



PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

271.5.2013

Przedmiot zamówienia:

**„Remont świetlic wiejskich w miejscowości Królewó
i Janówka gmina Stare Pole oraz remont dachu świetlicy
wiejskiej w Królewie”**

Kody CPV

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

Specyfikacja zawiera: 18 stron + 16 stron załączniki

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Stare Pole**

Stare Pole, dnia 10.07.2013 r.

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami)



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork

strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer tel/fax 0 55 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce , w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 39 ustawy pzp* - przetarg nieograniczony.

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.starepole.pl
- tablica informacyjna w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont świetlic wiejskich w miejscowości Królewo i Janówka gmina Stare Pole oraz wymiana pokrycia dachowego na świetlicy w Królewie.

1. Ogólny zakres wykonywanych robót w świetlicy w miejscowości Królewo:

- 1) roboty przygotowawcze, ziemne, rozbiórkowe itp.,
- 2) montaż i pomiary instalacji elektrycznej,
- 3) ułożenie glazury i terakoty,
- 4) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 5) malowanie ścian i sufitów,
- 6) wykonanie podestu dla niepełnosprawnych,
- 7) remont tarasu i schodów,
- 8) ocieplenie budynku,
- 9) ułożenie tynku strukturalnego,
- 10) wykonanie odwodnienia.

Uwaga: Realizacja przedmiotu umowy wykonywana będzie w budynku, w którego części znajdują się mieszkania – dotyczy budynku świetlicy w Królewie. Należy przewidzieć prowadzenie prac budowlanych zapewniając warunki do korzystania przez osoby tam zamieszkałe.



2. Ogólny zakres wykonywanych robót w świetlicy w miejscowości Janówka:

- 1) roboty przygotowawcze, ziemne, rozbiórkowe itp.,
- 2) montaż i pomiary instalacji elektrycznej,
- 3) ułożenie glazury i terakoty,
- 4) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej ,
- 5) naprawa tynków , wykonanie gładzi szpachlowej,
- 6) malowanie ścian i sufitów,
- 7) wykonanie tynku mozaikowego ,
- 8) ocieplenie budynku i wykonanie tynku strukturalnego,
- 9) wykonanie opaski zewnętrznej z płytek chodnikowych,
- 10) docieplenie stropodachu i ułożenie papy termozgrzewalnej,
- 11) remont schodów zew.,
- 12) przemurowanie kominów ponad dachem,
- 13) wzmocnienie fundamentów ,
- 14) wykonanie instalacji skroplin, co, gazowej i wentylacyjnej,
- 15) pomiary instalacji.

3. Ogólny zakres robót przy remoncie dachu świetlicy wiejskiej w Królewie:

- 1) demontaż pokrycia z płyt azbestowo-cementowych ,
- 2) wykonanie obróbek blacharskich,
- 3) wymiana rynien i rur spustowych,
- 4) wymiana elementów drewnianych facjatek,
- 5) ułożenie blachodachówki,
- 6) demontaż i montaż instalacji odgromowej.

Prace należy wykonać zgodnie z załączonymi do niniejszej SIWZ:

- a) projektami branży budowlanej , sanitarnej, gazowej i elektrycznej- załącznik nr 4, nr 5 i nr 6,
- b) przedmiarami - załącznik nr 7, nr 8 i nr 9,
- c) STWIOR – załącznik nr 10.



4. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z dokumentacją projektową i opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania opisane przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Rozwiązania równoważne wykazane przez wykonawcę podlegać będą ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań.

5. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

6. Termin wykonania zamówienia:

Roboty budowlane należy wykonać w terminach:

- 1) remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Królewo oraz remont dachu świetlicy wiejskiej w Królewie do dnia **15.11.2013r.**,
- 2) remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Janówka do dnia **15.05.2014r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonali należycie:

- co najmniej 2 roboty w zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia tj. remont świetlicy wiejskiej o wartości każdej z robót min. 200.000,00 zł. brutto.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumencie dołączonym do oferty Wykonawcy tj.: wykaz robót z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz poświadczenie lub inny dokument potwierdzający, czy roboty wykonane zostały w sposób należyty wraz ze wskazaniem ,czy wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 11 do SIWZ,

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) ocena spełniania warunku odnośnie potencjału technicznego zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności :

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci gazowych,

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - załącznik nr 12 i nr 13 do SIWZ.



4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp*.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia.

8 . Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz robót z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz poświadczenie lub inny dokument potwierdzający, czy roboty wykonane zostały w sposób należyty wraz ze wskazaniem, czy wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 11 do SIWZ



- 2) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie , że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 12 i nr 13 do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 4) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki na podstawie art. 22 upzp* - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 7) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 upzp*. - załącznik nr 3 do SIWZ,

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o



udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną: fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

- 1) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykaz robót z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz poświadczenie lub inny dokument potwierdzający, czy roboty wykonane zostały w sposób należyty wraz ze wskazaniem, czy wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 11 do SIWZ,
- 4) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 12 i nr 13 do SIWZ,
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.



Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :

- Zdzisław Mikulak - z-ca Wójta
- Ewa Rojek – starszy specjalista ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych

tel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 08:00 do 15:00

e-mail planowanie-przestrzenne@starepole.pl

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. Przy przekazywaniu informacji faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3) Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej www.bip.starepole.pl

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **8.000,00 zł**.

2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej - wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 29.07.2013r. do godz. 11.00**

na rachunek bankowy Zamawiającego :

BS Malbork O/Stare Pole. 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : wadium na przetarg **Nr 271.5.2013**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach :

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania „Remont świetlic wiejskich w miejscowości Królewo i Janówka gmina Stare Pole oraz remont dachu świetlicy wiejskiej w Królewie”.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4. Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

- 5. Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 upzp *. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca obliczy łączną cenę oferty brutto, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę oferty brutto za poszczególne roboty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją zamówienia wynikające z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również nie ujęte w tych dokumentach a bez których wykonanie zamówienia jest niemożliwe (projekty, przedmiary).
3. Kosztorysy ofertowe należy traktować jako pomocnicze i sporządzić na podstawie przedmiarów z uwzględnieniem dokumentacji projektowej i SIWZ.



4. Cena jednostkowa oraz wartość pozycji muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. robocizna , materiały, koszty zakupu, prac sprzętu, koszty prac przygotowawczych, demontażowych , wykończeniowych, porządkowych, itp. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega podwyższeniu chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

6. Jeżeli wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty stwierdzi, że dokumentacja nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót lub posiada braki w opisie przedmiotu zamówienia (po zapoznaniu się z dokumentacją), które nie pozwolą na prawidłową realizację robót, powinien zawiadomić zamawiającego (w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert) o konieczności wprowadzenia dodatkowych elementów do opisu przedmiotu zamówienia.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

1. każdy oferent składa tylko jedną ofertę w 1 egzemplarzu,
2. oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim,
3. każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę,
4. wszystkie strony oferty należy ponumerować,
5. ofertę należy włożyć do dwóch kopert (wewnętrznej i zewnętrznej),
6. koperty należy opisać:

Oferta na przetarg Nr 271.5.2013

„Remont świetlic wiejskich w miejscowości Królewo i Janówka gmina Stare Pole oraz remont dachu świetlicy wiejskiej w Królewie”

nie otwierać przed dniem 29.07.2013 r. godz. 11.15

Koperty należy zaadresować na adres:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole I p. Sekretariat

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać pieczętkę (nazwa , adres, nr tel.) wykonawcy.

7. Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej SIWZ ,
- kosztorysy ofertowe na poszczególne roboty,
- dokumenty wymienione w pkt 8 lub w przypadku wykonawców mających



- siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ,
- dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zmiany oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wycofanie oferty - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.\

1. Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,
do dnia 29.07.2013 r. do godz. 11.00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala nr 20 **dnia 29.07.2013 r. godz. 11.15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 upzp*.

W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.



17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia oceny.

1. Kryterium : **łączna cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %**
2. Sposób oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:
 $X_c \times 100\%$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty}}{\text{cena (brutto) oferty danego Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów,
 - b) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane,
 - c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
 - d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 4. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach także nazwy (firmy), siedziby wykonawców , adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawców łączną punktacją,
 - b) wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18. ppkt 1 także na stronie internetowej www.bip.starepole.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie zgodnie z art. 94 upzp*.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylić się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust.1 upzp*.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu ,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole

Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :



Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej przedmiotu zamówienia odnośnie:

- przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej,
 - przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny wniosek wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówienia dodatkowego nie będzie możliwe dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonych w umowie,
 - przedłużenia terminu w związku z wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót- fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu,
 - wynagrodzenia brutto wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- Zamówienie dodatkowe będzie realizowane na podstawie dodatkowej umowy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 upzp*.

Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik nr 14 niniejszej SIWZ , która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



24. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Strona internetowa : www.bip.starepole.pl

Adres e-mail : ug@starepole.pl

27. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) druk oświadczenia – załącznik nr 2,
- 3) druk oświadczenia – załącznik nr 3,
- 4) projekty techniczne Królewo (branża budowlana, elektryczna) - załącznik nr 4
- 5) projekty techniczne Janówka (branża budowlana, elektryczna, gazowa) – załącznik nr 5,
- 6) projekt techniczny na wymianę pokrycia dachowego na świetlicy w Królewie – załącznik nr 6,
- 7) przedmiary Królewo - załącznik nr 7,



- 8) przedmiary Janówka – załącznik nr 8,
- 9) przedmiar na remont dachu świetlicy wiejskiej w Królewie- załącznik nr 9,
- 10) STWIOR – załącznik nr 10,
- 11) wykaz robót – załącznik nr 11,
- 12) wykaz osób – załącznik nr 12 ,
- 13) oświadczenie – załącznik nr 13.
- 14) wzór umowy – załącznik nr 14 .