

WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwały nr XLVI/353/2023 Rady Gminy Stare Pole z dnia 26 września 2023 r w sprawie uchwalenia Rocznej programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. zm. uchwałą nr III/21/2024 Rady Gminy Stare Pole z dnia 26 czerwca 2024 r.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego w 2024 r.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.	54 009,60

2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki:
 - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
 - b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 3) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w „kosztach realizacji działań”. W ramach przesunięć można zwiększyć dany wydatek do wysokości 20%. Wszelkie zwiększenia powyżej określonego limitu wymagają zgody w formie aneksu do umowy.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być zrealizowane w okresie **od 10 grudnia do 31 grudnia 2024r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określać będzie umowa.

4. TERMIN, TRYB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”,
 - b) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia),
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
 - d) kopia aktualnego statutu,
 - e) oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w terminie **do 29 listopada 2023 r. do godz. 14⁰⁰**.
- 3) Opis koperty powinien zawierać następujące informacje: **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2024 r.”**
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Pole.

5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 1) Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r. oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
- 2) Komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym (ocena formalna oferty).
- 3) **Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 4) Oferty poprawne pod względem formalnym Komisja kwalifikuje do oceny merytorycznej. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej oferty są:
 - wartość merytoryczna oferty (przedział punktów do otrzymania 0-20),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (przedział punktów do otrzymania 0-15),
 - ocena kalkulacji kosztów (przedział punktów do otrzymania 0-10),

- doświadczenie w prowadzeniu placówki wsparcia dziennego (przedział punktów do otrzymania 0-10),
 - doświadczenie w realizacji zadań publicznych (przedział punktów do otrzymania 0-10),
- Oferta może zdobyć maksymalnie 65 punktów, przy czym rekomendowana jest przez Komisję do otrzymania dotacji oferta, która otrzymała co najmniej 40 punktów.

5) Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

6. INFORMACJA O PRYZNANYCH DOTACJACH W 2024 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE

Rodzaj zadania	Wysokość przyznanej dotacji (w zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	134 000,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	20 000,00

7. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Termin i sposób przekazania dotacji określają zapisy umowy powierzenia wykonania zadania publicznego.
- 2) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.
- 3) Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w BIP w zakładce organizacji pozarządowe.
- 4) Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska (pok. nr 2), tel. 555-065-730, e-mail: k.zalewska@starepole.pl
- 5) Wójt Gminy Stare Pole zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.