

Stare Pole, dnia 11.08.2023 r.

Gmina Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6

82-220 Stare Pole

tel.: (0-55) 271-35-32,

e-mail: ug@starepole.pl

NIP: 579-20-58-318

REGON: 170747945

strona internetowa: www.starepole.pl

Godziny otwarcia:

- w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7³⁰ do 15³⁰
- w środy od 7³⁰ do 17⁰⁰
- w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

RIF.7011.6.2023/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Stare Pole, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

”Zakup wraz instalacją nowej wagi samochodowej najazdowej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Starym Polu”

I. Dane zamawiającego:

Gmina Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole informuje, że przyjmowane są oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) przyjęto procedurę udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto tj. bez stosowania przepisów ustawy PZP.

Zgodnie § 6 ust. 1 Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Stare Pole, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 63/2023 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 30 czerwca 2023 r. postępowanie wszczyna się zapraszając do składania ofert co najmniej 3 Wykonawców lub umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Pole ogłoszenie o możliwości składania ofert.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z instalacją nowej wagi samochodowej najazdowej betonowo – stalowej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Starym Polu, ul. Żuławska 16.

Kod PCV: **38311000-8** Wagi elektroniczne i akcesoria

2. Wymagania dotyczące wagi:

- 1) musi posiadać wymagane atesty oraz legalizację WE zgodną z OIML spełniającą wymogi UE,
- 2) dostawa wagi najazdowej do PSZOK w Starym Polu, ul. Żuławska 16;
- 3) wykonanie podłoża betonowego pod wagę oraz montaż wagi w zakresie Wykonawcy;
- 4) waga o następujących parametrach:
 - konstrukcja: stalowa, stalowo-betonowa, żelbetonowa,
 - wymiary pomostu [m] min. 16 x 3 x 0.34;
 - czujniki tensometryczne – min. 6 szt., cyfrowe lub równoważne;
 - terminal wagowy lub równoważny, wbudowana pamięć ważeń;
 - zakres ważenia: do 25 ton;
 - min zakres ważenia: 400 kg;
 - podziałka legalizacyjna 20 kg;
 - podziałka użytkowa 20 kg;
 - dokładność ważenia III klasa handlowa OIML;
 - działka elementarna d=20kg;
 - temperatura pracy od - 30 do +40°C;
 - okablowanie;
 - wzorce masy do kalibracji i legalizacji wagi;
 - dokumentacja wagi: instrukcja obsługi programu wagowego w języku polskim;
 - deklaracja Zgodności CE;
 - szer. min. 2,5m, dł. min. 6,5m;
- 5) po zamontowaniu i uruchomieniu wagi szkolenie w zakresie jej obsługi;

Wymagania dodatkowe - niezbędne.

- 1) Wykonawca wykona prace budowlane polegające na przygotowaniu podłoża pod montaż wagi;
- 2) wymaga się, aby waga posiadała gwarancję na okres min. 36 m-cy;
- 3) serwis na koszt Wykonawcy w czasie trwania gwarancji raz w roku oraz w razie konieczności;
- 4) okablowanie czujników tensometrycznych w oplocie antygryzoniowym;
- 5) połączenie kablowe miernika wagowego z czujnikami tensometrycznymi zabezpieczone antygryzoniowo;
- 6) gwarancja przeciwprzepięciowa dot. czujników tensometrycznych co najmniej 10 lat, Wykonawca;
- 7) serwis gwarancyjny, pogwarancyjny oraz oryginalne części zamienne dostępne max. 3 dni robocze od daty zgłoszenia.
- 8) zgłoszenie wad i awarii przedmiotu zamówienia będzie dokonywane pisemnie (e-mail) przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia przez Wykonawcę do 24 godzin mailem lub ePUAPem.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
2. akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
3. posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
6. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia;
7. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. złożą oświadczenie potwierdzające wykonanie co najmniej 3 usług zakupu i montażu wag samochodowych najazdowych o zbliżonych parametrach do przedmiotu zamówienia;
9. załączą do formularza ofertowego w języku polskim kartę katalogową oferowanej wagi (inny dokument, w którym będą wskazane parametry wagi);
10. dokonają wizji lokalnej (warunek konieczny), w celu określenia właściwego umiejscowienia wagi na terenie PSZOK w Starym Polu oraz zapoznania się ze specyfiką Punktu, aby dostosować ofertę do potrzeb Zamawiającego (biorąc pod uwagę minimalne parametry wskazane w opisie zamówienia).

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy i montażu jest PSZOK w Starym Polu, ul. Żuławska 16, 82 -220 Stare Pole.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się zamontowanie wagi na wcześniej przygotowanym przez Wykonawcę podłożu na terenie PSZOK w Starym Polu, dokonanie rozruchu systemu oraz przeszkolenie wskazanych pracowników. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty: formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej

- formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
 4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
 5. Oferta musi obejmować całość usług opisanych w niniejszym zapytaniu.
 6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego.
2. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w złotych (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
5. Cena ofertowa brutto winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu nakładów, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z treści zapytania, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:
 - wartość przedmiotu zamówienia;
 - podatek od towarów i usług;
 - wszelkie podatki, opłaty i należności publiczno-prawne;
 - koszty dostawy i montażu urządzenia;

- wszelkie należności z tytułu gwarancji, rękojmi;
- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, następnie Wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie.

VIII. Szczegółowe zasady wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem poprawności wymaganych dokumentów następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą z pośród prawidłowo złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie, możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku otrzymania wszystkich ofert o wartości powyżej 130 000 zł netto.

IX. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć:
 - 1) bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Polu (82-220) przy ul. Marynarki Wojennej 6,
 - 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki |Wojennej 6, 82-220 Stare Pole,
 - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP.
 - 4) za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet pod adresem:
<https://starepole.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/122523>
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1) lub ust.1 pkt. 2) oferta wraz z dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem "Zakup wraz instalacją nowej wagi samochodowej najazdowej do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Starym Polu" z nazwą i adresem Oferenta – Wykonawcy.
3. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do Urzędu Gminy w Starym Polu najpóźniej dnia **31.08.2023 r. do godz. 15:30.**
4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem platformy ePUAP lub platformy zakupowej Marketpklanet oferta musi być opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Należy zwrócić uwagę, aby podpisać każdy załącznik z osobna.
5. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Starym Polu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia po upływie terminu składania ofert, tj. **01.09.2023 o godz. 9:00.**
2. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie BIP Stare Pole <https://starepole.biuletyn.net/?bip=1&cid=24&bsc=N>.

XI. Informacje o rozstrzygnięciu:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów o wyniku postępowania, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie niniejszego zaproszenia do składania ofert upoważniona jest Monika Arentewicz – tel. 55-271-35-32 w. 706, zamowienia@starepole.pl

XIII. Informacja o wymaganych dokumentach:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego winni dostarczyć wraz z formularzem ofertowym:

- 1) **odpis albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- 2) **wykaz co najmniej 3 dostaw** wykonanej/wykonywanej w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu do składania oferta, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na dostawie i montażu wagi samochodowej najazdowej o wartości minimum 30 000,00 zł brutto każda z nich oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 3) **oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej** – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

XIV. Warunki podpisania i zmiany umowy:

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający poinformuje o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie ostateczną decyzję o jego zmianie. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta wygrała zobowiązany jest dostarczyć umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Przyjęcie warunków tego Ogłoszenia jest jednoznaczne z przyjęciem formularza projektu umowy proponowanego przez Zamawiającego.

XV. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wnosząc wadium w wysokości **500,00 złotych brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **BS Malbork o/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017** z dopiskiem „**Wadium – RIF.7011.6.2023/ZO**” do dnia **31.08.2023 r. do godz. 15:30**.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez najwyższej ocenionego Wykonawcę, wadium zostaje zatrzymane.

UWAGA: za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stare Pole reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole, z którym można się skontaktować: korespondencyjnie: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, poprzez adres e- mail: ug@starepole.pl, numer telefonu +48 55 271 35 32;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stare Pole można się skontaktować: korespondencyjnie: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, adres email: auditor@auditorsecurity.pl numer telefonu +48 696011969;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z Ogłódeniem o zapytaniu ofertowym na: „Zakup wraz instalacją nowej wagi samochodowej najazdowej do Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w Starym Polu”;

4. Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urządnom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów;
10. Dane osobowe przetwarzane przez administratora danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz zrealizowanych dostaw
4. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej