

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI POWYŻEJ 30.000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 271.8.2014

Przedmiot zamówienia:

**Przewozy dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola w Starym Polu
na lata 2015-2017.**

Specyfikacja zawiera: 17 stron + 16 stron załączniki

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Stare Pole**

Stare Pole, dnia 07.11.2014 r.

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Urząd Gminy Stare Pole
 82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork
 ul. Marynarki Wojennej 6 ,
 strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
 numer tel/fax 0 55 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 39 uzp* - przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonywaniu przewozów dzieci do Zespołu Szkół przy. ul. Bema 6 i Przedszkola przy ul. Marynarki Wojennej 21 w Starym Polu w latach 2015 – 2017 wg tabeli Nr 1 zgodnie z rozkładem jazdy podanym przez Zamawiającego w tabeli Nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dzieci, kursów jak i godzin przywozów i odwozów dzieci w okresie realizacji zamówienia.

Tabela NR 1 - Tygodniowy harmonogram dowozów

WYKAZ PRZEWOZÓW DZIECI NA DZIEŃ 01.10.2014r.

lp	Dzień	godz.	ilość przewożonych dzieci i młodzieży																			
			LĄCZNIE	Klacie	Parwark	Kraszewo	Królewo	Janówka	Kaczynos	Kaczynos-Kol.	ul. Grunwaldzka Stare Pole	Ząbrowo/Leniki	ul. Żeromskiego Stare Pole	Fiszewo	Kikojty	Szlagnowo	Klawki	Krasnołeka	Szaleniec	Złotowo	Zulawka	Stalewo
1	PONIEDZIAŁEK																					
a	Dowóz na godz.	8:00	324	9	9	17	26	11	29	18	8	38	4	7	5	11	28	14	12	47	25	6
b	Dowóz na godz.	08:45	46				13		20			13										
c	odjazd o godz.	12:40	138	4	3	9	16	3	18	11	5	20	1	3			10	6		19	10	3
d	odjazd o godz.	13:35	82	1	3	4	16	8	13	7	3	16			3	4			4			
e	odjazd o godz.	15:10	143	2	3	4	7		18			16	3	4	2	7	18	8	8	28	15	3
2	WTOREK																					
a	Dowóz na godz.	8:00	324	9	9	17	26	11	29	18	8	38	4	7	5	11	28	14	12	47	25	6
b	Dowóz na godz.	08:45	46				13		20			13										
c	odjazd o godz.	12:40	115	7	2	5	15	3	15	11	4	14	2	4			7			16	10	3
d	odjazd o godz.	13:35	97	1	5	8	14	4	12	7	4	13			2	5	14		8			
e	odjazd o godz.	15:10	152	1	2	4	10	4	22			24	2	3	3	6	14	7	4	31	15	3
3	ŚRODA																					
a	Dowóz na godz.	8:00	324	9	9	17	26	11	29	18	8	38	4	7	5	11	28	14	12	47	25	6
b	Dowóz na godz.	08:45	46				13		20			13										
c	odjazd o godz.	12:40	136	6	4	13	17	2	14	12	7	21	3	4			10			12	11	3
d	odjazd o godz.	13:35	89				14	4	16	6	1	19			1	10	11		7			
e	odjazd o godz.	15:10	138	3	5	3	8	5	19			11	1	3	4	1	17	4	5	35	14	3
4	CZWARTEK																					
a	Dowóz na godz.	8:00	324	9	9	17	26	11	29	18	8	38	4	7	5	11	28	14	12	47	25	6

b	Dowóz na godz.	08:45	46				13		20			13										
c	odjazd o godz.	12:40	154	7	5	10	15	5	19	11	3	19	2	3			16	7	8	14	10	3
d	odjazd o godz.	13:35	72				14	5	17	7	5	11			4	9						
e	odjazd o godz.	15:10	138	2	4	7	10	1	13			21	2	4	1	2	12	7	4	33	15	3
5 PIĄTEK																						
a	Dowóz na godz.	8:00	324	9	9	17	26	11	29	18	8	38	4	7	5	11	28	14	12	47	25	6
b	Dowóz na godz.	08:45	46				13		20			13										
c	odjazd o godz.	12:40	186	8	7	16	12	4	18	9	5	22	4	5		7	14	11	9	19	16	3
d	odjazd o godz.	13:35	72				17	4	26	9	3	10			3							
e	odjazd o godz.	15:10	106	1	2	1	10	3	5			19		2	2	4	14	3	3	28	9	3

Tabela Nr 2
Rozkład jazdy

DOWOZY	MIEJSCE PRZYSTANKU										
	SZKOŁA	JANOWO	KACZYŃSKO							PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
Nr Kursu											
1	06:35	06:45	06:50							06:58	07:00
	SZKOŁA		JANÓWKA	KRÓLEWO						PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
Nr Kursu											
2	07:00		07:10	07:12						07:18	07:20
	SZKOŁA		ZĄBROWO Nr domu 53	ZĄBROWO Nr domu 42	ZĄBROWO przy Kościele	Fiszewo	ul. Żeromskiego 10 domków			PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
Nr Kursu											
3	07:25		07:35	07:40	07:45	07:47	07:50			07:53	07:55
	SZKOŁA		SZALENIEC	KŁAWKI	SZLAGNOWO	KIKOJTY dom P. Dudka				PRZEDSZKOLE	SZKOŁA
Nr Kursu											
4	06:45		06:55	07:00	07:05	07:10				07:15	07:20

6. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj:

a) oświadczą , że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z załącznikiem nr 2,

b) posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączoną do oferty Wykonawcy :

- licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. ,
- oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Jeżeli w okresie ostatnich trzech lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonali co najmniej 2 usługi w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywali usługę przewozu dzieci lub inny przewóz regularny przez okres minimum 10 miesięcy dla jednego Zamawiającego i posiadają dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy wykaz usług z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi – załącznik nr 7 do SIWZ.

3) Dysponują potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) dysponują min 3 autobusami do przewozu dzieci :

- mającymi aktualne badania techniczne
- mającymi ubezpieczenia OC i NNW,

b) dysponują min 3 kierowcami, którzy posiadają aktualne prawo jazdy kat. D,

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenia i dokumenty, tj.:

- wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – załącznik nr 4 do SIWZ,
- wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie (załącznik nr 2).

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy *.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 oraz :
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1). W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 2. licencja do wykonywania transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. ,

3. wykaz usług z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi – załącznik nr 7,
4. wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – załącznik nr 4 ,
5. wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5,
6. oświadczenie – załącznik nr 2,
7. oświadczenie – załącznik nr 3,
8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2). Wraz z ofertą wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt. 7 ppkt. 1,8 i 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające , że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- e) wykaz usług z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi – załącznik nr 7,

- f) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – załącznik nr 4,
- g) wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5.
- h) oświadczenie – załącznik nr 2,
- i) oświadczenie – załącznik nr 3.
- j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uzp*, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
- k) licencja do wykonywania transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. ,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt a) , b) , c) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczenie przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych .

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną : fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie , zostanie wybrana za najkorzystniejszą , zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :
 - Zdzisław Mikulak - z-ca Wójta
 - Ewa Rojek – inspektor
- tel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 08:00 do 15-00.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub e-mail**. W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faxem i e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3) Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej **www.bip.starepole.pl**

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł.**

2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 17.11.2014r. do godz. 10.00** na rachunek bankowy Zamawiającego :

BS Malbork O/Stare Pole. 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : wadium przetarg Nr 271.8.2014

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4.Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania :

Przewozy dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola w Starym Polu na lata 2015-2017.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

5. Skutki nie wniesienia wadium - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. **Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy*.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- upływie terminu związania ofertą,
- zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13. Termin związania z ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

- 1) każdy oferent składa tylko jedną ofertę w 1 egzemplarzu
- 2) oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
- 3) każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę.
- 4) wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 5) ofertę należy włożyć do dwóch kopert (wewnętrznej i zewnętrznej)

6) koperty należy opisać:

„Oferta na przetarg NR 271.8.2014

„Przewozy dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola w Starym Polu na lata 2015-2017”

nie otwierać przed dniem 17.11.2014 r. godz.10.15

Koperty należy zaadresować na Zamawiającego:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole I p. Sekretariat

Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać pieczętkę (nazwa , adres, tel.) wykonawcy.

7) Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 niniejszej SIWZ
- dokumenty wymienione w pkt 7 a w stosunku do wykonawców mających siedzibę poza granicami kraju w pkt. 8 niniejszej SIWZ,
- dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zmiany oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wycofanie oferty - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: kopert wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,
Do dnia 17.11.2014 r. do godz. 10.00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala Narad.
Dnia 17.11.2014 r. godz. 10.15

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 Pzp.

W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy obliczyć za każdy rok wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia tj.:

- od stycznia 2015r. do grudnia 2015r.,

- od stycznia 2016r. do grudnia 2016r.,

- od stycznia 2017r. do grudnia 2017r.

3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4) Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).

Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podwyższone jednorazowo na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1) Kryterium: cena

Sposób oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty}}{\text{cena (brutto) oferty danego Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt.}$$

a) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

b) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach także nazwy (firmy), siedziby wykonawców, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawców łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18 lit. a) także na stronie internetowej **www.bip.starepole.pl** oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art.93 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu ,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

75 8303 0006 0040 0400 0329 0017 BS Malbork O/Stare Pole
Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

- zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- zmiany przepisów prawa wpływających na sposób realizacji umowy,

Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik Nr 8 niniejszej SIWZ , która zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

24. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty wariantowej.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

27. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. wzór oferty - załącznik nr 1
2. wzór oświadczenia- załącznik nr 2
3. wzór oświadczenia – załącznik nr 3
4. wykaz osób – załącznik nr 4
5. oświadczenie – załącznik nr 5
6. wykaz wyposażenia – załącznik nr 6
7. wykaz usług – załącznik nr 7
8. wzór umowy – załącznik nr 8
9. oświadczenie w sprawie podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 9