

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
341_03/2010**

Przedmiot zamówienia:

„Prowadzenie działalności usługowej związanej z tworzeniem dokumentów potwierdzających popełnienie wykroczenia przez prowadzącego pojazd mechaniczny przy ścisłej współpracy ze strażnikami Gminy Stare Pole wraz z wyposażeniem zaplecza organizacyjnego i administracyjnego związanego z tą działalnością.”

63.71.27.10-3 - Usługi monitorowania ruchu

Specyfikacja zawiera : _____ stron

Zatwierdzam: 22.02.2010 r

-
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych: Dz.U. Nr 19 poz 177, art.. 39

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Urząd Gminy Stare Pole
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork
ul. Marynarki Wojennej 6 ,
strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer kierunkowy : 0 55 ; tel.: 271-35-33 ; fax.: 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 10 ust. 1 uzp* - przetarg nieograniczony

Część I **Informacje podstawowe**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Prowadzenie działalności usługowej związanej z tworzeniem dokumentów potwierdzających popełnienie wykroczenia przez prowadzącego pojazd mechaniczny przy ścisłej współpracy ze strażnikami Gminy Stare Pole wraz z wyposażeniem zaplecza organizacyjnego i administracyjnego związanego z tą działalnością udostępnionego przez zamawiającego

b) Na przedmiot zamówienia składa się :

- Przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji,
- Przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia,
- Przygotowanie dokumentów pozwalających straży gminnej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie),
- Przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania(adresowanie, kopertowanie),
- Przygotowanie dokumentów związanych z ewentualnym postępowaniem straży gminnej przed sądem oraz egzekucją niewypłaconych mandatów, przygotowanie dokumentów do wysłania(adresowanie, kopertowanie).
- Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego, wraz z uzupełnianiem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż gminną.
- Przygotowanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu oraz ilość wykroczeń w miejscach prowadzenia kontroli ruchu przez straż gminną.
- Przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów straży z komputerami pracowników Wykonawcy wraz z serwerem, umieszczonym w biurze straży.
- Zatrudnienie nie mniej niż 3 pracowników biurowych w biurze wyposażonym przy straży gminnej , realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia.
- Wyposażenie biura, w którym zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy będą

wykonywać wszystkie w/w prace.

- Użyczenie (przekazanie w nieodpłatne użytkowanie) Zamawiającemu urządzenia wraz z samochodem i stanowiskiem pomiarowym.

Dokumentacja przygotowywana przez Oferenta w ramach realizacji zamówienia, winna spełniać wymogi następujących ustaw:

- Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia z dnia 24.08.2001r. (Dz. U. z 2001r. nr 106 poz. 1148 z późn. zm).
- Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. nr 108, poz. 908, z późn. zm).
- Ustawa o strażach gminnych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. nr 123, poz. 778 i 779 z późn. zm).

c) Warunki świadczenia usługi objętej zamówieniem

- Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę, służące tworzeniu wszelkich dokumentów składających się na dokumentację, musi być kompatybilne z oprogramowaniem wykorzystywanym dotychczas w komputerach, które używane są/będą przez straż gminną do wykonywania dokumentacji mandatowej.
- Raporty uzyskiwane z oprogramowania, którym posługuje się Oferent muszą zawierać cyfrową kopię – zdjęcie obrazujące fakt popełnienia wykroczenia.
- Zdjęcie wygenerowane z systemu musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdów. W przypadku pojazdów nadjeżdżających zdjęcie wygenerowane z systemu musi dodatkowo pozwalać na identyfikację kierowcy (obraz twarzy kierowcy). Poza tym musi zawierać informacje pozwalające zidentyfikować miejsce zdarzenia (miejscowość, ulicę, skrzyżowanie, itp.) oraz datę i czas jego popełnienia. Osobno oznaczona musi być prędkość dozwolona w miejscu wykonywania rejestracji oraz prędkość zarejestrowana przez urządzenie.

d) W ramach świadczenia usług oferent jest zobowiązany do :

- Przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie używania oprogramowania tworzącego dokumentację. W ramach zamówienia zapewni pomoc w obsłudze programu przez okres realizacji zamówienia, oraz zainstaluje nieodpłatnie to oprogramowanie w sieci komputerów używanych przez straż.
- Zatrudnienia personelu upoważnionego do dostępu, do danych osobowych (pracownicy przetwarzający dane osobowe) w biurze firmy wyposażonym w pomieszczeniu znajdującym się przy Straży Gminnej w Starym Polu w ilości nie mniej niż 3 osób (pełne etaty).
- Utworzenie w siedzibie straży 2 stanowisk komputerowych dla strażników oraz serwera, służących do przeglądania i archiwizowania dokumentacji przez straż gminną.
- Dołączenie do oferty opisu w jaki sposób Oferent zamierza zorganizować biuro i wykonywać zleczone zadanie z podaniem harmonogramu wykonywania tych prac. (nie jest to znaczące, wpływające na wynik wyboru kryterium a jedynie informacja dla Zamawiającego o sposobie w jaki Oferent chce wykonać zadanie)
- Dołączenie do oferty 10 sztuk próbek zdjęć, wykonanych sprzętem samorejestrującym, z uwzględnieniem tych elementów na zdjęciach, jakie są wyżej opisane i wymagane dla danej dokumentacji.

e) Zamawiający zobowiązuje się do :

- Zapewnienia identyfikacji sprawców wykroczeń z systemu CEPiK.
- Pokrycia kosztów korespondencji – w tym korespondencji „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” – opłaty pocztowe.
- Zapewnienia strażnika gminnego upoważnionego do kontroli ruchu drogowego, w czasie realizacji umowy.
- Zapewnienia pomieszczeń do wyposażenia w czasie realizacji inwestycji.

f) Wspólny słownik zamówień (CPV):

63.71.27.10-3 - Usługi monitorowania ruchu

d) Na przedmiotowe usługi Wykonawca zobowiązany jest udzielić:

24 miesięcy gwarancji od daty podpisania umowy.

2. Termin wykonania:

- 1) Za termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wyznacza się na dzień nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Czas realizacji umowy wyznacza się na okres 24 miesięcy od terminu rozpoczęcia realizacji umowy określonym w pkt 2, ppkt. b) niniejszej SIWZ przy czym zadania realizowane w ramach postępowania mandatowego powinny być wykonane do końca, w taki sposób aby wszystkie rozpoczęte postępowania mandatowe zostały zakończone.

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin związania ofertą:

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń lub dokumentów a tak, że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem**.
- b) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Oferenta, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z tym pismem
- c) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- d) Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Zdzisław Mikulak - kierownik referatu RGR
Arkadiusz Skorek – pracownik referatu RGR

9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz dokument o którym mowa w art. 181 Pzp wraz z jego rozstrzygnięciem - zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.bip.starepole.pl
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

Część II **Dokumentacja przetargowa**

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku przeciwwskazań do wykluczenia z postępowania. (art. 22 i 24 ustawy pzp)
3. Formularz cenowy
4. Wykaz potencjału technicznego.
5. Wykaz osób do obsługi foto radaru
6. Wykaz zrealizowanych bądź realizowanych umów
7. Istotne postanowienia umowy.

2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert .

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

4. W uzasadnionych przypadkach art. 38 ust 4 pzp zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tak, że na tej stronie.

5. Obowiązkiem Oferenta jest zapoznanie się z dokumentami przetargowymi oraz jeżeli jest to konieczne przeprowadzenie oględzin w terenie w celu dobrego rozeznania przedmiotu zamówienia.

Część III

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, a w szczególności wykażą, że:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy Pzp, czyli nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie niniejszego artykułu.
4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w części IV SIWZ.
5. Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia/nie spełnia”

Część IV

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp oferent przedstawi następujące dokumenty:
 - 1). Wykaz wykonanych w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych , usług w zakresie i charakterze usług opisanych w niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (wskazane jest wykonanie minimum 3 usługi w podanym wyżej okresie o charakterze i wartości zbliżonej do zadania objętego niniejszym przetargiem zał nr 6 do SIWZ)
 - 2). wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz osób do obsługi foto radaru zał nr 5 do SIWZ)

- 3). oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) Przedstawienia opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5). wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją dysponowania tymi zasobami (zał nr 4 do SIWZ)
- 6) Dołączenie do oferty 10 sztuk próbek zdjęć, wykonanych sprzętem samorejestrującym, z uwzględnieniem tych elementów na zdjęciach, jakie są wyżej opisane i wymagane dla danej dokumentacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp oferent przedstawi następujące dokumenty:

- 1). oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał nr 2 do SIWZ)
- 2). aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3). aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty – wg zał. nr 1;
- 2) formularz cenowy - wg zał. nr 3
- 3) podpisane i zaparafowane istotne postanowienia umowy - wg zał. nr 7
- 4) Wykaz potencjału technicznego- wg zał. nr 4
- 5) Wykaz osób- wg zał. nr 5
- 6) Wykaz zrealizowanych bądź realizowanych umów- wg zał. nr 6

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 2 składa

odpowiednie dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

5. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/pełnomoczną do reprezentowania firmy.

6. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem *art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.*

Część V

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia ofert wadium zgodnie z art. 45 ust. 2

Część VI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Ofertent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie

opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stare Pole ul.

Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

oraz oznaczona

następująco: **oferta przetargowa na wykonanie zadania pn.:**

„Prowadzenie działalności usługowej związanej z tworzeniem dokumentów potwierdzających popełnienie wykroczenia przez prowadzącego pojazd mechaniczny przy ścisłej współpracy ze strażnikami Gminy Stare Pole wraz z wyposażeniem zaplecza organizacyjnego i administracyjnego związanego z tą działalnością”

nie otwierać przed dniem 09. 03. 2010 do godziny 10:30

5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.

- 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 8) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
 - 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
 - 10) Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty formularz cenowy sporządzony na podstawie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ
 - 11) Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w formularzu cenowym
2. Zmiany i wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

Część VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w siedzibie

zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

Do dnia 09.03.2010 r. do godz. 10.00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie

zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala konferencyjna.

Dnia 09.03.2010 r. godz. 10.30

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 Pzp.

7. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Część VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na druku formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy podać cenę netto (za wykonanie całego zamówienia określonego SIWZ) w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku VAT w złotych polskich, cenę brutto (za wykonanie całego zamówienia.) w złotych polskich (PLN)
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w Specyfikacji. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena ofertowa powinna również zawierać koszt wszelkich robót, które były przewidziane na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu
3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

Część IX

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena brutto 100%.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Część X

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
3. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Część XI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń
3. Finansowanie zadania odbywać się będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Stare Pole, w związku z tym zastrzega się prawo do ograniczenia zakresu zadania do wysokości posiadanych środków.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
5. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.) Wykonawcom, a tak że innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3.) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 4.) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 6.) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień

publicznych,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczania w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

wykaz załączników do SIWZ:

zał 1) Formularz ofertowy

zał 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku przeciwwskazań do wykluczenia z postępowania. (art. 22 i 24 ustawy pzp)

zał 3) Formularz cenowy

zał 4) Wykaz potencjału technicznego.

zał 5) Wykaz osób

zał 6) Wykaz zrealizowanych bądź realizowanych umów

zał 7) Istotne postanowienia umowy.

data

Specyfikację zatwierdził : _____

data

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe - art. 24 ust. 2 pkt.2 ustawy pzp