

STATUT

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej "Biblioteką" działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

§ 2.

Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie instytucji kultury.

§ 3.

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stare Pole, terenem jej działania jest Gmina Stare Pole.

§ 4.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Cele i zadania biblioteki

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej;
- 4) popularyzowanie książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;

- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, a także podejmowanie innych działań określonych ustawami.

§ 7.

Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki wynikające z potrzeb lokalnych oraz samodzielnie pozyskiwać dodatkowe środki finansowe.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 8.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną.
2. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 9.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 10.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię. Może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 12.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13.

1. Biblioteka jest finansowana dotacją z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.
2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów prowadzić działalność dochodową, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.
4. Dyrektor zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor Biblioteki corocznie w terminie ustalonym przez Radę Gminy składa Wójtowi Gminy projekt wydatków zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności Biblioteki.
6. W terminie do 31 marca każdego roku Dyrektor składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki i wykorzystania środków finansowych za rok ubiegły /bilans/.

Postanowienia końcowe

§ 14.

Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin opracowany przez Dyrektora.

§ 15.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.