

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
341_06/2010**

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja drogi transportu rolnego w obrębach Janówka i
Kaczynos na odcinku od 0+410 do 0+670**

CPV 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Specyfikacja zawiera 8 stron

Zatwierdzam

-
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych: Dz.U. Nr 19 poz 177, art.. 39

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Urząd Gminy Stare Pole
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork
ul. Marynarki Wojennej 6 ,
strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer kierunkowy : 0 55 ; tel.: 271-35-33 ; fax.: 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 10 ust. 1 uzp* - **przetarg nieograniczony**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy oraz realizacja robót według poszczególnych uzgodnień branżowych zawartych w projekcie.

2) Zakres robót obejmuje :

- wykonanie pomiarów przy robotach ziemnych – 0,26km
- wykonanie koryta – 780m²
- wykonanie warstwy odsączającej - 780m²
- ułożenie płyt drogowych żelbetowych pełnych – 780m²
- utrzymanie nawierzchni – 780m²
- ustawienie znaków drogowych – 3szt
- sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – 4egz.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia SIWZ zawierają :

- a) projekt budowlany - dołączony do SIWZ
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- c) przedmiar robót

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wynosi nie dłużej niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Termin wykonania zamówienia wyznacza się na dzień **17.09.2010r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów wykazanych w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- 3) Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia/nie spełnia”

6. Wykaz oświadczeń , dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np.KRS) albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione przed upływem 6 miesięcy od terminu składania oferty,
- 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przynajmniej 2 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku wiedzy oraz doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wówczas 1 robotę budowlaną wykonaną należyte polegającą na ułożeniu nawierzchni drogi,
- 3) uprawnienia kierownika budowy i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną przed upływem 6 miesięcy od terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne w okresie 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i uprawnień przez kierownika budowy oraz ważne zaświadczenie o przynależeniu do Izby Inżynierów Budownictwa .
Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Ponadto do oferty należy załączyć:
 - a) formularz oferty – wg zał. nr 1,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 2,
 - c) wykaz osób- wg zał. nr 3,
 - d) wykaz potencjału technicznego- wg zał. nr 4,
 - e) wykaz zrealizowanych bądź realizowanych umów- wg zał. nr 5,
 - f) druk umowy – wg zał. nr 6.
 - g) kosztorys ofertowy – wg zał. nr 7

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądania drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, przyjmuje się, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu, adres pocztowy lub adres internetowy podany przez Oferenta, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z tym pismem.
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Zdzisław Mikulak – z-ca Wójta
tel. (55) 271-35-33 wew. 34 w godz. 7:30 do 15:30
 - Ewa Rojek – st.spec.ds.planowania przestrzennego i zamówień publicznych
tel. (55) 271-35-33 wew. 37 w godz. 7:30 do 15:30
- 5) Treść zapytań do treści Specyfikacji_Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz ich treść umieści na stronie internetowej www.bip.starepole.pl
- 6) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7 ppkt. 6 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wymaga zabezpieczenia ofert wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 w wysokości **3.500,00 zł. (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)**
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dz. U. Nr 109, poz.1158, ze zm.)

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić do dnia 29 lipca 2010r. do godz. 10.00 na rachunek bankowy :

BS Malbork o/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : wadium przetarg Nr 341_06/2010

Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień, w którym zostało ono zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 4) Zamawiający zwraca wadium na podstawie art. 46 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art.46 ust. 4a.i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w formie oryginału

9. Termin związania ofertą.

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni**.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Oferenta,

Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

oraz oznaczona następująco: **Oferta na przetarg Nr 341_06/2010**

Modernizacja drogi transportu rolnego w obrębach Janówka i Kaczynos na odcinku od 0+410 do 0+670

nie otwierać przed dniem 29 lipca do godziny 10:30

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy,
- 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę,
- 8) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane,
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent,

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,

11) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie

zamawiającego: **Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare**

Pole, I p. sekretariat, dnia 29 lipca 2010 do godz. 10.00

2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala konferencyjna.**

Dnia 29 lipca 2010. godz. 10.30

3) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

4) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 Pzp.

7) W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena brutto 100%.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
- 2) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 16.
- 3) Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 13 ppkt..3 w przypadku jeżeli złożono tylko 1 ofertę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.148ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych
- 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

BS Malbork o/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : zabezpieczenie należytego wykonania umowy 341_06/2010

- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 7) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 8) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 9) Kwota, o której mowa w ppkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 10) W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez

zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia.

11) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy ustala się kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w ofercie, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upływa ustalony termin zakończenia robót;
- b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad, usterek;
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcom, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty. Umowa nie może być sprzeczna ze złożoną ofertą i warunkami SIWZ. Umowa stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2) Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.

17. Inne informacje

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, udzielenia zamówień uzupełniających, prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

data ...12.07.2010r.

Specyfikację zatwierdził