

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków pn.

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji: zł

I. Dane podmiotu wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

NIP:

REGON:

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica/nr:

Gmina:

Powiat:

Województwo:

tel.:

e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok):

Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok):

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)

Rok:

Zakres przeprowadzonych prac:

.....
.....

Poniesione wydatki:

Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania):

.....

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

1. Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych):

| Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana kwota dotacji | Środki własne | Środki z innych źródeł |
|-----|---|-----------------|---------------------------|---------------|------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| | OGÓLEM: | | | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Lp. | Źródło finansowania | Kwota (w PLN) | Udział w całości kosztów (%) |
|-----|--|---------------|------------------------------|
| 1. | Dotacja | | |
| 2. | Inne środki finansowe (ogółem) (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | |
| 2.1 | Środki finansowe własne | | |
| 2.2 | Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa KiDN, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych: (należy wskazać) | | |
| 2.3 | Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (należy wskazać) | | |
| 2.4 | Środki z pozostałych źródeł (należy wskazać) | | |
| | OGÓŁEM: | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

IV. Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

.....

.....

.....

.....

.....

V. Lista załączników

1. W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny
3. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
 - a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada
 - b) w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada
 - c) w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada

4. Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny
5. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny
6. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy
7. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 roku, poz. 743 z późn. zm.)
8. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):
.....
.....