



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 341_02/2010

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa bazy sportowo -rekreacyjnej w miejscowości Stare Pole”

CPV 45.11.27.10 – 5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

**45.11.27.20 – 8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych
i rekreacyjnych**

45 21 22 21 – 1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

Specyfikacja zawiera :..... stron

Zatwierdzam: _____

-
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych: Dz.U. Nr 19 poz 177, art.. 39



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Urząd Gminy Stare Pole
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork
ul. Marynarki Wojennej 6 ,
strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer kierunkowy : 0 55 ; tel.: 271-35-33 ; fax.: 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 10 ust. 1 uzp* - przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie podstawowe: Przedmiotem zamówienia jest przebudowa bazy sportowo rekreacyjnej w miejscowości Stare Pole polegająca na :

- 1) Modernizacji istniejącej płyty boiska do piłki nożnej
 - rozebranie istniejącej nawierzchni
 - przebudowa warstwy podbudowy płyty boiska
 - wyprofilowanie gruntu
 - wykonanie systemu drenaż – wg odrębnego opracowania branżowego
 - wykonanie warstwy wegetacyjnej
 - montaż systemu nawadniającego murawę – wg oddzielnego opracowania branżowego
 - obsianie przygotowanego podłoża trawą
 - montaż elementów sportowych – bramki piłkochwyty, tablica świetlna.
- 2) Modernizacja i budowie bieżni lekko atletycznych (bieżnia około 400 m – 4 tory oraz prosta 110 m – 100 m 6 torów
 - rozebranie istniejącej nawierzchni
 - wykonanie koryta na całej szerokości bieżni o głębokości ok. 40,0 cm
 - zamontowanie nowych nabrzeży chodnikowych
 - wykonanie warstwy podbudowy bieżni
 - wykonanie warstwy nawierzchni bieżni
- 3) Budowa dodatkowych elementów
 - rzutnia do pchnięcia kulą
 - skocznia do skoku w dal
 - wykonanie nowego ogrodzenie
 - aranżacja zieleni na stadionie
 - montaż elementów wyposażenia stadionu
 - modernizacja istniejących zjazdów na stadion od ul Bema – wymiana nawieszchni
 - budowa nowych ciągów pieszych



- budowa trybun

3.2. Do przedmiotu zamówienia należy:

Zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy oraz realizacja robót według poszczególnych uzgodnień branżowych zawartych w projekcie.

3.4. W przypadku wygrania przetargu, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ – Kodeksu Cywilnego.

3.5. W przypadku wygrania przetargu, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców, należnych im za wykonane roboty.

3.6. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający Żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ :

- a) **Załącznik Nr 1** Projekt budowlano – Przebudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w miejscowości Stare Pole ul Bema
- b) **Załącznik Nr 2** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- c) **Załącznik Nr 3** Przedmiar robót.

4. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

5. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

6. Termin wykonania zamówienia:

do 29.10.2010 r

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

a) prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy dokument, tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności





gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Należyce wykonali przynajmniej 2 roboty budowlaną w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającą na modernizacji obiektów sportowych w stopniu równym lub większym jak opisywane zamówienie w pkt 3 niniejszej SIWZ tj Modernizacje , budowa płyty boiska do piłki nożnej , budowa modernizacja bieżni lekkoatletycznych (nawierzchnia poliuretanowa), wykonanie trybun, wykonywanie drenażu oraz systemu nawadniającego boisko.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy dokument, tj.: dokument potwierdzający należyte wykonanie robót, o których mowa w pkt. 7.2 a) SIWZ.

3. dysponują potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) kierownik budowy posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie obejmującej kierowanie robotami budowlanymi w specjalności związanej z przedmiotem umowy wpisany na Listę Członków Izby Inżynierów

Budownictwa. - 1 osoba

b) pracownik budowlany - 4 osoby

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy dokumenty, tj.:

- Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ.

- Kopia uprawnień kierownika budowy,

- Ważne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzające opłacenie składek przez kierownika budowy.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie. tj oświadczenie wykonawcy

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 oraz 24 ustawy *.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ i oświadczenie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:





PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty te nie mogą być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokument potwierdzający, że wykonawca w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonał przynajmniej 2 roboty budowlaną, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającą na modernizacji obiektów sportowych w stopniu równym lub większym jak opisywane zamówienie w pkt 3 niniejszej SIWZ tj. modernizacje, budowa płyty boiska do piłki nożnej, budowa modernizacja bieżni lekkoatletycznych (nawierzchnia poliuretanowa), wykonanie trybun nasypowych, wykonywanie drenażu oraz systemu nawadniającego boisko. *(należy przedstawić dokumenty z których wynikać będzie że wykonawca posiada wiedzę w wykonywaniu płyty boiska do piłki nożnej, układaniu masy poliuretanowej na podbudowie z kruszywa kamiennego stabilizowanego mechanicznie, oraz montażu systemów drenaży oraz nawodnień boiska)*
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem osób wymienionych w pkt 7.3 SIWZ – wzór druku B.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i uprawnień przez kierownika budowy oraz ważne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa (IIB) potwierdzające przynależność do IIB kierownika budowy.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 uzp.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8: 1,5 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii

URZĄD MARSZAŁKOWSKI

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

www.woj-pomorskie.pl

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt a) i b) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczeniem przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :

Zdzisław Mikulak - kierownik referatu RGR

tel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 7:30 do 15-30.

Arkadiusz Skorek – ml referent ds. zamówień publicznych i gospodarki przestrzennej

tel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 7:30 do 15-30.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania wymienionych dokumentów faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej www.bip.starepole.pl

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **56 000,00 zł.** (pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)

2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej** - wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole.

4. **Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach** Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej „Przebudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w miejscowości Stare Pole”- Wadium w sekretariacie Zamawiającego Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat do dnia otwarcia ofert czyli do **18.02.2010 do godziny 10.00**. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

5. **Termin wniesienia wadium** - Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu tj. do dnia **17.02.2010 r. do godz 15:00** w pozostałych formach jak w pkt. 4 **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

6. **Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. **Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy *.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia pro-testu jego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii

URZĄD MARSZAŁKOWSKI

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

www.woj-pomorskie.pl

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Termin związania z ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą techniką pisarską (na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie).

Każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę.

Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

Ofertę należy włożyć do dwóch kopert (wewnętrznej i zewnętrznej)

Koperty należy opisać:

„Oferta na przetarg NR 341_02/2010 „Przebudowa bazy sportowo -rekreacyjnej w miejscowości Stare Pole” nie otwierać przed dniem 18.02.2010 r. godz.10:30”

Koperty należy zaadresować na Zamawiającego:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać pieczętkę (nazwa, adres, tel.) wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

- 1. Formularz oferty - wg wzoru podanego przez zamawiającego - wzór druku A.**
- 2. Dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej specyfikacji.**
- 3. Kosztorys ofertowy .**
- 4. Podpisany wzór umowy.**
- 5. Oświadczenie - wzór druku C**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



6. Jeżeli dotyczy - umowę podmiotów występujących wspólnie.

Zmiany oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wycofanie oferty - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w siedzibie

zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

Do dnia 18.02.2010 r. do godz. 10.00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie

zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala konferencyjna.

Dnia 18.02.2010 r. godz. 10.30

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy .

1. w kosztorysie ofertowym Wykonawca musi podać cenę jednostkową każdej pozycji przedmiarowej z narzutami, która traktowana będzie jako jednostkowa cena ryczałtowa.

2. cena kosztorysowa musi być sumą iloczynów, ustalonych w





PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii

URZĄD MARSZAŁKOWSKI

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

www.woj-pomorskie.pl

przedmiarze ilości jednostek dla poszczególnych pozycji przedmiarowych robót i ich ryczałtowych cen jednostkowych, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

3. kolejność pozycji kosztorysowych musi być zgodna z przedmiarem;
4. każda cena pozycji kosztorysowej musi uwzględniać technologię wykonania oraz materiały zgodne z dokumentacją projektową oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
5. cena jednostkowa dla każdej pozycji musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
6. cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty: robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową, oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk;
7. ceny jednostkowe nie mogą uwzględniać podatku VAT;
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Zmiana podstaw wyceny, tj. zastosowanie innych katalogów nakładów rzeczowych niż podanych w obmiarze nie spowoduje odrzucenia oferty.
10. Cena oferty musi wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego i uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.
11. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).
12. Cena nie podlega waloryzacji.

Kosztorys musi zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót – załączniku Nr 3 do SIWZ, oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wymienione w pkt. 3 SIWZ, oraz tj: zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %

2. Sposób oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena najniższej oferty (brutto)} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena (brutto) oferty danego Wykonawcy}}$$

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach tak że nazwy (firmy), siedziby wykonawców adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawcach łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17. 1 lit. a) tak że na stronie internetowej www.bip.starepole.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie zamawiającego.

3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana (w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o :

- terminie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylić się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

19. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik Nr 5 , która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a tak że innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

6. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadkach określonych w pkt 20.6. SIWZ nie stosuje się postanowień zawartych w punkcie 20.4. SIWZ.

21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl

umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowej.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczania w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

wykaz załączników do SIWZ:

1. Projekt budowlano – wykonawczy
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Przedmiar robót
4. Wzór ofert z załącznikami, tj. druk A, B, C.
5. Wzór umowy

data

Specyfikację zatwierdził : _____

data

