

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

27.10.2011

Przedmiot zamówienia:

**„Termomodernizacja budynku wielofunkcyjnego w miejscowości
Stare Pole”**

Kody CPV

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Dotyczy projektu: Poprawa dostępu do wysokiej jakości usług medycznych gminie Stare Pole – prace budowlane w obiekcie Ośrodka Zdrowia w Starym Polu i dostawa sprzętu medycznego

Specyfikacja zawiera: ... stron

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Stare Pole**

Stare Pole, dnia 19.10.2011 r.

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:(tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami)



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork

strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer tel/fax 0 55 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce , w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 39 upzp* - przetarg nieograniczony.

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.starepole.pl
- tablica informacyjna w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia i elewacji budynku wielofunkcyjnego w Starym Polu działka nr 643/1 wraz z dojazdami do budynku.

Rodzaj i ogólny zakres wykonywanych robót:

- 1) roboty przygotowawcze ,
- 2) ułożenie papy termozgrzewalnej na dachu budynku ,
- 3) docieplenie ścian zewnętrznych budynku płytami styropianowymi ,
- 4) docieplenie stropodachu metodą wdmuchiwania granulatu z wełny mineralnej
- 5) docieplenie stropu nad piwnicą płytami styropianowymi,
- 6) wykonanie elewacji o fakturze strukturalnej i kolorach uzgodnionych z zamawiającym w trakcie wykonawstwa,
- 7) wykonanie opaski betonowej przy budynku,
- 8)wymiana stolarki drzwiowej,
- 9) montaż parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej,
- 10) wykonanie chodników i dojeżdż do budynku z kostki betonowej,
- 11) remont pochylni dla niepełnosprawnych i schodów,
- 12) wymiana instalacji odgromowej,
- 13) obróbki blacharskie.



Prace należy wykonać zgodnie z załączonymi do niniejszej SIWZ:

- projektami – załącznik nr 4,
- przedmiarem – załącznik nr 5,
- STWIOR – załącznik nr 7.

Przed przystąpieniem do prac Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie celem właściwej wyceny robót.

4. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym tj. zastosowanie materiałów innych niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania opisane przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Rozwiązania równoważne wykazane przez wykonawcę podlegać będą ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań.

5. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

6. Termin wykonania zamówienia:

Roboty budowlane należy wykonać w terminie do 15.05.2012r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj:

Jeżeli oświadczą, że są zdolni do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - wykonali należycie co najmniej jedną robotę w zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia tj. polegającej na wykonaniu ocieplenia i elewacji budynku o łącznej wartości robót min. 200.000 zł. brutto.



Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumencie dołączonym do oferty Wykonawcy tj.: dokument z wykazem robót z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

b) jeżeli dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp*.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp*,

b) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub



zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 upzp* wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 2) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp*,
- 4) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 upzp* wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki na podstawie art. 22 upzp* - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 8) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 upzp*. - załącznik nr 3 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną: fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

- 1) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem



zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) potwierdzające , że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 upzp* - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 6) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 1) , 2) , 3) i 4) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania a osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :
 - Zdzisław Mikulak - z-ca Wójta



- Ewa Rojek – starszy specjalista ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych
tel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 08:00 do 15:00

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem** . W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej www.bip.starepole.pl

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4.500,00 zł**.
2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej** - wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 07.11.2011r. do godz. 10.00** na rachunek bankowy Zamawiającego :

BS Malbork O/Stare Pole. 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : wadium na przetarg Nr 271.10.2011

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. **Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach** : Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania (Termomodernizacja budynku wielofunkcyjnego w miejscowości Stare Pole). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie



związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

5. **Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. **Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 upzp *. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
 - upływie terminu związania ofertą,
 - zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



14. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Wynagrodzenie ryczałtowe obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją zamówienia wynikające z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również nie ujęte w tych dokumentach a bez których wykonanie zamówienia jest niemożliwe (projekt, przedmiar, opis techniczny). Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru (załącznik nr 5) z uwzględnieniem dokumentacji projektowej, SIWZ i STWIOR.

Cena jednostkowa oraz wartość pozycji muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. robocizna, materiały, koszty zakupu, prac sprzętu, koszty prac przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, itp. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.

Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega podwyższeniu chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

W związku z powyższym do wykonawcy należy obowiązek szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków związanych z wykonaniem zamówienia.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

- 1) każdy oferent składa tylko jedną ofertę w 1 egzemplarzu,
- 2) oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim,
- 3) każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę,
- 4) wszystkie strony oferty należy ponumerować,
- 5) ofertę należy włożyć do dwóch kopert (wewnętrznej i zewnętrznej),
- 6) koperty należy opisać:

Oferta na przetarg Nr 271.10.2011

**„Termomodernizacja budynku wielofunkcyjnego w miejscowości
Stare Pole”**

nie otwierać przed dniem 07.11.2011 r. godz.10.15

Koperty należy zaadresować na adres:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole I p. Sekretariat



Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać pieczętkę (nazwa, adres, nr tel.) wykonawcy.

7) Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 niniejszej SIWZ,
- kosztorys ofertowy,
- dokumenty wymienione w pkt 8 lub w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ,
- dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zmiany oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wycofanie oferty - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: kopert wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

do dnia 07.11.2011 r. do godz. 10.00

2) Miejsce i termin otwarcia ofert - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala nr 20 **dnia 07.11.2011 r. godz. 10.15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.



Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 upzp*.

W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia oceny.

1) Kryterium : **cena ryczałtowa brutto za realizację całego zamówienia - 100 %**

2) Sposób oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty}}{\text{cena (brutto) oferty danego Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt.}$$

a) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

b) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4) Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).

5) Cena nie podlega waloryzacji.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi



wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach także nazwy (firmy), siedziby wykonawców, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawców łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18. ppkt 1 lit. a) także na stronie internetowej www.bip.starepole.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie zamawiającego.

3) Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie zgodnie z art. 94 upzp*.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art.93 ust.1 upzp*.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu ,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:
75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole



Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej przedmiotu zamówienia odnośnie:

- przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej,
- przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny wniosek wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia nie będzie możliwe dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonych w umowie.

Roboty dodatkowe będą realizowane na podstawie dodatkowej umowy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 upzp*.

Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik Nr 6 niniejszej SIWZ , która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. **nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.



23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

24. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty wariantowej.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

27. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) druk oświadczenia – załącznik nr 2,
- c) druk oświadczenia – załącznik nr 3,
- d) projekt – załącznik nr 4,
- e) przedmiar – załącznik nr 5,
- f) wzór umowy – załącznik nr 6,
- g) STWIOR – załącznik nr 7.

data 19.10.2011 r.

Specyfikację zatwierdził : _____