

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
341\_03/2008**

Przedmiot zamówienia:

*„Budowa ciągów pieszo - rowerowych na terenie Gminy Stare Pole  
Odcinek Stare Pole ul. Mickiewicza - Kraszewo”*

45.23.31.40-2 (Roboty drogowe)  
45.23.31.62-2 (Ścieżki rowerowe)

Specyfikacja zawiera : \_\_\_\_\_ stron

Zatwierdzam: \_\_\_\_\_

- 
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych: Dz.U. Nr 19 poz 177, art.. 39

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Urząd Gminy Stare Pole  
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork  
ul. Marynarki Wojennej 6 ,  
strona internetowa : [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl) , e – mail : [ug@starepole.pl](mailto:ug@starepole.pl)  
numer kierunkowy : 0 55 ; tel.: 271-35-33 ; fax.: 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 10 ust. 1 uzp\* - przetarg nieograniczony

### **Część I** **Informacje podstawowe**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie ciągów pieszo - rowerowych wraz z oznakowaniem na odcinku działkach nr 90, 96/7, 96/9 obręb Kraszewo oraz działki nr 453/1, 453/2, 452 obręb Stare Pole. na odcinku 1,77 km

b) Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (do wglądu w siedzibie Zamawiającego) załączonym przedmiarem robót (zał. nr 5) oraz specyfikacją techniczną (zał. 6).

c) Wspólny słownik zamówień (CPV):  
**45.23.31.40-2** (Roboty drogowe)  
**45.23.31.62-2** (Ścieżki rowerowe)

d) Na przedmiotowe roboty Wykonawca zobowiązany jest udzielić:  
**36 miesięcy gwarancji od daty odbioru robót.**

2. Termin wykonania zamówienia: do 14.11.2008r.

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:  
**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. Termin związania ofertą:

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin jasności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a tak, że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

\* Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem**.

\* Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

\* Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Zdzisław Mikulak - kierownik referatu RGR

Arkadiusz Skorek – pracownik U/G Stare Pole

9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz dokument o którym mowa w art. 181 ust. 3 Pzp wraz z jego rozstrzygnięciem - zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.bip.starepole.pl](http://www.bip.starepole.pl)

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

## **Część II** **Dokumentacja przetargowa**

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

1) formularz oferty - załącznik nr 1

2) istotne postanowienia umowy ( wzór) - załącznik nr 2

- 3) oświadczenie wykonawcy (wzór) - załącznik nr 3
- 4) doświadczenie zawodowe (wzór) - załącznik nr 4
- 5) przedmiar robót - załącznik nr 5
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 6
- 7) projekty załącznik nr 7

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tak, że na tej stronie.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z dokumentami przetargowymi oraz jeżeli jest to konieczne przeprowadzenie oględzin w terenie w celu dobrego rozeznania przedmiotu zamówienia.

### **Część III**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, a w szczególności wykażą, że:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia **wykonali co najmniej 2 roboty o podobnym charakterze**
  - b) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej** wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającymi że osoby których uprawnienia dotyczą są wpisane na listę członków tej izby.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają: **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których

wykaz został określony w części IV SIWZ.

#### Część IV Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 Pzp – wg zał. nr 3;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- c) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie – wg zał. nr 4;
- d) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego;
- e). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**
- f). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**
- g) dowód wniesienia wadium.

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony formularz oferty – wg zał. nr 1;
- b) kosztorys ofertowy - wg zał. nr 5

3. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 lit. a, b oraz e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b składa odpowiednie dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*.

6. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/pełnomoczną do reprezentowania firmy.

7. Niedostarczenie któregośkolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

#### **Część V**

#### **Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.**

1. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10.000 zł.** ( dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej** - wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole.

**4. Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach** Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

**5. Termin wniesienia wadium** - Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu tj. do dnia **30.09.2008 r. do godz. 10.00**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

**6. Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**7. Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy \*. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- upływie terminu związania ofertą,
- zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

### **zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank BS Malbork O/Stare Pole.**

**Nr 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017**

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy  
341\_3/2008

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

### **Część VI**

#### **Opis sposobu przygotowania ofert**

##### 1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie **opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**



Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

oraz oznaczona

następująco: **oferta przetargowa na wykonanie zadania pn.:**

**„Budowa ścieżki rowerowej w Gminie Stare Pole na odcinku Kraszewo – Stare Pole”  
nie otwierac przed dniem 30.09.2008 do godziny 11:00**

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych do niniejszej SIWZ przedmiarów robót z podaniem cen jednostkowych robót (wartości jednostkowej robót)
- 11) Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym
- 12) Kosztorys ofertowy powinien zostać sporządzony ściśle w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót. Dopuszcza się wykonanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną.
- 13) Pominięcie w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji lub jej niezgodność z przedmiarem robót spowoduje odrzucenie oferty.

## 2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

## Część VII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### **1. Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w siedzibie**

zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare

Pole, I p. sekretariat,

**Do dnia 30.09.2008 r. do godz. 10.00**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert** - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie

zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala konferencyjna.

**Dnia 30.09.2008 r. godz. 11.00**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

**4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 88 Pzp.

7. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

#### **Część VIII**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

**1. Na druku oferty (załącznik nr 1) należy podać cenę brutto (za wykonanie całego zamówienia określonego m.in. w przedmiarze robót) w złotych polskich (PLN) oraz obowiązującą stawkę podatku VAT.**

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w Specyfikacji technicznej. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena ofertowa powinna również zawierać koszt wszelkich robót, które były przewidziane na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm i sztuki budowlanej).

3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

#### **Część IX**

##### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena brutto 100%.**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

### **Część X**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
3. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **Część XI**

#### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń
3. Finansowanie zadania odbywać się będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Stare Pole, w związku z tym zastrzega się prawo do ograniczenia zakresu zadania do wysokości posiadanych środków.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia robót,
  - 2) zabezpieczenie terenu budowy na czas prowadzenia robót,
  - 3) prowadzenie dokumentacji budowy,
  - 4) zabezpieczenie obsługi geodezyjnej na czas budowy (koszt obsługi geodezyjnej winien być uwzględniony w cenie oferty),

- 5) prowadzenie budowy zgodnie z przepisami,
  - 6) w przypadku wystąpienia takiej konieczności załatwienie spraw formalno – prawnych związanych z organizacją ruchu i zajętością pasa drogowego na czas budowy oraz pokrycie kosztów związanych z zajęciem pasa drogowego,
  - 7) w przypadku zajęcia pasa drogowego doprowadzenie elementów pasa drogowego do stanu określonego w decyzji wydanej przez zarządcę drogi,
  - 8) po zakończeniu robót budowlanych zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego i dostarczenie wymaganych dokumentów formalno prawnych,
  - 9) po zakończeniu i odbiorze robót rozliczenie budowy,
  - 10) w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót od Wykonawcy po wykonaniu całości zadania i dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbiorów.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1.) Wykonawcom, a tak że innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

3.) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

4.) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

6.) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowej.

12. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczania w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

wykaz załączników do SIWZ:

- zał 1) Formularz ofertowy
- zał 2) wzór umowy
- zał 3) oświadczenia
- zał 4) doświadczenie zawodowe (wzór)
- zał 5) przedmiar robót
- zał 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- zał 7) projekty

data .....

Specyfikację zatwierdził : \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_