

ZARZĄDZENIE Nr 57/2021  
WÓJTA GMINY STARE POLE  
z dnia 28 lipca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372) zarządza się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Stare Pole stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 64/2020 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 30 października 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 3 po wyrazie załącznik dopisuje się wyrażenie „nr 1”,
- 2) rozdział V otrzymuje brzmienie:

**„ROZDZIAŁ V**

***Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków***

§ 16.

1. Wójt przyjmuje mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w środy od godz. 15<sup>30</sup> do godz. 17<sup>00</sup> oraz w godzinach pracy Urzędu po uprzednim uzgodnieniu spotkania w sekretariacie. W przypadku, gdy dzień wyznaczony do przyjmowania w sprawach skarg i wniosku jest dniem ustawowo wolnym od pracy, obywatele są przyjmowani w następnym dniu roboczym.
2. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.
3. Informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli przez Wójta umieszczona jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu i w Biuletynie Informacyjnym Gminy Stare Pole.
4. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacyjnych i obsługi administracyjnej urzędu.
5. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub skrzynki podawczej ePUAP, a także ustnie do protokołu.
6. W przypadku wniesienia skargi bądź wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 16a.

1. Merytoryczne rozpatrywanie skarg i wniosków należy do pracowników Urzędu właściwych ze względu na przedmiot sprawy.
2. Po otrzymaniu do rozpatrzenia skargi bądź wniosku pracownik merytoryczny wraz z projektem odpowiedzi ponosi odpowiedzialność za należyte i terminowe ich załatwienie.
3. Jeżeli rozpatrywanie skargi lub wniosku wymaga współdziałania kilku pracowników Wójt wskazuje pracownika wiodącego w sprawie skargi lub wniosku. Pracownik wiodący po uzyskaniu wyjaśnień i stanowiska od pozostałych pracowników urzędu przygotowuje odpowiedź lub wyjaśnienie.
4. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje Wójt, a w czasie jego nieobecności Zastępca Wójta.

5. Rozpatrzoną skargę lub wniosek wraz z dokumentacją z postępowania wyjaśniającego pracownik merytoryczny przekazuje niezwłocznie na stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi administracyjnej urzędu.

§ 16b.

Pracownicy Urzędu zobowiązani są do:

- 1) dokonywania analizy i oceny realizacji zadań wynikających ze skarg i wniosków,
- 2) wykorzystywania materiałów zawartych w skargach i wnioskach do ochrony słuszných interesów obywateli oraz likwidacji źródeł ich powstawania.

§ 16c.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem przy rozpatrywaniu skarg i wniosków stosuje się zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. nr 5, poz. 46).”

- 3) wprowadza się załącznik nr 1 do Regulaminu w brzemieniu jak załącznik do zarządzenia.
- 4) wprowadza się załącznik nr 2 do Regulaminu w brzemieniu jak załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Wójt Gminy Stare Pole

Marek Szczypior

*Dokument podpisany kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym*