

GMINA STARE POLE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000 PLN

ZP 271.7.2012

Zatwierdzam

Stare Pole , 06 lipiec 2012 roku

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).*

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

GMINA STARE POLE

NIP: 579-205-83-18
REGON: 170747945

Adres: ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
Województwo Pomorskie

Tel./ fax : 055 271 35 32; 055 271 35 33

E-mail: ug@starepole.pl

strona internetowa: www.bip.starepole.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000 PLN

Wspólny słownik zamówień (CPV):

66113000- 5 Usługi udzielania kredytu

1. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy z tytułu realizacji własnych zadań inwestycyjnych .

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) Kwota kredytu: 2.000.000 złotych (słownie: dwa miliony zł); może ulec zmniejszeniu;
- 2) Kredyt udzielony będzie w złotych (PLN);
- 3) Uruchomienie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2012 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wystąpienia z wnioskiem, przy czym zapotrzebowanie dla swej ważności będzie złożone w formie pisemnej;
- 4) Okres kredytowania: 10 lat; może ulec skróceniu;
- 5) Karencja w spłacie kredytu: do 31.03.2013 r.;
- 6) Spłata odsetek bez karencji;
- 7) Spłata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych w latach 2013-2022. Raty płatne będą do ostatniego dnia każdego kwartału. Wysokość rat : 40 rat po 50.000 zł. każda (ostatnia 31.12.2022 r.)
- 8) Kwota kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawkę referencyjną stanowić będzie stawka WIBOR 3M. Marża Wykonawcy będzie stała. Odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Naliczone odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał . Odsetki naliczane będą wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (tzn. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu);
- 9) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- 10) Termin i sposób pobrania prowizji: Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat i innych prowizji od udzielonego kredytu. Warunek ten dotyczy prowizji od niewykorzystanej części kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu oraz innych opłat;

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminarza uruchomienia i spłat kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu; w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia;
- 12) Dopuszcza się możliwość udzielenia kredytu z linii kredytowej EBI .
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia kredytem wydatków już poniesionych w 2012 roku na realizację zadań inwestycyjnych przed dniem uruchomienia kredytu .

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31 grudnia 2022 roku (spłata ostatniej raty kredytu).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp), tj. Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 666, z późn. zm.).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków (wg zasady: „spełnia / nie spełnia”) dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1-3 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wymienione poniżej dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje każdy z Wykonawców osobno;

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1-3) oraz spełnianiu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3) aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 666, z późn. zm.)

4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ppkt 4) muszą dotyczyć każdego z Wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1-3) oraz spełnianiu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1-3) oraz spełnianiu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa i podpisuje ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

4. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Michalska - Rojek - Skarbnik Gminy,
Ewa Rojek - Starszy Specjalista ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych
- Urząd Gminy w Starym Polu, tel./fax 055 271 35 32, 055 271 35 33.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, oferty wariantowej, lub oferty częściowej - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
OFERTA musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęćka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia OFERTA musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w rozdz. X pkt 2 SIWZ;
 - 2) projekt umowy kredytowej, uwzględniający w szczególności postanowienia rozdz. XVI SIWZ - *Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego*. Niezgodność projektu umowy z treścią SIWZ lub jego brak skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wymienione w rozdz. VI SIWZ oświadczenia i dokumenty;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.

8. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.

9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Ewentualne poprawki muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów.

13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca dokona zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżone części oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

ZP 271.7.2012 Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000 PLN

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ dotyczącymi oferty, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

16. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 6, w sekretariacie (pokój nr 1).

2. Termin składania ofert upływa dnia 6 sierpnia 2012 r. , o godz. 11.00.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 6 sierpnia 2012 r., o godz. 11,15 w Urzędzie Gminy w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 6, pokój nr 20 . Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich; Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.

2. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć:

1) Stopa bazowa WIBOR 3M w wysokości 5,13 %, tj. wg stanu na 30.06.2012 r.;

2) Kwota kredytu złotówkowego: do wysokości 2.000.000,00 zł
(słownie: dwa miliony zł);

3) Uruchomienie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2012 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wystąpienia z wnioskiem .

4) Okres kredytowania: do 31.12.2022 r.;

5) Podstawa oprocentowania - stawka WIBOR 3 M (5,13 %) + marża Wykonawcy;

6) Sposób spłaty rat kapitałowych - Spłata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych w latach 2013-2022. Raty płatne będą do ostatniego dnia każdego kwartału. Wysokość rat :

- pierwsza rata - 31.03.2013 – kwota 50.000 zł.

- raty od 2 do 39 po 50.000 zł. ,

- ostatnia 40 rata - 50.000 zł. do 31.12.2022 r.

7) Data spłaty: 31.12.2022 r.;

8) Karencja w spłacie kredytu : do 31.03.2013 r.;

9) Sposób spłaty odsetek: kwartalnie, bez karencji;

10) Formuła naliczania odsetek:

$$\frac{(\text{saldo kredytu} \times \text{oprocentowanie} \times \text{rzeczywista liczba dni w okresie odsetkowym})}{\text{rzeczywista liczba dni w danym roku}}$$

11) Oprocentowanie jest sumą zmiennej stawki bazowej i stałej marży .

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą SIWZ.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium - ceną (znaczenie kryterium - 100 %).

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ocenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Każda oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$X_c = \frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 pkt (oferta z najniższą ceną).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie oznaczało będzie, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy nie mogą przedłożyć Zamawiającemu przedwstępnej umowy konsorcjum, ani umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Umowa konsorcjum nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami ustawy Pzp, a w szczególności musi zawierać:

- 1) określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawców tworzących konsorcjum) ze wskazaniem lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisania umowy, podpisania faktur VAT, itd.);
- 2) określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum;
- 3) wskazanie solidtarnej odpowiedzialności konsorcjantów za wykonanie umowy;
- 4) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów;
- 5) określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia);
- 6) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) wymagają zgody Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Kwota kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3 M.
2. Marża Wykonawcy będzie stała.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku i kwartale.
4. Wykonawca pobiera odsetki kwartalnie, ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał. Odsetki nie będą kapitalizowane.
5. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału i odsetek pobiera się odsetki ustawowe.
6. Uruchomienie kredytu następować będzie w transzach w roku 2012.
7. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2 % wartości kredytu za każdy dzień opóźnienia uruchomienia kredytu. Termin uruchomienia kredytu jest równoznaczny z terminem wpływu transzy na rachunek kredytobiorcy.
8. Wykonawca nie pobiera od kredytobiorcy prowizji z tytułu udzielonego kredytu.
9. Sposób spłaty: pierwsza rata płatna do dnia 31.03.2013 r. Ostatnia rata płatna do dnia 31.12.2022 r. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
10. Marża stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i została skalkulowana w sposób wykluczający ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
11. Udzielenie kredytu nie zobowiąże Zamawiającego do przeniesienia rachunku bankowego oraz konieczności zakładania konta pomocniczego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
13. Przedterminowa spłata nie będzie skutkować zachowaniem odsetek dla całości udzielonego kredytu. Odsetki będą naliczane tylko od niespłaconego zadłużenia.
14. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty. Umowa nie może być sprzeczna ze złożoną ofertą i warunkami SIWZ.
15. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
16. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji i Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu i deklaracji wekslowej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

6. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

W przypadkach określonych w pkt 6 nie stosuje się postanowień zawartych w pkt 4.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza: składania ofert częściowych i składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, udzielenia zamówień uzupełniających, prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki do SIWZ

1. Formularz OFERTA.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1-3) oraz spełnianiu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:
 - 1) Uchwała nr XI/83/2011 Rady Gminy Stare Pole z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2012 rok
 - 2) Uchwała Nr XII/ 113/2012 Rady Gminy Stare Pole z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zmiany budżetu na 2012 rok;
 - 3) Uchwała Nr XIII/127/2012 Rady Gminy Stare Pole z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany budżetu na 2012 rok;
 - 4) Uchwała Nr XII/111/2012 Rady Gminy Stare Pole z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych

- dochodach gminy w roku budżetowym 2012 .
- 5) Uchwała Nr XIII/125/2012 Rady Gminy Stare Pole z dnia 27 czerwca 2012 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy w roku budżetowym 2012 .
 - 6) Uchwała Nr 212/g272/P/IV/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Stare Pole na 2012 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetowego .
 - 7) Uchwała Nr 050 /p272 /K/I/12 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytów i pożyczek przez Gminę Stare Pole ;
 - 4) Uchwała Nr 042/g272/R/IV/11 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2010 rok;
 - 5) Uchwała Nr 077/g272/R/III/12 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2011 rok;
 - 6) Prognoza długu Gminy Stare Pole na rok 2012 i lata następne – informacja na dzień 2012-03-30 ;
 - 7) Sprawozdania budżetowe Rb- NDS, Rb- 27S, Rb- 28S, Rb- N, Rb- Z :
 - za 2010 rok
 - za 2011 rok
 - za I kwartał 2011 r.
 - za I kwartał 2012 r.
 - 8) Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i podatkach;
 - 9) Wykaz kredytów, pożyczek i obligacji wraz z informacją o poręczeniach i gwarancjach.
 - 10) Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Stare Pole
 - 11) Informacja o udziałach w spółkach prawa handlowego
 - 12) Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej i numeru REGON Gminie Stare Pole
 - 13) Dokumenty potwierdzające wybór Wójta Gminy i powołanie Skarbnika Gminy .