

WYKAZ ADWOKATÓW
KANCELARIA
KRAJOWA
WYBÓR
WYBÓR

UCHWAŁA Nr XXXV/~~248~~/2010
RADY GMINY STARE POLE

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.234 -238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240) uchwała się , co następuje :

§ 1.

1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy i przedkłada Radzie Gminy .
2. Przez czynność przedłożenia rozumie się przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu uchwały budżetowej wraz z wymaganą dokumentacją .

§ 2.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych , referatów i samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej wraz z rzeczowym zakresem zadań realizowanych ze środków budżetowych.

§ 3.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 opracowane są na podstawie:

- 1) przyjętych przez Radę Gminy kierunków rozwoju gospodarczego,
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 4) przewidywanego wskaźnika inflacji oraz realnego wzrostu wynagrodzeń na rok następny
- 5) wniosków sołectw dotyczących przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszy sołeckich
- 6) wieloletniej prognozy finansowej .

§ 4.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także skalkulowane kwoty dochodów własnych gminy, wielkości subwencji ogólnej, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Wójt Gminy na podstawie opracowanych przez Skarbnika Gminy zestawień przygotowuje projekt uchwały budżetowej stosownie do wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych .
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przekłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Radzie Gminy,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku – celem zaopiniowania,
 - 3) podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Pole .
3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
4. Jednostki , o których mowa w ust.3 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji , nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie trzech dni przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Stałe komisje Rady Gminy w terminie do dnia 5 grudnia przedstawiają na piśmie opinie o projekcie budżetu. Brak w w/w terminie opinii jest równoznaczny z akceptacją projektu budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest do wskazania źródła jego finansowania.
4. Stałe komisje Rady Gminy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy mogą wnioskować wprowadzenie w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
5. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku przez Komisję Rewizyjną ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej i przedłożenie jej Wójtowi Gminy.

§ 7.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 6 ust.5 nanosi poprawki do projektu uchwały budżetowej i przekazuje Radzie Gminy w terminie do dnia 15 grudnia poprawiony projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi.
2. Rada Gminy uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
3. Podstawa gospodarki finansowej do czasu podjęcia uchwały budżetowej jest przyjęty Zarządzeniem Wójta projekt uchwały budżetowej .

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:

- 1) prognozowane dochody budżetu Gminy według ich źródeł w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:
 - a) bieżące, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - b) majątkowe, w tym;
 - z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - dochody ze sprzedaży majątku
 - dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- 2) wydatki budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych z podziałem na wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wydatki na obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych z wyodrębnieniem wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy
- 5) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- 6) roczne limity wydatków na zakupy i zadania inwestycyjne
 - a) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych z projekcie budżetu z uwzględnieniem następujących danych:
 - nazwa i lokalizacja inwestycji,
 - okres realizacji,
 - całkowita wartość kosztorysowa,
 - koszty inwestycyjne roku planowanego,
 - koszty inwestycyjne w latach następnych,
 - sposób i źródła finansowania kosztów roku planowanego
- 7) limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 8) kwoty dotacji podmiotowych dla :
 - a) samorządowych instytucji kultury
 - b) jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego
- 10) dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczenia Narkomanii,
- 11) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska naturalnego.
- 12) limity wydatków do dyspozycji sołectw w ramach funduszu sołectkiego – plan funduszu sołectkiego
- 13) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 14) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
- 15) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - b) zaciągnięcie pożyczki w państwowych funduszach celowych, na sfinansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust 3 ustawy o finansach publicznych
 - c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne.
 - d) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,.

- e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy,

§ 9.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza :

- 1) uzasadnienie zawierające :
 - a) kalkulację dochodów z poszczególnych źródeł,
 - b) omówienie zaplanowanych poszczególnych rodzajach wydatków, w tym:
 - wydatków na zadania bieżące,
 - wydatków na zadania majątkowe,
 - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczanych z budżetu gminy,
 - dotacji dla innych podmiotów wykonujących zadania gminy,
 - c) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez gminę,
 - d) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem:
 - nazwy inwestycji,
 - roku rozpoczęcia i zakończenia,
 - planowanych kosztów zadania,
 - nakładów do poniesienia w roku budżetowym
- 2) projekt wieloletniej prognozy finansowej .

§ 10.

W porządku sesji budżetowej powinny być zawarte następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
- 2) odczytanie opinii stałych komisji Rady z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4,
- 3) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Rewizyjnej,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku,
- 5) dyskusja nad wnioskami i poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11.

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy :

- 1) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji .

§ 12.

Do zmian w budżecie gminy dokonywanych w ciągu roku:

- 1) przez Radę Gminy stosuje się odpowiednio przepis art. 212 ustawy o finansach publicznych
- 2) przez Wójta Gminy stosuje się odpowiednio przepis art. 257 ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/224/2006 Rady Gminy Stare Pole z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Stare Pole oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Jan Pawlina

