

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 341\_04/2009

Przedmiot zamówienia:

**Usługi na dowozy szkolne w roku 2010.  
Gmina Stare Pole**

Specyfikacja zawiera: ..... stron

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Stare Pole**  
Stare Pole, dnia ..... r.

---

\* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:  
(tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, zm. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 Nr 64 poz.  
427, Nr 82, poz. 560)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Urząd Gminy Stare Pole  
 82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork  
 ul. Marynarki Wojennej 6 ,  
 strona internetowa : [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl) , e – mail : [ug@starepole.pl](mailto:ug@starepole.pl)  
 numer kierunkowy : 0 55 ; tel.: 271-35-33 ; fax.: 271-35-33

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 10 ust. 1 uzp\* - przetarg nieograniczony

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są „Usługi dowozów szkolnych w 2010 r.” polegające na wykonywaniu regularnych, specjalnych przewozów dzieci i młodzieży w krajowym transporcie drogowym wg tabeli Nr 1 zgodnie z rozkładem jazdy podanym przez Zamawiającego w tabeli Nr 2.

Tabela NR 1 - Tygodniowy harmonogram dowozów

lp	Dzień tygodnia	godz.	ilość przewożonych dzieci i młodzieży																			
			ŁĄCZNIE	Klecie	Parwark	Kraszewo	Królewo	Janówka	Kaczynos	Kaczynos-Kol.	Grunwaldzka Stare Pole	Fiszewo	Ząbrowo/Letniki	ul. Żeromskiego Stare Pole	Kikojty	Szlagnowo	Kławkki	Krasnołęka-Iotnisko	Szaleniec	Złotowo PGR + wieś	Żuławka	Stalewo
<b>1 PONIEDZIAŁEK</b>																						
a	Dowóz na godz.	8:00	298	9	7	13	32	5	33	9	6	3	37	3	2	13	25	9	11	46	31	4
b	Dowóz na godz.	08:45	70			3	15		16	6	1		20			1	1	1	5	1		
c	Wywóz o godz.	12:35	109	2	4	5	13	4	12	4	3	2	11	1	1	2	11	4	2	16	11	1
d	Wywóz o godz.	13:35	98	2	1	3	13	1	19	1			22		1	4	3	2	6	8	11	1
e	Wywóz o godz.	15:10	161	5	2	8	21		18	10	4	1	24	2		7	12	4	4	27	10	2
<b>2 WTOREK</b>																						
a	Dowóz na godz.	8:00	321	9	7	16	37	5	40	9	6	3	45	3	2	12	24	10	10	47	32	4
b	Dowóz na godz.	08:45	47				10		9	6	1		12			1	2		2	4		
c	Wywóz o godz.	12:35	152	2	4	5	16	5	15	9	4	2	18	1	1	5	17	5	2	29	11	1
d	Wywóz o godz.	13:35	101	3	1	4	11		23	2	3	1	24			4	2	1	9	1	10	2
e	Wywóz o godz.	15:10	115	4	2	7	20		11	4			15	2	1	4	7	4	1	21	11	1
<b>3 ŚRODA</b>																						
a	Dowóz na godz.	8:00	259	8	7	13	31	4	35	8	6	3	29	3	1	11	20	8	9	34	26	3

b	Dowóz na godz.	08:45	109	1		3	16	1	14	7	1		28		1	2	6	2	3	17	6	1
c	Wywóz o godz.	12:35	152	5	5	7	22	4	26	6	4	3	11	1	1	2	11	4	2	16	20	2
d	Wywóz o godz.	13:35	76	2	1	3	3		9				14		1	8	2	1	6	16	9	1
e	Wywóz o godz.	15:10	140	2	1	6	22	1	14	9	3		32	2		3	13	5	4	19	3	1
4	<b>CZWARTEK</b>																					
a	Dowóz na godz.	8:00	273	7	6	15	24	4	26	10	7	3	36	3	2	13	22	8	11	46	26	4
b	Dowóz na godz.	08:45	95	2	1	1	23	1	23	5			21				4	2	1	5	6	
c	Wywóz o godz.	12:35	137	2	4	5	15	1	14	5	6	2	18	1	1	5	13	5	2	24	12	2
d	Wywóz o godz.	13:35	117	3		6	7	1	22	7	1	1	25	1	1	4	6	1	9	12	8	2
e	Wywóz o godz.	15:10	114	4	3	5	25	3	13	3			14	1		4	7	4	1	15	12	
5	<b>PIĄTEK</b>																					
a	Dowóz na godz.	8:00	290	7	6	13	23	5	29	13	7	3	44	3	2	12	26	10	11	47	25	4
b	Dowóz na godz.	08:45	78	2	1	3	24		20	2			13			1			1	4	7	
c	Wywóz o godz.	12:35	152	5	5	7	22	4	26	5	5	3	11	1	1	2	11	4	2	16	20	2
d	Wywóz o godz.	13:35	100	2	1	4	12		15	6			20	1		8	4	3	8	11	5	
e	Wywóz o godz.	15:10	116	2	1	5	13	1	8	4	2		26	1	1	3	11	3	2	24	7	2

Tabela Nr 2  
Dowozy

DOWOZY	MIEJSCE PRZYSTANKU								
	SZKOŁA	KACZYŃSKA					PRZEDSZKOLE	SZKOŁA	
Nr Kursu									
1	06:45	06:50					06:58	07:00	
Nr Kursu	SZKOŁA	JANÓWKA		KRÓLEWO			PRZEDSZKOLE	SZKOŁA	
2	07:00	07:10		07:12			07:18	07:20	
Nr Kursu	SZKOŁA	ZĄBROWO Nr domu 53		ZĄBROWO Nr domu 42	ZĄBROWO przy Kościele	Fiszewa	ul. Żeromskiego 10 domków	PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
3	07:25	07:35		07:40	07:45	07:47	07:50	07:53	07:55

Nr Kursu	SZKOŁA	SZALENIEC	KŁAWKI	SZLAGNOWO	KIKOJTY dom P. Dudka		PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
4	06:45	06:55	07:00	07:05	07:10		07:15	07:20
Nr Kursu	SZKOŁA	ZŁOTOWO 2					PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
5	07:20	07:33					07:45	07:50
Nr Kursu	SZKOŁA	KRÓLEWO 1	KRÓLEWO	KACZYŃSKO	ZĄBROWO nr domu 42	ZĄBROWO przy Kościele	PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
6	08:10	08:15	08:20	08:30	08:35	08:40	08:45	08:50
Nr Kursu	SZKOŁA	KRASNOLEKA - LOTNISKO	KRÓLEWO1	KRASZEWO	KLECIE	PARWARK	PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
7	06:45	06:50	06:53	06:55	07:00	07:05	07:08	07:10
Nr Kursu	SZKOŁA	FERMA-uj. Grunwaldzka	KACZYŃSKO KOLONIA				PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
8	07:10	07:15	07:20				07:23	07:25
Nr Kursu	SZKOŁA	ZŁOTOWO	ŻUŁAWKA Szkoła Podst.	STALEWO - pętla autobusowa			PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
9	07:25	07:30	07:35	07:40			07:48	07:50

**ODJAZDY ZE SZKOŁY**

Nr Kursu	SZKOŁA	PRZEDSZKOLE	FERMA	KOLONIA KACZYŃOS	KRASZEWO	PARWARK	KLECIE			SZKOŁA
1	12:25	12:30	12:35	12:40	12:45	12:50	12:55			13:00
	SZKOŁA	PRZEDSZKOLE	ZĄBROWO PRZY KOŚCIELE	ZĄBROWO NR 42	KACZYŃOS					SZKOŁA
2	13:00	13:05	13:15	13:20	13:25					13:30
	SZKOŁA		KRÓLEWO 1	KRÓLEWO	KRASNOŁĘKA - LOTNISKO *	JANÓWKA	KACZYŃOS			SZKOŁA
3	14:20		14:25	14:30	14:35	14:40	14:50			14:55
	SZKOŁA		ul. Żeromskiego	ZĄBROWO przy Kościele	ZĄBROWO - NR 42	KACZYŃOS	skrzyż. Kaczyńos			SZKOŁA
4	15:10		15:15	15:20	15:25	15:30	15:32			15:35
	SZKOŁA		PARWARK	KLECIE	KRASZEWO	KRÓLEWO 1	KRÓLEWO	JANÓWKA	*	SZKOŁA
5	15:35		15:40	15:45	15:50	15:55	16:00	16:05	16:10	16:15

\* kurs Krasnołęka - lotnisko będzie się odbywał w zależności od planu zajęć  
1 ucznia - o godz. 14:35 lub o godz. 16:10

Nr Kursu	SZKOŁA	PRZEDSZKOLE	KRÓLEWO 1	KRÓLEWO	JANÓWKA	KRASNOŁĘKA - LOTNISKO				SZKOŁA
6	12:45	12:50	12:55	13:00	13:05	13:15				13:25

		<b>SZKOŁA</b>	<b>PRZEDSZKOLE</b>	SZLAGNOWO	KIKOJTY	KŁAWKI	SZALENIEC					<b>SZKOŁA</b>
<b>7</b>	13:30	<b>SZKOŁA</b>	13:35	13:40	13:45	13:50	13:55					14:00
				FERMA	KACZYŃSKA KOLONIA	KACZYŃSKA						<b>SZKOŁA</b>
<b>8</b>	14:20	<b>SZKOŁA</b>		14:25	14:30	14:35						14:40
				ZŁOTOWO	ZŁOTOWO 2	ŻUŁAWKA SZKOŁA	ŻUŁAWKA KOMOROWO	ŻUŁAWKA KOLONIA	STALEWO			<b>SZKOŁA</b>
<b>9</b>	15:10	<b>SZKOŁA</b>		15:15	15:20	15:24	15:26	15:28				15:35
				SZLAGNOWO	KIKOJTY	KŁAWKI	SZALENIEC					<b>SZKOŁA</b>
<b>10</b>	15:35			15:40	15:45	15:50	15:55					16:00

		<b>SZKOŁA</b>	<b>PRZEDSZKOLE</b>	ZŁOTOWO	ZŁOTOWO 2	ŻUŁAWKA SZKOŁA	ŻUŁAWKA KOMOROWO	ŻUŁAWKA KOLONIA	STALEWO			<b>SZKOŁA</b>
<b>11</b>	12:45		12:50	12:55	13:00	13:04	13:06	13:08	13:15			13:25

Opiekunów ( 3 osoby) do przewozów dzieci i młodzieży zapewnia Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kursów podanych w rozkładzie jazdy.

#### 4. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### 5. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### 6. Termin wykonania zamówienia:

4 stycznia 2010 r. - 31 grudnia 2010 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Przewiduje się że w roku kalendarzowym 2010 r. ilość dni, w których zajęcia będą się odbywać wyniesie - 185 dni.

#### 7. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia**, tj:
  - a) prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia.
  - b) posiadają „**Licencję**”, do wykonywania transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. \*\*
  - c) posiadają certyfikat kompetencji zawodowych - wydany zgodnie z art. 38 ust. 1, pkt 3 ustawy o transporcie drogowym \*\*.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy dokumenty, tj.:

- a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) „**Licencję**”, do wykonywania transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. \*\*
- c) **certyfikat kompetencji zawodowych** - wydany zgodnie z art. 38 ust. 1, pkt 3 ustawy o transporcie drogowym \*\*.

#### 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

- a) w okresie ostatnich trzech lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonali jedną usługę o porównywalnym zakresie z przedmiotem zamówienia tj. Wykonywali usługę przewozów szkolnych lub inny przewóz regularny określonej grupy osób przynajmniej 300 osób dziennie przez okres minimum 10

miesiący dla jednego Zamawiającego i posiadają dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy dokument, tj.: dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, o której mowa w pkt. 7.2 a) SIWZ.

### **3. Dysponują potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) dysponują 3 autobusami, mającymi aktualne badania techniczne i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

b) dysponują 3 kierowcami, którzy:

- posiadają aktualne prawo jazdy kat. D,
- mają ukończone 21 lat
- posiadają orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
- posiadają orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy kierowcy.
- posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu doształcającego w zakresie przewozu osób, jeżeli jest wymagane zgodnie z art. 39b, ust. 1 ustawy o transporcie drogowym\*\*.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenia i dokumenty, tj.:

- a) aktualne dowody rejestracyjne przynajmniej 3 autobusów.
- b) prawo jazdy kat. D, przynajmniej 3 kierowców.
- c) orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, przynajmniej 3 kierowców.
- d) orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy kierowcy, przynajmniej 3 kierowców.

### **4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie.

### **5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy \*.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ i oświadczenie, oraz aktualne zaświadczenia od:

- a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na



raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty te nie mogą być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. „Licencję”, do wykonywania transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. \*\*
3. certyfikat kompetencji zawodowych - wydany zgodnie z art. 38 ust. 1, pkt 3 ustawy o transporcie drogowym \*\*.
4. Dokument potwierdzający, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał jedną usługę o porównywalnym zakresie z przedmiotem zamówienia tj. Wykonywał usługę przewozów szkolnych lub inny przewóz regularny określonej grupy osób przynajmniej 300 osób dziennie przez okres minimum 10 miesięcy dla jednego Zamawiającego.
5. aktualne dowody rejestracyjne przynajmniej 3 autobusów.
6. prawo jazdy kat. D, przynajmniej 3 kierowców.
7. orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, przynajmniej 3 kierowców.
8. orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy kierowcy , przynajmniej 3 kierowców.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

11. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 uzp. - wzór - załącznik Nr 2 do SIWZ

**Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**9. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8: 1,10 i 11 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt a) i b) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczeniem przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Zdzisław Mikulak - kierownik referatu RGR
  - Arkadiusz Skorek - młodszy referent ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznychtel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 08:00 do 15-00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania wymienionych dokumentów faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej **www.bip.starepole.pl**

## 11. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **1.500 zł.** ( jeden tysiąc złotych)
2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej** - wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole.
4. **Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach** Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania (Usługi na dowozy szkolne 2010). Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
5. **Termin wniesienia wadium** - Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu **26.11.2009 r. do godz. 10.00** **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
6. **Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. **Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy \*. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- upływie terminu związania ofertą,
- zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**12. Termin związania z ofertą** - 30 dni od terminu składania ofert.

### **13. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą techniką pisarską (na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie).

Każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę.

Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

Ofertę należy włożyć do dwóch kopert (wewnętrznej i zewnętrznej)

Koperty należy opisać:

„Oferta na przetarg NR 341\_04/2009  
„**Usługi na dowozy szkolne w roku 2010.**”  
nie otwierać przed dniem 26.11.2009 r. godz.10.05”

Koperty należy zaadresować na Zamawiającego:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać pieczętkę (nazwa , adres, tel. ) wykonawcy.

**Oferta powinna zawierać:**

1. Formularz oferty - wg wzoru podanego przez zamawiającego - *wzór druku A.*
2. Dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej specyfikacji.
3. Podpisany wzór umowy.
4. Oświadczenie - *wzór druku C*

## **5. Jeżeli dotyczy - umowę podmiotów występujących wspólnie.**

**Zmiany oferty** - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**Wycofanie oferty** - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1. Miejsce i termin składania ofert** - Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,  
**Do dnia 26.11.2009 r. do godz. 10.00**
- 2. Miejsce i termin otwarcia ofert** - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala konferencyjna.  
**Dnia 26.11.2009 r. godz. 10.05**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

suma cen jednostkowych kursów w ciągu 1 dnia x 185 dni = cena oferty netto + podatek VAT = cena oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).
3. Cena nie podlega waloryzacji.

## 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %

### 2. Sposób oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia  $X_c$ :

$$X_c = \frac{\text{cena najniższej oferty (brutto)} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena (brutto) oferty danego Wykonawcy}}$$

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach także nazwy (firmy), siedziby wykonawcach adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawcach łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17. 1 lit. a) także na stronie internetowej [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl) oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana (w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o :
  - terminie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art.93 ust.1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu ,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole

Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy *Prawo zamówień publicznych* .

## **19. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :**

Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik Nr 3 , która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również

organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
  - 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadkach określonych w pkt **20.6**. SIWZ nie stosuje się postanowień zawartych w punkcie **20.4**. SIWZ.

## **21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. **Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.

## **22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **23. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.



**24.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty wariantowej.

**25.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

**26.Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**28.Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia,
3. Wzór umowy.

data 18.11.2009 r.

Specyfikację zatwierdził : \_\_\_\_\_

data 18.11.2009 r.

---

\*\* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (tekst jednolity Dz.U. Nr 204, poz.2088 z 2004 r.) ze zmianami

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY  
**Urząd Gminy Stare Pole**  
**ul. Marynarki Wojennej 6**  
**82-220 Stare Pole**

Nazwa firmy \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adres firmy – województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu \_\_\_\_\_

http://  
internet \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro „ **Usługi na dowozy szkolne w roku 2010 Gmina Stare Pole** ” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ nr 341\_04/2009 za cenę netto :

\_\_\_\_\_ zł.

słownie cena oferty netto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zł.

plus \_\_\_\_\_% VAT , tj. \_\_\_\_\_ zł.

**co daje cenę brutto:** \_\_\_\_\_ **zł.**

słownie cena oferty brutto : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zł.

**zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Nr kursu <b>Dowozy do szkoły</b>	cena jednostkowa netto za kurs (zł.)
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
Nr kursu <b>Odjazdy ze szkoły</b>	
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	
<b>11</b>	
Suma za 1 dzień	zł.
Wartość netto = ilość dni 185 x suma za 1 dzień	zł.
Podatek VAT ____%	zł.
Wartość brutto	zł.

1. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie :  
4 stycznia 2010 r. -31 grudnia 2010 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z trasą poszczególnych kursów oraz stanem technicznym dróg.
4. Oświadczam, że uważam się związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj 30 dni.
5. Usługę objętą zamówieniem zamierzam wykonać sam.
6. Wadium o wartości ..... zł. wniosłem w dniu ..... w formie .....
7. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będę zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
9. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ w wysokości **2 %** ceny ofertowej brutto o wartości: .....zł  
słownie: .....  
w formie .....  
przed terminem podpisania umowy.
10. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....
11. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Integralną częścią niniejszej oferty stanowią dokumenty, będące załącznikami o numerach:
  - 1.....
  2. ....

- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

## **PODPISANO**

.....  
( nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa )

.....  
**imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania**

....., dnia .....

## **OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

tj. biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 pkt 1-10 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

*„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali*

*oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

- 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*
  - 10) *wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3.*
2. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie*

*stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2; (...)*”

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **PODPISANO**

.....  
( nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa ) **imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania**

.....

.....  
....., dnia .....



## WZÓR

### UMOWA NR

W dniu                    r. , w Starym Polu, pomiędzy Gminą Stare Pole, z siedzibą w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 6, zwaną w treści umowy "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Pana Włodzimierza Załuckiego –. Wójta Gminy Stare Pole  
a wybranym w trybie postępowania przetargowego Nr 341\_04/2009 wykonawcą

wpisanym do rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez  
pod numerem            zwanym w treści umowy " Przewoźnikiem", reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi dowozów szkolnych w roku 2010 r., polegające na wykonywaniu regularnych, specjalnych przewozów dzieci i młodzieży w krajowym transporcie drogowym zgodnie z rozkładem jazdy podanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.
2. Opiekunów ( 3 osoby) do przewozów dzieci i młodzieży zapewnia Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, tj. - zmniejszenia ilości kursów podanych w rozkładzie jazdy. O zmianach takich Zamawiający powiadomi Wykonawcę 14 dni wcześniej. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas zmniejszone o ceny jednostkowe kursów, które na żądanie Zamawiającego nie będą realizowane.
4. Usługa świadczona będzie w okresie od 4 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

#### § 2.

1. Przedmiot umowy Przewoźnik wykona własnymi środkami transportu – autobusami.
2. Autobusy muszą spełniać wymagania określone w w art. 2 pkt 41 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jed. Dz.U. Nr 108, poz. 908 z 2005 r. ze zm.), oraz posiadać wymagane przepisami szczegółowymi dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.

3. Kierowcy autobusów muszą posiadać wymagane przepisami szczegółowymi dokumenty uprawniające do wykonywania przewozów dzieci i młodzieży, wymienione w pkt. 3.4 SIWZ.
4. Przewoźnik winien posiadać przypisane wymogami prawa dokumenty potwierdzające dokonanie obowiązkowych ubezpieczeń.
5. Przewoźnik jest zobowiązany przedstawić Dyrektorowi Szkoły, wszystkie dokumenty uprawniające do wykonywania przewozów najpóźniej w dniu, w którym mija ich ważność, a szczególności (licencję do wykonywania transportu drogowego, badania techniczne autobusów, umowy ubezpieczenia OC, certyfikaty kompetencji zawodowych kierowców oraz ich badania psychologiczne i zdrowotne).

#### § 3.

1. W przypadkach losowych, np. wystąpienia awarii autobusu Przewoźnik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Zespołu Szkół w Starym Polu, ul. Bema 6, tel. 271-35-46, oraz zapewnić bezzwłocznie pojazd zastępczy do czasu usunięcia awarii.

#### § 4

Przewoźnik ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za:

1. Straty jakie poniósł Zamawiający wynikłe z winy Przewoźnika w trakcie wykonywania usługi transportowej.
2. Bezpieczeństwo życia i zdrowia dzieci i młodzieży szkolnej korzystających ze świadczonej przez Przewoźnika usługi transportowej.
3. Opóźnienia w dowozach dzieci i młodzieży.
4. Szkodę wynikłą z nie udzielenia informacji, o których mowa w §3.

#### § 5

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć ceny oferty, tj. kwoty netto \_\_\_\_\_ zł.  
 plus podatek VAT \_\_ % - \_\_\_\_\_ zł.  
 co daje kwotę brutto \_\_\_\_\_ zł.  
 słownie zł \_\_\_\_\_

2. Przewoźnik do 5 dnia każdego miesiąca przedstawi do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół w Starym Polu rozliczenie wykonanych usług za poprzedni miesiąc. Rozliczenie dokonywane będzie na podstawie złożonej oferty tj:

Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły zestawienie wykonanych kursów w ciągu danego miesiąca. Za każdy kurs przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą, minus ewentualne kary określone w umowie.

3. Za usługi nie wykonane wynagrodzenie nie przysługuje

4. Należność z tytułu wykonanych usług przewozowych będzie płacona przez Zespół Szkół w Starym Polu, ul. Bema 6, 82-220 Stare Pole na podstawie miesięcznych faktur VAT, w ciągu 14 (czternastu) dni od doręczenia faktury z potwierdzonym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Starym Polu rozliczeniem usług.

4. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu raz w miesiącu, najpóźniej do dnia 5 (piątego) każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Przewoźnika wskazane na fakturze.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

## § 6

1. Przewoźnik, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie \_\_\_\_\_ zł  
( słownie złotych: \_\_\_\_\_ ),  
w formie :

2. Zabezpieczenie w formie gotówki zostanie złożone na odrębnym rachunku bankowym zamawiającego i zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## § 7

Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu:

1. niewykonania kursu w wysokości 2 krotnej ceny jednostkowej za dany kurs.
2. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika w wysokości 10 % wartości umowy.
3. spóźnień w stosunku do ustalonego rozkładu jazdy powyżej 10 min - 30 zł.
4. spóźnień w stosunku do ustalonego rozkładu jazdy powyżej 15 min - 50 zł.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Przewoźnikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Przewoźnika,
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
- d) jeśli Przewoźnik nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązał się z zapłaty wynagrodzenia za 2 (dwa) kolejne okresy rozliczeniowe, wynikające z warunków niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Przewoźnik nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi z tytułu wykonania części umowy .

## § 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie. Zmiany nie mogą dotyczyć postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy –Przewoźnika, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są niekorzystne dla zamawiającego .

## § 10.

Umowa obowiązuje od dnia 4 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

§ 11.

1. Zamawiający powierza nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz realizację wypłat należności na rzecz Przewoźnika Zespołowi Szkół w Starym Polu, z siedzibą w Starym Polu, ul. Gen. J. Bema 6., w którego imieniu występuje Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian dotyczących ilości przewożonych dzieci lub dotyczących godzin wyjazdów autobusów, wynikających ze zmian koniecznych w Planie Zajęć Lekcyjnych Zespołu Szkół w Starym Polu.
3. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Przewoźnika o planowanych zmianach, o których mowa w ust.2., w terminie nie krótszym niż na 30 ( trzydzieści) dni przed ich wprowadzeniem.

§ 12.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy zastosowanie mieć będą przepisy:

- kodeksu cywilnego,
  - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163, zm. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 Nr 64 poz. 427, Nr 82, poz. 560)
  - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (tekst jednolity Dz.U. Nr 204, poz.2088 z 2004 r ze zm.)
- oraz w sprawach procesowych – przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

Umowa została zawarta w..4.... jednobrzmiących egzemplarzach, po ...2... dla każdej ze stron

integralną częścią umowy są:

załącznik nr 1 – „Rozkład jazdy”

załącznik nr 2 – Oferta Przewoźnika złożona w trakcie postępowania przetargowego

PRZEWOŹNIK:

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....