

## Regulamin pracy komisji

### § 1.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stare Pole w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, odpowiadających celom Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

### § 2.

Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 3.

Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącą, który prowadzi pracami Komisji.

### § 4.

Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

### § 5.

Komisja otwiera i rozpatruje oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

### § 6.

1. Komisja rozpatruje oferty wyłącznie złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym.
2. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o formularz oceny oferty stanowiący:
  - 1) załącznik nr 2 do Regulaminu w przypadku ofert złożonych w I konkursie,
  - 2) załącznik nr 3 do Regulaminu w przypadku ofert złożonych w II konkursie.

### § 7.

Z przebiegu opiniowania ofert Komisja sporządza protokół stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu, do którego załącza formularze oceny oferty.

....., dnia .....  
(miejsowość) (data)

## OŚWIADCZENIE

Ja .....  
(imię i nazwisko)

zam. ....

oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie,
- 2) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie,
- 3) nie występują przesłanki przepisu art 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....  
(podpis)

**OCENA OFERTY****NAZWA OFERENTA:** .....

.....

.....

**RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:** .....

.....

.....

**NAZWA (TYTUŁ) ZADANIA PUBLICZNEGO:** .....

.....

.....

**OCENA FORMALNA OFERTY**

<b>FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).		
2.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta/offerentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa.		
3.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”, kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) potwierdzony za zgodność z oryginałem.		

4.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.		
5.	Oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.		
6.	Wysokość dotacji, o którą ubiega się oferent wynosi do 90% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania. Minimalna wysokość wkładu własnego bądź minimalna wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wynosi 10% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania.		
7.	Oferta poprawna pod względem formalnym.		

#### **OPINIA KOMISJI:**

Oferta została /nie została\* zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

Podpisy Komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

Data .....

#### **OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

Zgodność zadania z ogłoszeniem:

TAK       NIE

**Oferta podlega dalszej ocenie/odrzucona ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu\*.**

Oferta, która otrzyma co najmniej 40 punktów rekomendowana jest do otrzymania dotacji

<b>MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>		<b>Przedział punktów do otrzymania</b>	<b>Liczba punktów przyznanych przez Komisję</b>
1.	Wartość merytoryczna oferty (w szczególności opis proponowanego do realizacji zadania, ilość odbiorców, forma realizacji, zakładane rezultaty, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe prowadzone w ciągu roku, spójność i przejrzystość harmonogramu, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi).	0-20	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą	0-10	

	realizować zadanie.		
3.	Ocena kalkulacji kosztów (celowość, oszczędność, odniesienie do zakresu rzeczowego zadania).	0-15	
4.	Wysokość wkładu własnego bądź wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wyższa od wskazanego w ogłoszeniu minimum.	0-5	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).	0-15	
<b>RAZEM:</b>		<b>0-65</b>	

### **OCENA KOMISJI**

Ofertę rekomenduje się /nie rekomenduje się\* do otrzymania dotacji.

Podpisy Komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

Data .....

\*niepotrzebne skreślić

**OCENA OFERTY****NAZWA OFERENTA:** .....

.....

**RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:** .....

.....

**NAZWA (TYTUŁ) ZADANIA PUBLICZNEGO:** .....

.....

**OCENA FORMALNA OFERTY**

<b>FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).		
2.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta/offerentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa.		
3.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”, kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od		

	daty jego wystawienia) potwierdzony za zgodność z oryginałem.		
4.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.		
5.	Oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.		
6.	Oferta poprawna pod względem formalnym.		

#### **OPINIA KOMISJI:**

Oferta została /nie została\* zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

Podpisy Komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

Data .....

#### **OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

Zgodność zadania z ogłoszeniem:

TAK

NIE

**Oferta podlega dalszej ocenie/odrzucona ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu\*.**

Oferta, która otrzyma co najmniej 40 punktów rekomendowana jest do otrzymania dotacji

<b>MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>		<b>Przedział punktów do otrzymania</b>	<b>Liczba punktów przyznanych przez Komisję</b>
1.	Wartość merytoryczna oferty (w szczególności opis proponowanego do realizacji zadania, ilość odbiorców, forma realizacji, zakładane rezultaty, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe prowadzone w ciągu roku, spójność i przejrzystość harmonogramu, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi).	0-20	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie.	0-15	
3.	Ocena kalkulacji kosztów (celowość, oszczędność, odniesienie do zakresu rzeczowego zadania).	0-10	
4.	Doświadczenie w prowadzeniu placówki	0-10	

	wsparcia dziennego		
5.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).	0-10	
<b>RAZEM:</b>		<b>0-65</b>	

**OCENA KOMISJI**

Ofertę rekomenduje się /nie rekomenduje się\* do otrzymania dotacji.

Podpisy Komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

Data .....

\*niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ  
Z PRZEBIEGU OPINIOWANIA OFERT**

W dniu 19 listopada 2024 r. Wójt Gminy Stare Pole ogłosił otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – I konkurs,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – II konkurs.

W dniu ..... Wójt Gminy Stare Pole powołał zarządzeniem nr ..... komisję konkursową w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Na Przewodniczącego komisji został(a) wybrany(-a) .....

W terminie ustalonym w ogłoszeniu tj. do ..... wpłynęło ..... ofert.

W dniu ..... Komisja otworzyła oferty.

Komisja dokonała oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

I Konkurs

Liczba ofert złożonych - .....

Liczba ofert odrzuconych - .....

Liczba ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji - .....

II Konkurs

Liczba ofert złożonych - .....

Liczba ofert odrzuconych - .....

Liczba ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji - .....

Do protokołu załączono formularze oceny oferty.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

Stare Pole, dn. ....