

**STATUT PRZEDSZKOLA
W STARYM POLU**

**Przedszkole
ul. Marynarki Wojennej 22
82 - 220 Stare Pole**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole w Starym Polu zwane dalej przedszkolem jest placówką opiekuńczo - edukacyjną.
2. Organem prowadzącym jest Rada Gminy Stare Pole.

§ 2

1. Ustalona nazwa brzmi:

**Przedszkole
ul. Marynarki Wojennej 22
82 - 220 Stare Pole**

§ 3

Podstawą działania przedszkola jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991r.- o systemie oświaty (Dz.U. z 1991r. Nr 95 poz. 425 późniejszymi zmianami)
- ustawa z dnia 5 stycznia 1991r.- prawo budżetowe(Dz.U. z 1991r. Nr4 poz. 18 z późniejszymi zmianami)
- uchwała Rady Gminy z dnia 25 października 1999r. - w sprawie zmiany zasad finansowania Przedszkola w Starym Polu.
- niniejszy statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z *Ustawy o systemie oświaty* oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Celem przedszkola jest:
 - objęcie opieką wszystkich dzieci które, zostały zapisane przez rodziców w danym roku szkolnym i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju,

- kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§ 5

1. Do zadań przedszkola należą:

- 1) Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej
 - 2) Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
 - 3) Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a tym samym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.
 - 4) Integrowanie treści edukacyjnych.
 - 5) Wdrażanie paradygmatu edukacyjnego określanego jako podejście sytuacyjne.
 - 6) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
 - 7) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
 - 8) Współpraca z Poradnią Psychologiczno -Pedagogiczną w Malborku w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej.
 - 9) Zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski.
2. Zgodnie z *Ustawą o systemie oświaty* z późniejszymi zmianami, na wniosek rodziców przedszkole organizuje nieodpłatne zajęcia z religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę :
 - każda grupa wiekowa powierzana jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek,
 - podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup, odbywają się na wyznaczonych terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery i wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 15 dzieci - jedna osoba dorosła,

2. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Polu o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.
3. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów.
4. Opiekę nad dziećmi, które przyjeżdżają z terenu gminy, sprawują pracownicy zatrudnieni przez Zespół Szkół w Starym Polu.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział jednej lub dwóm nauczycielkom pracującym w układzie godzin podanych na arkuszu organizacyjnym.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej jakości wskazane jest, aby nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem placówki ma możliwość wyrażania opinii na temat doboru nauczycielek w oddziale dziecięcym.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8

Zgodnie z *Ustawą o systemie oświaty* (z późniejszymi zmianami) organami przedszkola są:

1. Dyrektor
2. Rada pedagogiczna
3. Rada rodziców

1. **Dyrektor** przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce.
 - 1) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez mierzenie jakości placówki. Szczegółowe zasady sprawowania nadzoru regulują odrębne przepisy.

- 3) Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki wspomagające indywidualny rozwój dziecka.
- 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców, podjęte w ramach kompetencji.
- 5) Dysponuje środkami finansowymi placówki oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola.
- 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 7) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- 8) Dyrektor występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola.
- 9) Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.

2 Rada pedagogiczna

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących opieki, wychowania i edukacji.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
- 3) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za jego zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 4) Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola.
- 5) Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
- 6) Inicjatorem zebrania może być:
 - **dyrektor,**
 - **rada pedagogiczna,**
 - **organ prowadzący.**
- 7) Termin zwołania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
- 8) Osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
- 9) **Do kompetencji rady pedagogicznej należy:**
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.

- 8) Rada pedagogiczna uchwała statut przedszkola.
- 9) Rada pedagogiczna może wystąpić do Rady Gminy o odwołanie z funkcji dyrektora.
- 10) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów.
- 11) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste.
- 12) Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.

3 Rada rodziców.

- 1) Rada rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.
- 2) Współdziała z placówką w celu oddziaływać na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
- 3) Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci.
- 4) Rada rodziców :
- 5) opiniuje statut przedszkola,
- 6) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy
- 7) ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 6) Wyboru członków rady rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.
- 7) Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
- 8) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 9) Zebrania rady są protokołowane.
- 10) W posiedzeniu rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki.
- 11) Do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

§ 9

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą :
 - dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola,
 - zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci.
3. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
4. Przedszkole organizuje spotkania z rodzicami raz na kwartał.
5. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
6. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
7. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków wspierających indywidualny rozwój dzieci oraz podnoszenie poziomu jakości pracy.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Gminy, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 3.

§11

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających , nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 - około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§12

1. Szczegółową organizację wychowania, nauki i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza Zarząd Gminy.
2. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielanych przez Radę Gminy ,
 - 4) terminy przerw pracy przedszkola.

§ 13

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej w § 10 pkt. 1 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy ustalonej przez Zarząd Gminy zgodnie z § 12 pkt. 2.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzanie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo - gospodarczych.
3. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie (od 6⁰⁰ do 16⁰⁰) od poniedziałku do piątku.

V. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECI W PRZEDSZOLU I ODPLATNOŚĆ ZA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA PRACOWNIKÓW

§ 15

Zajęcia wychowawcze, dydaktyczne, opiekuńcze w zakresie 5 godzin dziennie podstaw programowych - są nieodpłatne.

§ 16

Odpłatność za świadczenia prowadzone przez przedszkole a przekraczające zakres, o których mowa w § 15 obejmuje:

1. Koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków uwzględniając racje pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zaopatrzenia w żywności dzieci w wieku od 4 - 6 lat.
2. Koszt przygotowania posiłków z uwzględnieniem pracowników zatrudnionych przy ich przygotowaniu oraz pochodnych od tych wynagrodzeń.
3. Koszt zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych prowadzonych przez przedszkole a przekraczających zakres podstaw programowych.

§17

1. Opłaty za świadczenia, o których mowa w § 16 ustala Rada Gminy
2. 60% ustalonej opłaty przeznacza się na wyżywienie.

§ 18

1. Opłatę, o której mowa w § 17 obniża się wg następujących zasad:
 - 1) o 20% jeżeli dziecko korzysta z dwóch posiłków,
 - 2) o 60 % jeżeli dziecko korzysta z jednego posiłku.

§ 19

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom (opiekunom) przysługuje zwrot części uiszczonej opłaty stanowiącej iloczyn ilości dni nieobecności w przedszkolu i kosztów, o których mowa w § 16 pkt.1

§ 20

1. Odpłatność za przedszkole powinna być uiszczana w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. W przypadku zalegania z odpłatnością przez 3 kolejne miesiące dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

§ 21

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kucharza i pomocy kuchennej są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie żywienia w przedszkolu. Pracownikom nie korzystającym z wyżywienia w tym także z powodu nieobecności w pracy nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu.
2. Pracownicy nie wymienieni w §21 pkt. 1 mogą korzystać z wyżywienia wnosząc opłatę, o której mowa w § 16 pkt.1.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§23

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dzieci nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości przyrodniczej i społeczno - kulturalnej, wzbogaconej o zasób jego doświadczeń.
4. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do planowania i prowadzenia pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz jest odpowiedzialny za jej jakość.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji zgodnie z podjętą uchwałą Nr 1 / 99 - Rady Pedagogicznej Przedszkola w Starym Polu.
7. W pracy wychowawczo - dydaktycznej nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
8. Nauczyciel organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

§ 24

1. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 25

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

1. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego, do przedszkola może również uczęszczać dziecko, które nie ukończyło 10 lat.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia.

§ 26

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z terenu Gminy Stare Pole na podstawie wypełnianej przez rodziców (opiekunów) " Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola "- opracowaną wg wzoru przez Radę Pedagogiczną.
2. Do przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane dzieci 6 – letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niesprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.
3. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc dyrektor przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej.
5. Powołana komisja kwalifikacyjna składa się:
 - 1) z przedstawicieli rady pedagogicznej
 - 2) z przedstawicieli rodziców
 - 3) z przedstawicieli organu prowadzącego.
6. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
7. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola ustalane są co roku przez Komisję z uwzględnieniem pkt. 2.

§ 27

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - a) zaspakajania potrzeb dziecka,
 - b) aktywności,
 - c) indywidualizacji,
 - d) organizowania życia społecznego,
 - e) integracji.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

§ 28

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:
 - 1) Dziecko, nie uczęszcza do przedszkola przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności.
 - 2) Rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami.

VIII. ZASADY GOSPOGARKI FINANSOWEJ

§ 29

1. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy, która swoje wydatki pokrywa z budżetu gminy.
2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
3. Gospodarowanie tymi źródłami określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor wraz z głównym księgowym.
2. Plan finansowy zatwierdza Zarząd Gminy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 31**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 32

Statut przedszkola po podjęciu Uchwały przez Radę Pedagogiczną przy Przedszkolu w Starym Polu wchodzi w życie z dniem 1 września 2000r.