

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**271.8.2013**

Przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci  
kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zabrowo gmina Stare  
Pole.”**

Kody CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

Specyfikacja zawiera: 16 stron + 13 stron załączniki

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Stare Pole**

Stare Pole, dnia 28 listopad 2013 r.

---

\* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami )

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Stare Pole  
ul. Marynarki Wojennej 6  
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork

strona internetowa : [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl) , e – mail : [ug@starepole.pl](mailto:ug@starepole.pl)  
numer tel/fax 0 55 271-35-33

## 2. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce , w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 39 ustawy pzp\* - przetarg nieograniczony.

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl)
- tablica informacyjna w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ząbrowo tj. sieć grawitacyjna PVC fi 200 długości około 4300 mb, przykanaliki PVC 160 długości około 3300 mb, sieć tłoczna PE fi 90 długości około 4000 mb, sieć tłoczna PE fi 75 długości około 600 mb, sieć tłoczna PE 63 długości około 2400 mb, przepompownie w ilości około 6 szt, przepompownie przydomowe w ilości około 4 szt , zasilanie energetyczne przepompowni wraz z monitoringiem , przyłącza do posesji zakończone włączeniem do budynku w ilości około 130 sztuk ;

Podane powyżej długości sieci , ilości przepompowni oraz przyłącza są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie opracowania dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa musi zawierać :

1) projekt budowlany i wykonawczy - sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami kanalizacyjnymi do poszczególnych posesji opracowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2012r. poz. 462) w ilości po 5 egz. ;

2) projekty (projekt) przepompowni w skład których wchodzi projekty dotyczące: a) zasilania elektrycznego i oświetlenia (po uzyskaniu warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej) , b) ogrodzenia, c) dróg dojazdowych, d)włączenia do istniejącego systemu monitoringu opracowane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2012r. poz. 462) w ilości 5 egz.;

Zakres opracowania przedstawiony jest w Studium, , stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ ( wariant II ).

Studium należy traktować w sposób orientacyjny. Oznacza to, że jeżeli jakiś budynek - zgodnie z aktualnym stanem zabudowy w okresie projektowania - znajduje się w bezpośredniej bliskości trasy kanalizacji ściekowej proponowanej w Studium oraz istnieją

techniczne i ekonomiczne przesłanki do jego podłączenia, to należy przewidzieć możliwość jego podłączenia i ująć go w dokumentacji projektowej.

Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202 poz. 2072) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dn. 21.06.2013 ( Dz. U. z 2013r. poz. 762) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i powinno zawierać :

3) uzyskanie warunków technicznych , uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę tj. :

- pozwolenia wodno-prawnego,
- decyzji środowiskowej,
- decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- zgody właścicieli nieruchomości na prowadzenie inwestycji po uprzednim ustaleniu przebiegu sieci i przyłącza,
- badania geotechniczne,
- decyzje od zarządców dróg publicznych na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z drogami,
- uzgodnienie projektu z Zespołem Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej

4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego ( Dz. U. z 2004r. Nr 120, poz.1133 ze zm.) - w ilości 3 egzemplarzy;

5) przedmiar robót - przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek i miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.) - w ilości 2 egzemplarzy.

Przedmiar należy sporządzić wyodrębniając koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

6) kosztorys inwestorski - opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym ( Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz.1389 ze zm.) - w ilości 2 egzemplarzy.

Kosztorys należy sporządzić wyodrębniając koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku dezaktualizacji wskaźników, w oparciu o które został sporządzony;

7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ - w ilości 2 egzemplarzy.

8) kartę informacyjną przedsięwzięcia, o której mowa w art. 3 ust. 1. pkt. 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji projektowej również w wersji elektronicznej (płyta CD) w formacie pdf.  
Do obowiązków wykonawcy należy sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Wykonawca uzyska w imieniu Zleceniodawcy (Gmina Stare Pole) prawomocną decyzję pozwolenia na budowę wraz z klauzulą o ostateczności.

**Wykonawca opisze proponowane materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych, tzn. z uwzględnieniem wytycznych projektowych, bez używania nazw własnych**. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

Średnice projektowanej kanalizacji, zastosowane materiały, rozwiązania techniczne posadowienia kanalizacji (przewiert, wykop) i inne uzgodnienia należy konsultować na etapie projektowania z Zamawiającym.

Projektowana sieć kanalizacji sanitarnej zostanie włączona do istniejącej oczyszczalni ścieków na działce nr 33 w Starym Polu.

Uzyskanie map do celów projektowych należy do Wykonawcy.

Każdy komplet dokumentacji powinien być umieszczony w oddzielnej teczce z opisaną z zewnątrz zawartością.

Informacje dodatkowe:

- Obszar na którym zaprojektowana zostanie kanalizacja sanitarna nie znajduje się na terenie zamkniętym i Natura 2000.

Na nieruchomościach znajduje się strefa ochrony konserwatorskiej układu ruralistycznego oraz strefa ochrony pośredniej ujęcia wód podziemnych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **30.06.2014r.**;

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1) Posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj:**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## **2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:**

Jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 usługi w zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia , polegające na zaprojektowaniu sieci kanalizacji sanitarnej o długości min. 2 km.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumencie dołączonym do oferty Wykonawcy tj.: wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ.

## **3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Dysponowanie:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych ( lub równoważnych )bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu;

b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu;

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - załącznik nr 5 i nr 7 do SIWZ.

## **4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## **5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp\*.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp\*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia.

## **6 . Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 2) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - załącznik nr 5 i nr 7 do SIWZ,

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp\*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 4) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki na podstawie art. 22 upzp\* - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 7) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 upzp\*. - załącznik nr 3 do SIWZ,

Jeżeli Wykonawca wykazał spełnienie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia , Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

**Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

## **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną : fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z dokumentów załączonych

do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego z podmiotów.

## **8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

- 1) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 4) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - załącznik nr 5 i nr 7 do SIWZ,
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,



administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :

- Ewa Rojek – starszy specjalista ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych

tel.( 0 55) 271 -35-33 - w godz. 08:00 do 15:00

e-mail [planowanie-przestrzenne@starepole.pl](mailto:planowanie-przestrzenne@starepole.pl)

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. Przy przekazywaniu informacji faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3) Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl)

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

**1. Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **1.000,00 zł**.

**2. Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**3. Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej** - wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 09.12.2013r. do godz. 11.00**

na rachunek bankowy Zamawiającego :

**BS Malbork O/Stare Pole.**

**75 8303 0006 0040 0400 0329 0017**

z podaniem tytułu wpłaty : wadium na przetarg **Nr 271.8.2013**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

**3. Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach :**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania :

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ząbrowo gmina Stare Pole.”**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**5. Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 upzp \*. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **11. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, która stanowi wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
2. Wynagrodzenie obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją zamówienia.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

1. każdy oferent składa tylko jedną ofertę w 1 egzemplarzu,
2. oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim,
3. każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę,
4. wszystkie strony oferty należy ponumerować,
5. ofertę należy włożyć do dwóch kopert (wewnętrznej i zewnętrznej),
6. koperty należy opisać:

**Oferta na przetarg Nr 271.8.2013**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci  
kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ząbrowo gmina  
Stare Pole.”**

**nie otwierać przed dniem 09.12.2013 r. godz. 11.15**

Koperty należy zaadresować na adres:

**Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole I p. Sekretariat**

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać pieczętkę (nazwa, adres, nr tel.) wykonawcy.

7. Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej SIWZ,
- dokumenty wymienione w pkt 6 lub w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymienione w pkt 8 niniejszej SIWZ,
- dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**Zmiany oferty** - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**Wycofanie oferty** - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1. Miejsce i termin składania ofert** - Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,  
**do dnia 09.12.2013 r. do godz. 11.00**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert** - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala nr 20 **dnia 09.11.2013 r. godz. 11.15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu

informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 upzp\*.

W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

## **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia oceny.**

1. Kryterium : **cena brutto za realizację zamówienia - 100 %**

2. Sposób oceny oferty :

**Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:**

**$X_c \times 100\%$**

Sposób obliczenia  $X_c$ :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty}}{\text{cena (brutto) oferty danego Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt.}$$

a) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów,

b) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane,

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,

d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach także nazwy (firmy), siedziby wykonawców , adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawców łączną punktację,
- b) wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16. ppkt 1 także na stronie internetowej [www.bjp.starepole.pl](http://www.bjp.starepole.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie zgodnie z art. 94 upzp\*.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana , uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust.1 upzp\*.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu ,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
  
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:  
**75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole**

4. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej przedmiotu zamówienia:

a) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w związku z nie uzyskaniem wymaganych uzgodnień w terminach ustawowych, , przy dołożeniu starań ze strony Wykonawcy w celu ich uzyskania , poświadczonych stosownymi dokumentami,

b) zmian dokumentacji projektowej , dokonanych na wniosek Zamawiającego,

c) siły wyższej,

d) w związku z uniemożliwieniem rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerwy w jej wykonaniu , z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

e) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz odstąpienia przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia lub odstąpienia od umowy przez strony.

2. Wykonawca nie będzie miał możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia , jeżeli Zamawiający udowodni , że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik nr 4 niniejszej SIWZ , która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**21. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**22. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.



Strona internetowa : [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl)

Adres e-mail : [ug@starepole.pl](mailto:ug@starepole.pl) , [planowanie-przestrzenne@starepole.pl](mailto:planowanie-przestrzenne@starepole.pl)

**25. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**27. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- 3) druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
- 4) wzór umowy – zał. nr 4,
- 5) wykaz osób – zał. nr 5,
- 6) wykaz usług – zał. nr 6 ,
- 7) oświadczenie – zał. nr 7,
- 8) studium wykonalności projektu pn. „ Kompleksowe uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miejscowości Ząbrowo w gminie Stare Pole.