

UCHWAŁA NR XXI /158/ 2008
RADY GMINY STARE POLE

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 , Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz.1759 , z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457 ,z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz.1111) uchwała się , co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin korzystania z cmentarza komunalnego Gminy Stare Pole zwanego dalej " cmentarzem".

§ 2.

Zagospodarowanie terenu cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienia i ciągi komunikacyjne.

§ 3.

W imieniu Gminy Stare Pole cmentarzem administruje zarządca.

§ 4.

1. Zarządca zobowiązany jest do:

- 1) wskazania miejsca pochówku na cmentarzu,
- 2) dokonywania na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc na cmentarzu i prowadzenia właściwej w tej sprawie dokumentacji.

2. Zarządca odpowiedzialny jest za:

- 1) bieżące utrzymanie cmentarza (wywóz śmieci, utrzymanie porządku w alejach, utrzymanie terenów zielonych, zapewnienie ciągłego dopływu wody do punktów czerpalnych na cmentarzu, oświetlenie),

- 2) sprzątanie alejek cmentarza (nie dotyczy przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc),
- 3) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- 4) wydawanie zgody na ustawianie pomników i nagrobków na cmentarzu.

§ 5.

Na cmentarzu urządzi się groby:

- 1) ziemne i murowane,
- 2) pojedyncze, rodzinne, dziecięce.

§ 6.

Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia, od 1 października do 14 października oraz od 16 listopada do 31 grudnia - od godziny 7,00 do godziny 18,00,
- 2) w okresie od 1 maja do 30 września - od godziny 7,00 do godziny 21,00,
- 3) w dniach od 15 października do 15 listopada przez całą dobę.

§ 7.

Na cmentarzu stosuje się opłaty:

- 1) za miejsca grzebalne i rezerwacje,
- 2) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania pochówku, prac kamieniarskich i budowlanych.

§ 8.

1. Za korzystanie z cmentarza zarządca pobiera opłaty w wysokości określonej przez Radę Gminy.
2. Opłatę za rezerwację wnosi się jednorazowo i dotyczy ona okresu od momentu zapłaty rezerwacji do pochówku.
3. W przypadku dokonania pochówku w miejscu zarezerwowanym przed upływem okresu rezerwacji pobierana będzie opłata uzupełniająca w wysokości odpowiedniej dla rodzaju grobu i upływu lat.
4. Opłatę za miejsce grzebalne wnosi się jednorazowo na lat 20 .
5. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
6. W przypadku nieuiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 2 i 4 grób kwalifikuje się do likwidacji.
7. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze zarządu cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji (informacja powinna być dostępna w okresie Świąt Wszystkich Świętych).
8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
9. Wykaz opłat za korzystanie z cmentarza powinien być wywieszony przy wejściu głównym na cmentarz, w siedzibie zarządcy a także na stronie internetowej Urzędu Gminy.
10. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z rezerwacji miejsca grzebalnego w dowolnym terminie bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.

§ 9.

Groby (w tym murowane) oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 10.

1. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia zarządcy cmentarza.
2. Pracownicy firmy wykonującej usługę pogrzebową są zobowiązani do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.
3. Firmy prowadzące wszelkie roboty kamieniarskie i budowlane zobowiązane są do zagospodarowania zdemontowanych elementów nagrobka we własnym zakresie oraz uprządkowania terenu robót.

§ 11.

1. Wszelkie śmieci w tym suche wieńce, kwiaty, znicze, papiery składowane powinny być w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Uporządkowanie grobów należy do osób wyłącznie opiekujących się grobem oraz zarezerwowanym miejscem pochówku.

§ 12.

Zgody zarządcy cmentarza wymaga:

- 1) wykonywanie robót kamieniarskich i budowlanych, w tym betonowych wylewek przy grobach, okładzin z cegieł, kamieni lub innych materiałów,
- 3) umieszczanie ławek i płotków przy grobach,
- 4) sadzenie lub wycinka drzew i krzewów na cmentarzu,
- 5) wjazd na teren cmentarza pojazdami z wyjątkiem wózków dla osób niepełnosprawnych, pojazdów wykonujących prace remontowe lub pojazdów specjalnych uprzywilejowanych z mocy innych przepisów.

§ 13.

Zabrania się:

- 1) dewastowania pomników i grobów, niszczenia kwiatów, rabatek, trawników, krzewów i drzew,
- 2) zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, przy ogrodzeniach, wyrzucania za ogrodzenie i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach;
- 3) rozpalanie ognisk na terenie cmentarza,
- 4) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym,
- 5) jazdy na rowerach,
- 6) wprowadzania psów i innych zwierząt na cmentarz,
- 7) parkowania pojazdów przy drodze dojazdowej do cmentarza w sposób utrudniający bądź uniemożliwiający wjazd i wyjazd z cmentarza,
- 8) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych.

- 9) zakłócanie ciszy i powagi miejsca,
- 10) niszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie cmentarza,
- 11) handlu w bezpośrednim sąsiedztwie bram wjazdowych i bramy wejściowej,
- 12) wywieszania reklam.

§ 14.

1. Skargi na zarządcę należy kierować do Wójta.

2. Zarządca cmentarza przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach urzędowania. Dane o Zarządcy cmentarza (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania) powinny być umieszczone na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym na cmentarz, w jego siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.