



PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

271.01.2011

Przedmiot zamówienia:

Remont pomieszczeń GOKiS w miejscowości Stare Pole

Kody CPV

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Specyfikacja zawiera: 30 stron



Zatwierdzam: **Wójt Gminy Stare Pole**
Stare Pole, dnia 28.02.2011 r.

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
(tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork

strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer tel/fax 0 55 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce , w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 10 ust. 1 uzp* - przetarg nieograniczony.

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.starepole.pl
- tablica informacyjna w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont wraz z wyposażeniem pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu ul. Marynarki Wojennej 1b w miejscowości Stare Pole działka nr 183.

Rodzaj i ogólny zakres wykonywanych robót:

1) Klatka schodowa do pomieszczeń biurowych

- ułożenie płytek ceramicznych o wymiarach 30 x 30 na biegach schodowych i spocznikach.

Płytki schodowe ryflowane, stopnie schodowe należy wyrównać wysokościowo. Na podestach należy ułożyć podkład wzmacniający a podłoże zagruntować .

- wykonanie cokolików z płytek ceramicznych o wys. 15 cm
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,
- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- wykonanie tynku mozaikowego cienkowarstwowego (żywicznego) do wys. 1,5 m
- demontaż istniejącej kraty,



- montaż rolety antywłamaniowej o wym. 1,20 x 2,30
- wymiana stolarki drzwiowej,
- wymiana balustrady schodowej.

2) Pomieszczenie gospodarcze pod schodami

- ułożenie płytek ceramicznych o wymiarach 30 x 30,
- wzmocnienie podłoża betonowego podkładem wzmacniającym wraz z zagruntowaniem podłoża,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,
- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze.

3) Pomieszczenie komputerowe

- ułożenie wykładziny antystatycznej wraz z cokołem o wys. 20 cm
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,
- wykonanie gładzi szpachlowej
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- obudowanie rur PCV płytą gipsowo-kartonową gr. 25 mm na stelażu,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- montaż kratki wentylacyjnej o wym. 14 x 14 wraz z wykuciem otworu w ścianie gr. 24 cm.

4) Korytarz główny

- wykonanie tynku mozaikowego cienkowarstwowego (żywicznego) na całej wysokości pomieszczenia,
- wymiana posadzki z parkietu na wykładzinę elastyczną homogeniczną, jednorodną o gr. 2 mm wraz z cokolikami z wykładziny o wys. 30 cm (wykładzina ułożona w 3 kolorach) ,
- wzmocnienie podłoża betonowego podkładem wzmacniającym i zagruntowanie podłoża,
- wymiana szafki hydrantowej,
- naprawa istniejącej posadzki z terakoty,



- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,
- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- wyłożenie stopni do małej sali i węzła sanitarnego wykładziną homogeniczną jednorodną o gr. 2 mm odpowiednio tłoczona lub z zastosowaniem listwy,
- wymiana zabudowy szatni na zabudowę z płyty MDF w systemie zabudowy stałej o wym. 3,2 x 2,4 m,
- wymiana wieszaków ubraniowych,
- wymiana grzejników żeliwnych na konwektory.

5) Mała świetlica , korytarz i magazyn

- wymiana istniejącej posadzki z parkietu na wykładzinę homogeniczną jednorodną o gr. 2 mm (wykładzina w 3 kolorach),
- wzmocnienie podłoża betonowego podkładem wzmacniającym wraz z zagruntowaniem podłoża,
- wykonanie cokolików z wykładziny elastycznej o wys. 30 cm,
- demontaż drewnianej okładziny ściennej,
- wymiana obudowy grzejników,
- obudowanie rur instalacyjnych płytami gipsowo-kartonowymi,
- likwidacja zabudowy drewnianej typu „barek”
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,
- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- wymiana skrzydeł drzwiowych.

6) Kuchnia

- ułożenie płytek ceramicznych o wym. 30 x 30
- wzmocnienie podłoża betonowego podkładem wzmacniającym wraz z zagruntowaniem podłoża,
- wykonanie cokolików o wys. 15 cm
- wymiana elektrycznego bojlera do ciepłej wody użytk. na bojler elektryczny o poj. 100 l,
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,



- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- wymiana skrzydeł drzwiowych,
- wykonanie zabudowy kuchennej według projektu załączonego do niniejszej SIWZ,
- zakup i montaż urządzeń i wyposażenia kuchennego: bateria zlewozmywakowa , zmywarka do zabudowy szer. 80 cm, kuchenka szer. 60 cm do zabudowy(płyta na gaz propan-butan + piekarnik elektryczny), lodówka-zamrażarka szer. 60 cm wys. 1,80 m,
- ułożenie glazury o wym. 30 x 30 do wysokości 2,0 m.

7) Sala duża

- wymiana posadzki na parkiet drewniany mozaikowy,
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,
- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- ułożenie na ścianie sceny okładziny z płyty gipsowo-kartonowej na stelażu,
- skrócenie proscenium,
- demontaż stropu podwieszanego do konstrukcji drewnianej oraz wykonanie nowego w technologii sufitu podwieszanego z płyt gipsowo-kartonowych,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- wymiana szafek hydrantowych,
- malowanie rur gazowych, wodnych i wentylacyjnych,
- wymiana kotary scenicznej wraz z jej systemem uruchamiającym,
- wymiana kratki wentylacyjnych ,
- wymiana skrzydeł drzwiowych.

8) Zaplecze kuchenne

- wymiana istniejącej posadzki z parkietu na wykładzinę homogeniczną jednorodną o gr. 2 mm (wykładzina ułożona w 3 kolorach),
- wzmocnienie podłoża betonowego podkładem wzmacniającym wraz z zagruntowaniem podłoża,
- wykonanie cokoliczków z wykładziny elastycznej o wys. 30 cm,
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,



- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- wymiana stolarki drzwiowej.

9) Węzły sanitarne

- wymiana armatury: umywalka kpl 5, miska WC kpl 5, pisuar kpl 2, lustro ścienna nad umywalką kpl 5, bateria umywalkowa kpl 5,
- wymiana płytek ceramicznych
- wymiana stolarki drzwiowej,
- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze.

10) Korytarze przy scenie

- wymiana posadzki z parkietu na wykładzinę homogeniczną jednorodną o gr. 2 mm (wykładzina ułożona w 3 kolorach),
- wzmocnienie podłoża betonowego podkładem wzmacniającym wraz z zagruntowaniem podłoża,
- wykonanie cokoliczków z wykładziny elastycznej o wys. 30 cm
- uzupełnienie tynków na ścianach , sufitach i uzupełnienie ubytków,
- wykonanie gładzi szpachlowej,
- dwukrotne malowanie sufitów farbą akrylową wewnętrzną przepuszczającą powietrze,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- rozbiórka ścianki drewnianej i postawienie nowej z płyt gipsowo-kartonowych.

11) Wykonanie instalacji elektrycznej, hydraulicznej i kanalizacyjnej zgodnie z załączonym projektem.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączonym do niniejszej SIWZ :

- projektem budowlanym,
- przedmiarem robót .

Kolorystyka użytych materiałów zostanie uzgodniona w trakcie realizacji robót budowlanych.

4. Rozwiązania równoważne:



Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w SIWZ i przedmiarze robót. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

5. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

6. Termin wykonania zamówienia:

Roboty budowlane należy wykonać w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj:

Jeżeli oświadczą, że są zdolni do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - wykonali należycie co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumencie dołączonym do oferty Wykonawcy tj.: dokument z wykazem robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) jeżeli dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia,



Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dołączonym do oferty Wykonawcy wykazie narzędzi, wyposażenia oraz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

b) jeżeli dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uzp*.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uzp*,
- b) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 uzp* wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia oraz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 3) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 uzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uzp*,
- 5) aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 uzp* wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 uzp*. - wzór - załącznik Nr 2 do SIWZ

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną: fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

- 1) potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- 2) potwierdzające , że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uzp* - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia oraz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 6) Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 7) oświadczenie - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 1), 2) i 3) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania a osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :
 - Zdzisław Mikulak - z-ca Wójta
 - Ewa Rojek – starszy specjalista ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznychtel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 08:00 do 15:00.



- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem**. W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej **www.bip.starepole.pl**

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **8.000,00 zł**.
2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej** - wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 15.03.2011r. do godz. 10.00** na rachunek bankowy Zamawiającego :

BS Malbork O/Stare Pole. 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : wadium przetarg Nr 271.01.2011

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. **Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach** Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania (Remont pomieszczeń GOKIS w miejscowości Stare Pole). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.



5. **Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. **Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 upz *. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
- upływie terminu związania ofertą,
 - zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca obliczy cenę oferty brutto, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).



Wynagrodzenie ryczałtowe obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją zamówienia zgodnie z projektem (załącznik nr 4 do SIWZ) i przedmiarem robót (załącznik nr 5 do SIWZ).

Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót.

Cena jednostkowa oraz wartość pozycji muszą zawierać wszelkie koszty tj. robocizna, materiały, koszty zakupu, prac sprzętu itp. Kosztorys należy przygotować podając cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.

Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega podwyższeniu chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

- 1) każdy oferent składa tylko jedną ofertę w 1 egzemplarzu,
- 2) oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim,
- 3) każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę,
- 4) wszystkie strony oferty należy ponumerować,
- 5) ofertę należy włożyć do dwóch kopert (wewnętrznej i zewnętrznej),
- 6) koperty należy opisać:

Oferta na przetarg Nr 271.01.2011

„Remont pomieszczeń GOKIS w miejscowości Stare Pole”

nie otwierać przed dniem 15.03.2011 r. godz.10.30”

Koperty należy zaadresować na adres:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole I p. Sekretariat

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać pieczętkę (nazwa, adres, nr tel.) wykonawcy.

7) Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 niniejszej SIWZ
- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót



- dokumenty wymienione w pkt 8 lub w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ.

Zmiany oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wycofanie oferty - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: kopert wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

do dnia 15.03.2011 r. do godz. 10.00

2) Miejsce i termin otwarcia ofert - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala nr 20

Dnia 15.03.2011 r. godz. 10.30

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 uzp*. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia oceny.

1) Kryterium : **cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %**

2) Sposób oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena najniższej oferty (brutto)} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena (brutto) oferty danego Wykonawcy}}$$

a) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

b) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4) Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).

5) Cena nie podlega waloryzacji.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach także nazwy (firmy), siedziby wykonawców, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawców łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17. 1 lit. a) także na stronie internetowej www.bip.starepole.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art.93 ust.1 uzp*.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu ,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:



75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole
Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej przedmiotu zamówienia odnośnie:

- przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny wniosek wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia nie będzie możliwe dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonych w umowie.

Roboty dodatkowe będą realizowane na podstawie dodatkowej umowy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 uzp*.

Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik Nr 3 niniejszej SIWZ , która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.



22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. **nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.

23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

24. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty wariantowej.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

27. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



29. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) druk oświadczenia – załącznik nr 2
- c) wzór umowy – załącznik nr 3
- d) projekt zabudowy kuchennej – załącznik nr 4
- e) projekt techniczny – załącznik nr 5
- f) przedmiar robót – załącznik nr 6

data 28.02.2011 r.

Specyfikację zatwierdził : _____

data 28.02.2011 r.
