

UCHWAŁA NR XLV/...../2023  
RADY GMINY STARE POLE  
z dnia 28 czerwca 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Żłobka w Starym Polu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały nr XXVIII/212/2018 Rady Gminy Stare Pole z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka (Dz. Urz. Woj. Pom. Poz. 1279) wprowadza się następujące zmiany:

1) rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział 4.**

**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 11.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stare Pole.
2. Dzieci spoza Gminy Stare Pole mogą być przyjęte do Żłobka wyłącznie na dany rok szkolny tylko w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie Karty zgłoszenia składanej w terminie określonym i podanym do publicznej wiadomości przez Dyrektora Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka przyjmowane są dzieci w trakcie roku na podstawie Kart zgłoszenia bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Dzieci przyjmowane są do Żłobka według następujących kryteriów:
  - 1) oboje rodzice/ opiekunowie prawni dziecka (rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, lub
  - 2) przynajmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, lub
  - 3) dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

6. W pierwszej kolejności pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 5, przyjmowane są dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.
7. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2. Rodzice/ opiekunowie prawni składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w terminie określonym i podanym do informacji publicznej przez Dyrektora Żłobka.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza od liczby wolnych miejsc Dyrektor Żłobka może przyjąć dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stare Pole, których zgłoszenia nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 5 i 6.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń spełniających warunki, o których mowa w ust. 5 i 6 jest większa od liczby wolnych miejsc, Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 o przyjęciu do Żłobka decyduje losowanie.
11. W przypadku, gdy po zakwalifikowaniu do przyjęcia zgłoszeń spełniających warunki, o których mowa w ust. 5 i 6, zostały miejsca wolne, a liczba ich jest mniejsza od liczby zgłoszeń, o których mowa w ust. 8, to zastosowanie mają zapisy ust. 9 i 10.
12. Dzieci, które nie zostaną przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
13. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka a Żłobkiem.
14. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/ opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

## § 12.

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do placówki w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do placówki w terminie 14 dni od dnia wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka;
  - 2) nieuczęszczania dziecka do placówki przez okres jednego miesiąca, bez wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka i usprawiedliwienia nieobecności poprzez przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia podmiotu równoważnego (w szczególności fizjoterapeuty, rehabilitanta), przy czym dłuższa nieobecność dziecka wraz z dokumentem potwierdzającym zaistnienie przyczyny jej trwania oraz

- prognozowanym czasem nieobecności musi zostać zgłoszona nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia rozpoczęcia nieobecności;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w placówce, za okres co najmniej jednego miesiąca;
  - 4) zatajenie przy wypełnianiu Karty zgłoszenia lub w trakcie pobytu w placówce informacji o stanie zdrowia, który uniemożliwia przebywanie w grupie.
2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do placówki w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rodzicom/opiekunom prawnym pisemnego zawiadomienia o planowanym skreśleniu z listy wraz z podaniem przyczyny.
  3. Skreślenia dziecka z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
  4. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do placówki w przypadku rezygnacji rodziców/ opiekunów prawnych złożonej na piśmie.”;
- 2) rozdział 5 otrzymuje brzmienie:

#### **„Rozdział 5.**

#### **ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE ORAZ USTALENIA ODPŁATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

##### **§ 13.**

1. Opieka na dzieckiem jest odpłatna i obejmuje:
  - 1) opłatę za pobyt dziecka;
  - 2) opłatę za wyżywienie w formie dziennej stawki żywieniowej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są z dołu do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wysokość opłaty za pobyt, opłaty dodatkowej za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowe zwolnienia od ponoszenia opłat ustala, w drodze uchwały, Rada Gminy Stare Pole.
4. Opłata za pobyt dziecka jest stała i nie podlega zwrotowi.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustala Dyrektor Żłobka w oparciu o rzeczywistą analizę kosztów żywienia i podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz informuje Wójta Gminy Stare Pole.
6. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w danym miesiącu rozliczeniowym.”.

##### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Pole.

##### **§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

## UZASADNIENIE

W załączniku do uchwały nr XXVIII/212/2018 Rady Gminy Stare Pole z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka proponuje się wprowadzić następujące zmiany:

1) w rozdziale 4:

- został uszczegółowiony proces rekrutacji do Żłobka;
- wprowadzono przypadki, w których dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci.

2) w rozdziale 5:

- został wskazany termin wnoszenia opłat;
- wprowadzono delegację dla dyrektora do ustalania wysokości dziennej stawki żywieniowej;
- wprowadzono opłatę stałą za pobyt w Żłobku;
- uchylono zwrot opłaty za pobyt.

Uszczegółowienie rekrutacji ma na celu wyeliminowanie ewentualnych nieprawidłowości w przyjmowaniu dzieci do placówki.

Umożliwienie Dyrektorowi Żłobka skreślanie z listy spowoduje, że nie będą blokowane miejsca w placówce.

Dyrektor Żłobka będzie mógł ustalać wysokość przedmiotowej opłaty w oparciu o rzeczywistą analizę kosztów żywienia, przy czym stawka przez niego ustalona nie będzie mogła być wyższa od określonej w odrębnej uchwale.

Proponuje się, aby opłatę za pobyt dziecka w Żłobku ustalić w stałej kwocie miesięcznej, a nie jak do tej pory w stawce za godzinę pobytu w placówce. Opłata nie będzie pomniejszana za czas nieobecności dziecka w placówce.

Mając powyższe na uwadze wnosi się o podjęcie uchwały.