

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
341_04/2010**

Przedmiot zamówienia:

**Remont nawierzchni drogi osiedlowej tzw. „osiedla elbląskiego”
stanowiącego działki nr 371 , 415 obręb Stare Pole.**

CPV 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

CPV 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Specyfikacja zawiera : 20 stron

Zatwierdzam:

-
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych: Dz.U. Nr 19 poz 177, art.. 39

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Urząd Gminy Stare Pole
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork
ul. Marynarki Wojennej 6 ,
strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer kierunkowy : 0 55 ; tel.: 271-35-33 ; fax.: 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 10 ust. 1 uzp* - **przetarg nieograniczony**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni drogi osiedlowej dz. nr 371,415 w Starym Polu

2) Zakres robót obejmuje :

- a) rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych - 768m²
- b) rozebranie krawężników – 576m²,
- c) wykonanie kanalizacji deszczowej – 65m,
- d) wykonanie separatorów oczyszczających wody opadowe – 2szt,
- e) regulacja pionowa zaworów wodociągowych i gazowych – 17szt,
- f) wykonanie pogłębienia koryta – 768m²/116m³,
- g) ułożenie maty separacyjnej 50kN/m – 798m²,
- h) wykonanie warstwy odcinającej gr.20cm z piasku – 798m²,
- i) wykonanie podbudowy gr.25cm z kruszywa łamanego – 798m²,
- j) wyrównanie podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 50kg/m² – 36t,
- k) wykonanie nawierzchni gr. 4cm z mieszanki mineralno-bitumicznej – 720,5m²,
- l) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej – 77,5m²,
- ł) naprawa poboczy – plantowanie ręczne – 572m²,
- m) oznakowanie pionowe drogi – 6szt,
- n) ustawienie krawężników wtopionych – 335m,
- o) ustawienie krawężników wystających – 292m,
- p) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej 4=6cm – 167m².

3) Do przedmiotu zamówienia należy:

Zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy oraz realizacja robót według uzgodnień zawartych w dokumentacji projektowej.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia SIWZ zawierają :

- a) projekt budowlany
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- c) przedmiar robót

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wynosi nie dłużej niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Termin wykonania zamówienia wyznacza się na dzień **30 lipiec 2010r.**

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów wykazanych w pkt.10 niniejszej SIWZ.
- 3) Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia/nie spełnia”

10. Wykaz oświadczeń , dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np.KRS) albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione przed upływem 6 miesięcy od terminu składania oferty,
- 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przynajmniej 2 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku wiedzy oraz doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to 1 robotę budowlaną wykonaną należyte polegającą na ułożeniu nawierzchni drogi,
- 3) uprawnienia kierownika budowy i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną przed upływem 6 miesięcy od terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne w okresie 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i uprawnień przez kierownika budowy oraz ważne zaświadczenie o przynależeniu do Izby Inżynierów Budownictwa .
Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Ponadto do oferty należy załączyć:
 - a) formularz oferty – wg zał. nr 1,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 2,
 - c) wykaz osób- wg zał. nr 3,
 - d) wykaz potencjału technicznego- wg zał. nr 4,
 - e) wykaz zrealizowanych bądź realizowanych umów- wg zał. nr 5,
 - f) druk umowy – wg zał. nr 6.
 - g) kosztorys ofertowy

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem**.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Oferenta, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z tym pismem
- 3) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Zdzisław Mikulak - kierownik referatu RGR
tel. (55) 271-35-33 wew. 34 w godz. 7:30 do 15:30
 - Ewa Rojek – st.spec.ds.planowania przestrzennego i zamówień publicznych
tel. (55) 271-35-33 wew. 37 w godz. 7:30 do 15:30

5) Treść zapytań do treści Specyfikacji_Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz ich treść umieści na stronie internetowej www.bip.starepole.pl

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

12. Wymagania dotyczące wadium.

1) Zamawiający wymaga zabezpieczenia ofert wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 w wysokości **5.400,00 zł. (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych)**

2) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dz. U. Nr 109, poz.1158, ze zm.)

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić do dnia 19 maja 2010r. do godz. 10.00 na rachunek bankowy :

BS Malbork o/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : wadium przetarg Nr 341_04/2010

4) Zamawiający zwraca wadium na podstawie art. 46 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art.46 ust. 4a,5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Termin związania ofertą.

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Oferenta,

Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stare Pole ul.

Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

oraz oznaczona

następująco: **Oferta na przetarg Nr 341_04/2010**

Remont nawierzchni drogi osiedlowej tzw. „osiedla elbląskiego” stanowiącej działki nr 371, 415 obręb Stare Pole

nie otwierać przed dniem 19 maja 2010r. do godziny 10:30

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy,
- 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę,
- 8) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane,
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent,
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- 11) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie

zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

Do dnia 19 maja 2010r. do godz. 10.00

- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala konferencyjna.

Dnia 19 maja 2010r. godz. 10.30

- 3) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich

wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 Pzp.

7) W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Na druku formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy podać cenę netto (za wykonanie całego zamówienia określonego SIWZ) w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku VAT w złotych polskich oraz cenę brutto (za wykonanie całego zamówienia.) w złotych polskich (PLN)

2) W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w specyfikacji. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena ofertowa powinna również zawierać koszt wszelkich robót, które były przewidziane na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone zamawiającemu.

3) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena brutto 100%.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.

2) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 2.

3) Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.148ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych
- 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

BS Malbork o/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : zabezpieczenie należytego wykonania umowy 341_04/2010

- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 7) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 8) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 9) Kwota, o której mowa w pkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 10) W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia.

20. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 2) Finansowanie zadania odbywać się będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Stare Pole, w związku z tym zastrzega się prawo do ograniczenia zakresu zadania do wysokości posiadanych środków.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

3) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

4) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

6) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczania w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

data ...30.04.2010r.

Specyfikację zatwierdził

data

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe - art. 24 ust. 2 pkt.2 ustawy pzp