



Umowa partnerska

Zawarta w dniu..... roku w Malborku pomiędzy

1. **Powiatem Malborskim**, z siedzibą w Malborku przy ul.....
reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Powiatu Malborskiego
Panią Joannę Reszka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku
a
2. **Miastem Malbork**, z siedzibą
reprezentowanym przez
oraz
a
3. **Gminą Malbork**, z siedzibą
reprezentowaną przez
oraz
a
4. **Gminą Nowy Staw**, z siedzibą
reprezentowaną przez
oraz
a
5. **Gminą Stare Pole**, z siedzibą
reprezentowaną przez Wójta Gminy
oraz
a
6. **Gminą Miloradz**, z siedzibą
reprezentowaną przez
oraz
a
7. **Gminą Lichnowy**, z siedzibą
reprezentowaną przez
oraz
a
8. **Lokalną Grupą Działania Spichlerz Żuławski**, z siedzibą
reprezentowaną przez.....
a
9. **Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości**, z siedzibą
.....
reprezentowanym przez
zwanymi dalej Partnerami.

§ 1.

Przedmiot

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zawiązanie Partnerstwa Lokalnego „Jutro” na rzecz przygotowania, wdrażania, monitorowania i ewaluacji Strategii Zarządzania Zmianą Gospodarczą (SZZG) w Powiecie Malborskim.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Powyższe przedsięwzięcie stanowi przedmiot wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Wczoraj – Dziś – Jutro. Etap 2. Partnerstwo na rzecz opracowania i wdrożenia Strategii Zarządzania Zmianą Gospodarczą w Powiecie Malborskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Wnioskodawcą jest Powiat Malborski/Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
4. Instytucją Pośredniczącą dla Projektu jest Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

§ 2.

Cel partnerstwa

Celem Partnerstwa jest opracowanie, wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja Strategii Zarządzania Zmianą Gospodarczą w Powiecie Malborskim.

§ 3.

Zasady działania Partnerstwa

1. Partnerstwo Lokalne „Jutro” działa na zasadzie lokalnej grupy partnerskiej. Nie jest samodzielną organizacją, odrębnym podmiotem w rozumieniu przepisów prawa.
2. Partnerzy działają w oparciu o Regulamin Partnerstwa stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Regulamin Partnerstwa szczegółowo określa formę organizacyjno – prawną, cel i misję Partnerstwa, zasady uczestnictwa w Partnerstwie, zobowiązania wzajemne Partnerów, organy Partnerstwa, zasady komunikacji i przepływu informacji, przyjmowanie nowych członków (Partnerów), monitoring, ewaluację i kontrolę działalności Partnerstwa.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Umowa jest dobrowolnym, społecznym porozumieniem na rzecz opracowania i wdrożenia Strategii Zarządzania Zmianą Gospodarczą w Powiecie Malborskim.
2. Sygnatariusze niniejszego dokumentu deklarują gotowość do wdrożenia, przestrzegania oraz monitorowania zawartych w Umowie i Regulaminie Partnerstwa procedur i zasad.
3. Umowa zostaje zawarta na czas wdrażania Strategii to jest do 31.12.2019 r.
4. W sytuacjach konfliktowych sygnatariusze stosować będą zasady dialogu, negocjacji i mediacji.
5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ustępie poprzednim niniejszego paragrafu, spory powstałe w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane wyłącznie przez Sąd Rejonowy w Malborku.
6. Umowa może być rozwiązana w wyniku zgodnej woli Partnerów, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań w nim zawartych.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 16 egzemplarzach, po jednym dla każdego reprezentanta Partnera oraz jednym dla Instytucji Pośredniczącej.



Załącznik nr 1 do Umowy partnerskiej

**Regulamin
Partnerstwa Lokalnego „Jutro” na rzecz opracowania i wdrożenia Strategii
Zarządzania Zmianą Gospodarczą w Powiecie Malborskim**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

**§ 1.
Forma organizacyjno–prawna**

1. Partnerstwo jest wyrazem chęci podjęcia współpracy pomiędzy osobami prawnymi, instytucjami publicznymi, podmiotami gospodarczymi, zwanymi dalej Partnerami, które zadeklarowały chęć aktywnego uczestnictwa w pracach Partnerstwa.
2. Partnerstwo jest strukturą nieformalną działającą na obszarze Powiatu Malborskiego na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 3 i 9) oraz na podstawie zapisów zawartych w Umowie Partnerskiej. Partnerstwo w rozumieniu ustawy oznacza nieinstytucjonalne porozumienie autonomicznych podmiotów.

**§ 2.
Cel i misja Partnerstwa**

1. Celem Partnerstwa jest przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja Strategii Zarządzania Zmianą Gospodarczą (SZZG) w Powiecie Malborskim.
2. Cel Partnerstwa realizowany będzie w okresie obowiązywania Umowy Partnerskiej.
3. Misją Partnerstwa wdrażającego Strategię Zarządzania Zmianą Gospodarczą jest *„Lepsze jutro dla mieszkańców Powiatu Malborskiego”*.

**Rozdział II
Zasady uczestnictwa w Partnerstwie**

§ 3.

1. Partnerstwo działa w oparciu o następujące zasady:
 - 1) dobrowolności udziału,
 - 2) równości,
 - 3) wspólnych celów,
 - 4) wspólnego dzielenia się ryzykiem i korzyściami,
 - 5) otwartości na nowych członków i nowe inicjatywy.



2. Członkiem Partnerstwa zostaje się po złożeniu pisemnego wniosku zawierającego deklarację chęci uczestnictwa w pracach Partnerstwa i zaakceptowaniu go przez Zgromadzenie Partnerów oraz po podpisaniu aneksu do Umowy Partnerskiej.
3. Członkostwo wygasa:
 - 1) z dniem wpłynięcia do Biura Partnerstwa pisemnej rezygnacji złożonej przez osobę statutowo upoważnioną do reprezentowania Partnera,
 - 2) w wyniku wykluczenia przez Zgromadzenie Partnerów; wykluczenie może nastąpić w związku z nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu w terminie natychmiastowym.

§ 4.

Zobowiązania wzajemne Partnerów

1. Każdy Partner zobowiązuje się do wykonania powierzonych zadań z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania wobec osób trzecich, przyjmując jako zasadę działanie non-profit.
2. Każdy Partner zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich etapach prac Partnerstwa.
3. Partnerzy zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań dla właściwego i efektywnego działania Partnerstwa i nie przedkładania indywidualnych korzyści nad interesami Partnerstwa.
4. Partnerzy zobowiązują się do wniesienia wymaganego kapitału ludzkiego i technicznego nie oczekując w zamian korzyści finansowych.
5. Partnerzy zobowiązują się oddelegować swoich przedstawicieli do pracy w partnerstwie i uczestnictwa w Zgromadzeniu Partnerów. Osoby te reprezentują interesy Partnerów.
6. Przedstawiciele Partnerów dysponują upoważnieniami do podejmowania decyzji w kompetencjach Zgromadzenia Partnerów, niepociągających za sobą skutków majątkowych dla poszczególnych Partnerów.
7. Decyzje skutkujące zaciągnięciem zobowiązań majątkowych muszą zostać zatwierdzone przez ustawowo i/lub statutowo upoważnionych organów Partnerów.

Rozdział III

Organy Partnerstwa

§ 5.

1. Organami Partnerstwa są:
 - 1) Zgromadzenie Partnerów,
 - 2) Rada Partnerstwa.
2. Na potrzeby realizacji zadań Partnerstwa i do celów konsultacyjnych powołane mogą zostać Zespoły robocze.
3. Obsługę organów Partnerstwa prowadzi Biuro Partnerstwa.



§ 6.

Zgromadzenie Partnerów

1. Zgromadzenie Partnerów stanowią osoby wymienione w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Do kompetencji Zgromadzenia należy ustanowienie podstaw działalności Partnerstwa, w tym:
 - 1) przyjmowanie i zatwierdzanie wyników/raportu ewaluacji i monitoringu SZZG i działalności Partnerstwa,
 - 2) uchwalenie i zatwierdzanie zmian w SZZG,
 - 3) zatwierdzenie sprawozdań Rady,
 - 4) przyjmowanie zmian w Regulaminie Partnerstwa,
 - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - 6) promowanie Partnerstwa,
 - 7) określenie ilości i wybór członków Rady Partnerstwa,
 - 8) zatwierdzanie Regulaminu Wewnętrznego Rady,
 - 9) przyjmowanie nowych partnerów i zatwierdzanie rezygnacji oraz wykluczenia z grona Partnerów.
3. Zgromadzenie Partnerów zwołuje się co najmniej raz w roku.
4. Każdorazowo Zgromadzenie może zostać zwołane na wniosek co najmniej 3 Partnerów lub Rady. O terminie Zgromadzenia Biuro powiadamia wszystkich Partnerów na co najmniej 7 dni przed datą jego organizacji.
5. Decyzje zgromadzenia partnerów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym. Każdemu Partnerowi przysługuje jeden głos, w przypadku braku rozstrzygnięcia przeprowadza się powtórne głosowanie.
6. Obradami Zgromadzenia Partnerów kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.
7. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia wybierany jest spośród członków Zgromadzenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ reprezentantów Zgromadzenia Partnerów.
8. Kadencja Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego trwa 4 lata, od momentu powołania przez pierwsze Zgromadzenie Partnerów do czasu dokonania nowego wyboru.

§ 7.

Rada Partnerstwa

1. Rada Partnerstwa liczy od 3 do 5 członków.
2. Pracą Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest spośród członków Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ reprezentantów Rady.
4. Kadencja Rady trwa 4 lata, od momentu powołania przez pierwsze Zgromadzenie Partnerów do czasu wyboru nowej Rady.
5. Rada pracuje na podstawie Regulaminu Wewnętrznego.



6. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
7. Członkostwo w radzie ustaje z powodu:
 - 1) zakończenia kadencji,
 - 2) odwołania członka rady przez Zgromadzenie Partnerów,
 - 3) rezygnacji członka rady przedłożoną Zgromadzeniu Partnerów,
 - 4) śmierci członka rady.
8. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) reprezentowanie i promocja Partnerstwa,
 - 2) powoływanie zespołów roboczych,
 - 3) kierowanie pracami Partnerstwa,
 - 4) prezentowanie Zgromadzeniu Partnerów sprawozdań z pracy Partnerstwa i postępów z wdrażania SZZG,
 - 5) opracowanie i przedkładanie Zgromadzeniu Partnerów wyników ewaluacji i monitoringu SZZG,
 - 6) przedkładanie propozycji zmian w Regulaminie,
 - 7) zwoływanie Zgromadzenia Partnerów,
 - 8) podejmowanie inicjatyw projektowych,
 - 9) inne zadania nie zastrzeżone do kompetencji Zgromadzenia Partnerów.

§ 8.

Zespoły robocze

1. Rada Partnerstwa może powoływać stałe lub doraźne Zespoły Robocze.
2. Pracą Zespołów Roboczych kierują ich przewodniczący, wybierani przez członków danego Zespołu Roboczego.
3. W skład Zespołu wchodzi Partnerzy i eksperci, którzy dobrowolnie wniosą swój wkład pracy.
4. W pracach Zespołów mogą uczestniczyć przedstawiciele nie będących Partnerami osób prawnych, instytucji publicznych, podmiotów gospodarczych oraz osoby fizyczne.
5. Zespoły Robocze podejmują decyzje zwykłą większością głosów.
6. Zespoły Robocze:
 - 1) realizują delegowane przez Radę Partnerstwa działania w obszarze pojedynczych spraw lub grupy zagadnień,
 - 2) diagnozują potrzeby lokalne w przedmiotowym obszarze,
 - 3) przygotowują sprawozdania z wykonywanych działań: sprawozdania przedkładane są Radzie Partnerstwa oraz Zgromadzeniu Partnerów.

§ 9.

Biuro Partnerstwa

1. Biuro Partnerstwa odpowiedzialne jest za obsługę biurowo-administracyjną Partnerstwa.
2. Zadaniem Biura jest:
 - 1) organizacja posiedzeń Zgromadzenia Partnerów, Rady Partnerstwa oraz Zespołów Roboczych,
 - 2) bieżąca obsługa Partnerstwa – wymiana i przepływ informacji, koordynacja działań,



- 3) koordynacja działań promocyjnych Partnerstwa,
- 4) integracja Partnerów.
3. Siedziba Biura Partnerstwa znajduje się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, przy ul. Armii Krajowej 70, pok.9
4. Biuro funkcjonuje od poniedziałku do piątku godz. od 13.30-15.30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział IV **Zasady działania**

§ 10.

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Przepływ informacji pomiędzy Partnerami następuje drogą telefoniczną, elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez osobiste doręczenie korespondencji na wskazane przez Partnerów adresy. Jeżeli nadawca żąda dowodu doręczenia korespondencji, winien zamieścić stosowną informację w swoim przekazie informacyjnym. Może żądać dowodu doręczenia szczególnie w sytuacji, kiedy zastrzeżono termin doręczenia informacji.
2. Zgromadzenie Partnerów zwoływane będzie co najmniej raz w roku w terminie i miejscu określonym w ustalonym przez Zgromadzenie Partnerów harmonogramie. Za organizację spotkania odpowiadać będzie Partner, u którego Zgromadzenie Partnerów będzie zwoływane.
3. Spotkania wyjazdowe/integracyjne realizowane będą według potrzeb i możliwości finansowych Partnerów. Celem ich organizacji jest integracja i wymiana doświadczeń oraz budowanie pozytywnych relacji ukierunkowanych na osiągnięcie celu Partnerstwa.
4. Wszelkie konflikty lub trudności jakie pojawią się na etapie realizacji zadań rozwiązywane będą przez Partnerów na bieżąco.

§ 11.

Przyjmowanie członków (Partnerów)

1. Nowi Partnerzy przyjmowani są do Partnerstwa zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Osoby prawne, instytucje publiczne, podmioty gospodarcze i osoby fizyczne, które nie podpisały umowy Partnerskiej, ale uczestniczą w pracach, posiadają status „obserwatora”. Obserwator nie posiada prawa udziału w głosowaniach i nie może być wybierany na członka Rady Partnerstwa. Nie może też przewodniczyć Zespołowi Roboczemu.
3. Ponowne przyjęcie Partnera, który został wykluczony lub zrezygnował z udziału w Partnerstwie może nastąpić na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu za zgodą Zgromadzenia Partnerów (decyzje podejmowane są większością $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej połowy składu Zgromadzenia) po upływie co najmniej roku od wykluczenia lub rezygnacji.

§ 12.

Monitoring, ewaluacja i kontrola działalności Partnerstwa



1. Partnerzy zobowiązują się poddać monitoringowi w zakresie prawidłowości funkcjonowania Partnerstwa i realizowanych przez nich działań dokonywanemu przez uprawnione do tego osoby i podmioty, w tym również uczestnictwa w procesie ewaluacji i monitoringu zewnętrznego.
2. Partnerzy zobowiązują się przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadań Partnerstwa do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. W przypadku konieczności przedłużenia w/w terminu zostaną wprowadzone zmiany do niniejszego regulaminu.
3. Ewaluacja prowadzona będzie cyklicznie raz w roku przez wybranego Partnera (w drodze głosowania Zgromadzenia Partnerów) zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki oraz Polskiego Towarzystwa Ewaluacyjnego (standardy ewaluacji).
4. Metodologia ewaluacji jest każdorazowo zatwierdzana przez Radę i musi zawierać co najmniej:
 - 1) zakres badania,
 - 2) opis metod badawczych z uzasadnieniem celowości ich zastosowania,
 - 3) opis doboru próby badawczej,
 - 4) opis sposobu organizacji i przeprowadzenia badania,
 - 5) opis sposobu mierzenia wskaźników, w tym osiągniętych w toku realizacji zadań Partnerów rezultatów.
5. W wyniku ewaluacji powstanie raport, który składać się będzie z następujących elementów:
 - 1) podsumowanie, w którym zebrane zostaną najistotniejsze wyniki i rekomendacje;
 - 2) streszczenie,
 - 3) spis treści,
 - 4) wprowadzenie (opisu przedmiotu badania, celów badania);
 - 5) opis zastosowanej metodologii,
 - 6) opis wyników badania,
 - 7) wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i ponumerowane rekomendacje w formie tabelarycznej, zredagowane wg wzoru Krajowej Jednostki Oceny (Departament Koordynacji Polityki Strukturalnej w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego) pn. Zintegrowany System Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami,
6. Każdy Partner zapewnia prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zadań Partnerstwa, Radzie na jej żądanie.
7. Monitoring działań podejmowanych przez Partnerstwo realizowany jest cyklicznie w okresie kwartalnym, za pośrednictwem sprawozdań.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 13.

1. Wprowadzanie zmian do Umowy partnerskiej i Regulaminu Partnerstwa przysługuje Zgromadzeniu Partnerów.
2. Rozwiązanie Partnerstwa następuje:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) bezwzględną większością głosów na wniosek Rady lub przynajmniej pięciu Partnerów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ reprezentantów Zgromadzenia Partnerów,
- 2) po ustaniu czasu, na który zgodnie z Umową Partnerską zostało powołane.