający prawo własności.

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej.



Pole B.7. Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.8. Należy wpisać rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

W przypadku, gdy jest to budynek wybudowany przed 1945 r., należy wpisać 1945.

Pole B.9. Należy wpisać powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego (w m²).

Pole B.10. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Należy zaznaczyć TAK, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole B.11. Należy wpisać powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (w m²) - pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w polu B.10.

Pole B.12. Należy wpisać liczbę miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w polu B.10). Jeżeli działalność jest prowadzona przez cały rok, należy wpisać 12.

Pole B.13. Należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w polu B.10). Powierzchnię należy obliczyć wg wzoru: $(B.11/B.9) \times (B.12/12)$.

Pole B.14. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole B.15. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole B.16. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (jeżeli wybrano opcję braku przyłączenia do sieci ciepłowniczej).

Uwaga! Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

Pole B.17. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole B.18. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. W przypadku zaznaczenia opcji NIE dofinansowanie nie jest możliwe.

Pole B.19. Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku są warunkiem niezbędnym przystąpienia do programu).

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.



INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU RZECZOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego.

Pola B.20-B.30. Należy wybrać zakres prac zaplanowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (w tym min. jeden zakres z grupy: źródła ciepła, instalacje, wentylacja – pole obowiązkowe).

Pola B.31-B.33. Należy wybrać poziom dofinansowania, do którego uprawniony jest wnioskodawca (jeden z poziomów).

Pola B.34. Należy wpisać kwotę dotacji, do jakiej uprawniony jest wnioskodawca, związanej z poziomem dofinansowania (z uwzględnieniem obniżenia dotacji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jeśli dotyczy).

Pola B.35. Należy wpisać nr rachunku bankowego, na jaki zostanie wypłacone dofinansowanie.

C. INFORMACJE O DOCHODACH WNIOSKODAWCY

Należy wypełnić **JEDNĄ** z części: **C.1** lub **C.2** lub **C.3** w zależności od wybranego poziomu dofinansowania.

C.1. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 1, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym łącznie 120 000 zł. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych.

Przynajmniej jedno pole do wyboru musi być zaznaczone, aby wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację.

W przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł określonych w polach C.1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4 należy zaznaczyć pole C.1.4 i w miejscu „wartość dochodu” wpisać „0”, a w polu C.1.5 wpisać „brak dochodu”.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.:

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole C.1.1. – Należy zaznaczyć, jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.1.1 - Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.



Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.1).

Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.1).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie: karty podatkowej (PIT-16) lub PIT-28

Pole C.1.2. Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.2.1 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2).

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu nr C.1.2.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT (PIT 28 lub PIT 16).

Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole C.1.3. Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie określa się na podstawie:



- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową, liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole C.1.3.3 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.3) mnożąc ilość z pola C.1.3.1 przez wartość z pola C.1.3.2.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyniesie 32 880 zł (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole C.1.4. Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.



Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.4.

Pole C.1.4.1 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu uzyskanym za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.1.4.2 Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy oświadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w Polu C.1.5 łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 2.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 Zakresu szczegółowego ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.2.1. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania. Należy obowiązkowo dołączyć do wniosku wyżej wspomniane zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole C.2.2. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany



w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu C.2.1 nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej, należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca, rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty:

dla wniosków składanych w 2023 r. – 120 400 zł (40 x 3 010 zł).

dla wniosków składanych w 2024 r. – od 1.01.2023r. – 139 600 zł (40 x 3 490 zł) a od 1.07.2023r. – 144 000 zł (40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 3.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

- 1) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:
 - przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
 - ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 Zakresu szczegółowego ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.
- 2) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez właściwy organ, potwierdzającego że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju



zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole C.3.1. albo C.3.2. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Pole C.3.3. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu C.3.1 nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej, należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty:

dla wniosków składanych w 2023 r. – 60 200 zł (20 x 3 010 zł).

dla wniosków składanych w 2024 r. – od 1.01.2023 r. – 69 800 zł (20 x 3 490 zł), a od 1.07.2023 r. – 72 000 zł (20 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych danych.



D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć te załączniki, które Wnioskodawca załącza do wniosku.

W przypadku Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania należy wypełnić pola E.1 i E.2.:

Pole E.1. Należy wpisać nr zaświadczenia o dochodach stanowiący załącznik do wniosku.

Pole E.2. Należy podać datę wydania zaświadczenia o dochodach albo datę zaświadczenia o prawie do otrzymywania zasiłków. Data wydania zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli w imieniu wnioskodawcy, współwłaścicieli lub współmałżonka występuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwa.

Należy przechowywać dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość umocowania pełnomocnika.



WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 390):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,



- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,



- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



KARTA OCENY FORMALNEJ
wniosku o dofinansowanie
w Programie Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Stare Pole

Wnioskodawca:		
Nr wniosku:		
Data złożenia wniosku	Pierwszy wniosek:	Uzupełnienie (jeśli dotyczy):

Lp.	Kryteria dopuszczające			
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4.	Wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem* lokalu mieszkalnego (*niepotrzebne skreślić)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
1)	Współwłaściciel wyraził zgodę na realizację przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
2)	Współmałżonek wyraził zgodę na realizację przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

5.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie Priorytetowym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
1)	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2)	Dochód wnioskodawcy nie przekracza 120 000 zł rocznie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3)	Jeśli w lokalu jest prowadzona działalność gospodarcza, powierzchnia przeznaczona na tą działalność nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

6.	Budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, jest położony na terenie gminy Stare Pole	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
7.	Dla budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej, lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
8.	Zadeklarowany zakres rzeczowy uprawnia do otrzymania dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	



9.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
----	--	------------------------------	------------------------------

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku (za wyjątkiem kryteriów 4.1 i 4.2, jeśli nie dotyczy). Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium, możliwego do poprawy.

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dopuszczające	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wezwanie wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia wniosku	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

- Rekomenduje się odmowę przyznania dofinansowania
- Rekomenduje się przyznanie dofinansowania na poziomie podstawowym w wysokości **do 15 000 zł**
- Rekomenduje się przyznanie dofinansowania na poziomie podwyższonym w wysokości **do 25 000 zł**
- Rekomenduje się przyznanie dofinansowania na poziomie najwyższym w wysokości **do 37 500 zł**
- Rekomenduje się przyznanie dofinansowania w wysokości do

Uwagi:

Oceniający: dnia

Sprawdzający: dnia